ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

ОККЕРВИЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№12 (160) e-mail: spbmo57@mail.ru www.mo57.ru ИЮЛЬ 2011 ГОД

Порядок и сроки подачи жалоб на решения, вынесенные налоговыми органами, а также на действия и бездействие должностных лиц налогового органа, повлекшие нарушение прав и законных интересов налогоплательщиков.

Порядок и сроки подачи жалоб установлены статьями 137-139 Налогового кодекса Российской Федерации.

Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, не вступившее в силу, может быть обжаловано в апелляционном порядке путем подачи апелляционной жалобы.

Апелляционная жалоба подается в течение 10 дней со дня получения налогоплательщиком обжалуемого решения.

Подача апелляционной жалобы осуществляется через налоговый орган, вынесший решение, который в 3-хдневный срок обязан перенаправить апелляционную жалобу и необходимые для ее рассмотрения документы в вышестоящий налоговый орган – Управление ФНС России по Санкт-Петербургу.

Жалоба на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, вступившее в силу и которое не было обжаловано в апелляционном порядке, подается непосредственно в вышестоящий налоговый орган – Управление ФНС России по Санкт-Петербургу в течение одного года с момента вынесения обжалуемого решения.

Жалобы на иные решения налоговых органов, а также на действия (бездействия) их должностных лиц подается в письменной форме соответственно в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу этого органа в течение трех месяцев со дня, когда налогоплательщик узнал или должен был узнать о нарушении своих прав. Жалоба может быть направлена в налоговый орган по почте или сдана лично (в канцелярию).

Рекомендации по оформлению жалобы и представлению документов

Жалоба (апелляционная жалоба) подается в письменной форме. Жалоба (апелляционная жалоба) в обязательном порядке подписывается заявителем или его уполномоченным представителем.

В жалобе (апелляционной жалобе) необходимо указать:

1) наименование налогового органа, в который подается жалоба (апелляционная жалоба) или должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, которому направляется жалоба;

2) сведения о заявителе:

- для физических лиц: фамилия, имя и отчество, почтовый индекс и адрес места жительства, адрес электронной почты и номер телефона (при наличии), ИНН;

- для юридических лиц: наименование и организационно-правовая форма, адрес места нахождения (государственной регистрации), ИНН, КПП, адрес электронной почты и номер телефона;

3) наименование налогового органа, решение которого обжалуется или фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, номер и дату обжалуемого решения;

4) требования заявителя со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;

5) обстоятельства, на которых основаны доводы заявителя, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства;

6) суммы оспариваемых требований;

7) перечень прилагаемых документов.

В жалобе (апелляционной жалобе) могут быть указаны и иные сведения, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела, могут содержаться ходатайства, в том числе ходатайство о применении обстоятельств, смягчающих или исключающих ответственность с приложением подтверждающих документов.

О подтверждении полномочий заявителя при обращении с жалобой

В соответствии со ст. 26 Налогового кодекса Российской Федерации налогоплательщик вправе участвовать в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах лично или через законного или уполномоченного представителя.

Жалоба также может быть подана заявителем лично или через законного или уполномоченного представителя.

Законными представителями налогоплательщика-организации признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов.

Законными представителями налогоплательщика - физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Уполномоченным представителем налогоплательщика признается физическое или юридическое лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в отношениях с налоговыми органами.

Уполномоченный представитель налогоплательщика-организации осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный представитель налогоплательщика - физического лица осуществляет свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки рассмотрения жалоб

Порядок и сроки рассмотрения жалоб установлены ст. 140 Налогового кодекса Российской Федерации.

Жалоба рассматривается вышестоящим налоговым органом в течение одного месяца со дня получения.

О принятом решении в течение трех дней со дня его принятия сообщается в письменной форме лицу, подавшему жалобу.

Указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) налогового органа для получения документов (информации), необходимых для рассмотрения жалобы, у нижестоящих налоговых органов, но не более чем на 15 дней.

О продлении срока рассмотрении жалобы также сообщается заявителю в письменном виде в течение трех дней со дня принятия такого решения.

По итогам рассмотрения жалобы на акт налогового органа вышестоящий налоговый орган вправе:

1) оставить жалобу без удовлетворения;

2) отменить акт налогового органа;

3) отменить решение и прекратить производство по делу о налоговом правонарушении;

4) изменить решение или вынести новое решение.

По итогам рассмотрения апелляционной жалобы на решение вышестоящий налоговый орган вправе:

1) оставить решение налогового органа без изменения, а жалобу - без удовлетворения;

2) отменить или изменить решение налогового органа полностью или в части и принять по делу новое решение;

3) отменить решение налогового органа и прекратить производство по делу.

Налоговым кодексом Российской Федерации не предусмотрено участие налогоплательщика при рассмотрении жалобы вышестоящим налоговым органом.

Порядок рассмотрения жалобы на акты налогового органа, действия или бездействие его должностных лиц предусмотрен главой 20 Налогового кодекса Российской Федерации, однако обязанность обеспечения присутствия налогоплательщика при рассмотрении жалобы Кодексом не предусмотрена.

Вместе с тем, налогоплательщики до принятия решения по существу жалобы, вправе представить дополнительные документы и привести дополнительные доводы, которые позволят Управлению рассмотреть жалобу полно, всесторонне и вынести по результатам ее рассмотрения объективное решение.

Выборы скоро, товарищ и брат! В библиотеку печатай шаг!

Исследователи считают, что первое книгохранилище у нас на Руси появилось в 1037г. при Ярославе Мудром. Екатерина II в 1795 году издала указ о создании

государственной библиотеки в Санкт-Петербурге – Императорской публичной библиотеки. Это была первая библиотека, доступная всем. Позже, в 1995 году, Президент России издал указ о праздновании Всероссийского дня библиотек и приурочил его к дате издания указа Екатериной Второй — 27 мая. В специальном постановлении, утвердившим праздник, было отмечено, что библиотеки играют важнейшую роль в формировании духовного облика общества.

Мы привыкли считать библиотеку неким «бумажным царством», хранилищем книг, газет и журналов. Но в последние годы она становится еще и виртуальным хранилищем. Совсем недавно в библиотеках начал внедряться электронный читательский билет. Так что новые технологии используются даже на уровне обслуживания. Электронные ресурсы позволяют очень быстро получить большое количество информации по любой теме.

Одним из основных приоритетов в развитии государства сегодня является повышение уровня информатизации и правовой культуры общества. В свете утвержденных 4 мая 2011 года Президентом России Д.А. Медведевым Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, особая роль отводится обеспечению доступности нормативно-правовой информации, развитию системы правового просвещения и информирования граждан.

Среди мер правового просвещения населения выделены разработка и совершенствование способов информирования граждан о деятельности государственных органов, в том числе распространение информационных материалов в электронных и печатных средствах массовой информации, в сети Интернет и через общедоступные библиотечные фонды.

К настоящему времени Санкт-Петербургской избирательной комиссией совместно с территориальными избирательными комиссиями установлено взаимное сотрудничество с городскими и районными библиотеками в сфере просвещения россиян в вопросах избирательного законодательства.

Сегодня в библиотеках города можно познакомиться не только с «Бюллетенем Санкт-Петербургской избирательной комиссии», но и, воспользовавшись библиотечными фондами электронных изданий, получить доступ к электронным версиям изданий Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также к официальному сайту Горизбиркома. Кроме того, в библиотеках при содействии территориальных избирательных комиссий организуются тематические выставки «Уголок избирателя» и мероприятия, направленные на разъяснение основ избирательного законодательства в Российской Федерации и информирование граждан по вопросам подготовки и организации выборов и референдумов.

В преддверии приближающихся избирательных кампаний 2011-2012 годов интерес горожан к теме выборов и к возможным формам участия в избирательных кампаниях возрастает. Основные нормативно-правовые и методические материалы о подготовке и проведении выборов будут распространяться избирательными комиссиями, в том числе и с использованием ресурсов библиотек.

Санкт-Петербургская избирательная комиссия предлагает начать свой путь изучения вопросов избирательного права и избирательной системы в районных и городских библиотеках!

Пресс-служба Санкт-Петербургской избирательной комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 571 «05» июля 2011 года

Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»

В целях осуществления полномочий по вопросу местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, установленного подпунктом 14 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования), в соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 08 ноября 2001 года №760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» и в соответствии с решением муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Правобережный от 17.03.2011 г. № 7 «О внесении изменений в решение муниципального совета МО Правобережный «Об утверждении местного бюджета на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный», согласно приложению.
2. Произвести официальное опубликование настоящего Постановления.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой

Глава местной администрации И.Р. Тонкель

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение регулирует отношения, возникающее в связи с предоставлением субсидий общественным объединениям на осуществление поддержки граждан, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее по тексту – общественные объединения) за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее по тексту – МО Правобережный).

1.2.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Субсидии общественным объединениям (далее по тексту – субсидии) – средства бюджета МО Правобережный, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора общественным объединениям на поддержку граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

Программа общественного объединения – план работы, комплекс мероприятий, направленных на улучшение работы по оказанию содействия органам внутренних дел Санкт-Петербурга, в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО Правобережный. Программа должна отражать социально-значимые и количественные показатели: количество граждан, участвующих в работе общественного объединения, количество часов патрулирования на территории МО Правобережный совместно с сотрудниками УВД Невского района Санкт-Петербурга, оказание помощи в профилактической работе и иное в соответствии и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.3.Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляется специально созданной комиссией.

1.4.Целью предоставления субсидий является поддержка граждан, общественных объединений, оказывающих содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

2.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1.Местная Администрация МО Правобережный (далее по тексту - Местная Администрация) через сайт МО Правобережный, а также в средствах массовой информации оповещает о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий от общественных объединений (далее по тексту - заявки) не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсного отбора.

2.2.Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту – Комиссия).

Постановлением Местной администрацией МО Правобережный образуется комиссия, определяется состав комиссии и порядок ее работы.

Комиссия создается в количестве не менее 3 человек, один из которых назначается её председателем.

2.3.Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение комиссии о признании претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора и предоставлении ему субсидий (далее по тексту – решение комиссии) принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

Решение о предоставлении субсидий принимается на основании результатов конкурсного отбора и утверждается постановлением Местной администрации МО Правобережный.

2.4.Комиссия

- рассматривает заявки с приложенными к ним документами;
- оценивает значимость программ общественных объединений;
- принимает решение о результатах конкурсного отбора.

2.5.Список общественных объединений, принимавших участие в конкурсном отборе, а также наименование общественного объединения, признанного победителем конкурса, обнародуется в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.

2.6.Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее по тексту - договор), согласно Приложению к настоящему Положению, заключаемого между Местной Администрацией МО Правобережный и претендентом на получение субсидий, признанным победителем конкурсного отбора (далее по тексту - получатель субсидий), в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также ее размер в соответствии с решением о бюджете МО Правобережный на соответствующий год;
- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;
- контроль за целевым использованием субсидий (порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидий);
- ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий договора;
- право Местной администрации МО Правобережный в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

2.7.Проект договора в течение 5 дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий по результатам конкурсного отбора направляется Местной администрацией МО Правобережный в общественное объединение, которое в течение 10 дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в Местную администрацию МО Правобережный. При этом в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины, обстоятельств форс-мажора) общественное объединение может быть лишено права на получение субсидий.

2.8.Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Правобережный на очередной год. Договор заключается на срок до 31 декабря текущего года.

3.ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1.Субсидии предоставляются общественным объединениям, отвечающим следующим требованиям:

- общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;
- общественное объединение не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- наличие в общественном объединении специалистов, имеющих опыт участия в охране общественного порядка .
- наличие в общественном объединении необходимых для её деятельности материально-технических средств.

3.2.Общественное объединение представляет в Местную Администрацию МО Правобережный вместе с заявкой, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН, следующие документы:

- заверенную копию Устава общественного объединения;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- договор об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УВД Невского района Санкт-Петербурга (сроком действия не менее чем до 31 декабря);
- программа -

* программа должна иметь название и содержать следующие разделы:

1. основные показатели программы,
2. ожидаемые конечные результаты реализации программы, измеряемые количественными показателями,
3. сроки реализации программы
4. обоснование и расчеты необходимого объема финансирования программы

- Общественное объединение может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

3.3.Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям:

- удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Положения;
- оценка значимости программы (по её количественным и качественным показателям);
- привлечение в общественное объединение наиболее подготовленных и ответственных граждан, которые аттестованы Городским штабом по координации правоохранительной деятельности граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий возврат субсидий в бюджет МО Правобережный производится Получателем в добровольном порядке в десятидневный срок с момента выявления нарушений (в соответствии с подписанным сторонами актом); если Получатель отказывается в добровольном порядке возвратить субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.2.Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Приложение к положению
«О порядке предоставления субсидий общественным объединениям,
участвующим в обеспечении правопорядка на территории
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный»

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____

Санкт-Петербург «__» _____ 2011 года

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее – Местная Администрация) в лице главы _____, действующего/ей/ на основании Устава МО Правобережный, с одной стороны, и общественное объединение _____ (далее – Получатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Местная Администрация предоставляет Получателю субсидии в сумме _____ рублей на осуществление поддержки общественного объединения и граждан, участвующих в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее – МО Правобережный).

1.2.Основанием для заключения договора является постановление местной администрации от «__»____2011 г. №__ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный», решение Муниципального Совета МО Правобережный «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ МО Правобережный на _____ год», решение комиссии по конкурсному отбору, утвержденное Постановлением местной администрации.

2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1.ежемесячно не позднее 5-го числа представлять в Местную администрацию согласованный с РУВД список граждан, участвовавших в предыдущем месяце в обеспечении правопорядка на территории МО Правобережный в соответствии с Программой (с указанием количества часов патрулирования на территории МО Правобережный).

2.1.2.ежемесячно представлять в Местную Администрацию список граждан, участвовавших в обеспечении правопорядка на территории МО Правобережный в соответствии с Программой, которым были выплачены денежные средства для поддержки их деятельности в обеспечении правопорядка.

2.1.3. расходовать средства субсидий только на поддержку деятельности граждан, участвующих в обеспечении правопорядка на территории МО Правобережный, выплачивая им денежные средства, которые рассчитываются следующим образом: за один час участия в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный – не более 70 (семидесяти) рублей, при этом размер, выплаченный каждому гражданину за 1 месяц

суммы не должен превышать 4000 рублей;

Выплата денежных средств производится с соблюдением действующего законодательства и осуществляется только при наличии документов, подтверждающих участие гражданина в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

2.2.Местная администрация обязуется предоставить Получателю субсидии в сумме _____, которые перечисляются поэтапно в соответствии с настоящим договором на расчетный счет Получателя при соблюдении условий настоящего договора:

- денежные средства в сумме _____ перечисляются на счет общественного объединения ежемесячно в течение 5 дней после предоставления указанного в п.2.1.1. списка граждан;
- перечисление денежных средств приостанавливается в случае непредставления указанного в п.2.1.2. списка граждан;

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Получатель несет ответственность за недостоверность представленных в Местную администрацию сведений и документов, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии действующим законодательством.

Местная администрация вправе в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий путем запроса документов, отражающих выполнение (невыполнение) условий настоящего договора.

3.2.В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, возврат субсидий в бюджет МО Правобережный производится Получателем в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений (в соответствии с подписанным сторонами актом), если Получатель отказывается в добровольном порядке возвратить субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору регламентируется действующим законодательством РФ и другими нормативными актами.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора: с момента его подписания сторонами до 31 декабря 2011 года.

5.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение 2
к постановлению местной администрации
МО Правобережный №571 от 05 июля 2011 года

ИЗВЕЩЕНИЕ
О приеме заявок на получение субсидий общественными организациями, содействующими охране правопорядка на территории МО Правобережный

06 июля 2010 года

Настоящим Извещением местная администрация МО Правобережный приглашает Вас принять участие в подаче заявок и конкурсной документации.

Муниципальный заказчик: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

Почтовый адрес заказчика: 193231, Санкт-Петербург, ул. Латышских Стрелков, д. 11 к. 4, телефон/факс: + 7 812 584 43 34.

Адрес электронной почты: spbmo57@mail.ru.

Источник финансирования муниципального заказа: бюджет МО Правобережный на 2011 год.

Максимальная цена договора: 391164 (триста девяносто одна тысяча сто шестьдесят четыре) рублей 00 копеек.

Цена установлена с учетом всех расходов, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает любые издержки исполнителя, связанные с выполнением муниципального контракта, и причитающееся ему вознаграждение.

Участники размещения муниципального заказа обязаны указать цену услуг с учетом всех необходимых затрат, связанных с их оказанием, включая уплату предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга налогов, сборов и других обязательных платежей.

Наименование, характеристики и объемы оказываемых услуг:

1. Наименование услуг: содействие общественным объединениям граждан в обеспечении правопорядка на территории МО Правобережный;
2. Характеристика и объем услуг:

2.1. Проведение рейдов, выявление, профилактика и пресечение нарушений общественного порядка на территории округа совместно с правоохранительными органами;

2.2. Участие в охране правопорядка при проведении массовых мероприятий по программам на территории округа;

2.3. Ежемесячная отчетность о выполненных работах.

Место оказания услуг: территория МО Правобережный.

Сроки оказания услуг: со дня заключения договора по 31 декабря 2011 года

Сроки и условия оплаты оказанных услуг: заказчик производит оплату услуг в безналичной форме по казначейской системе исполнения бюджета МО Правобережный в соответствии с условиями договора..

Место подачи заявок: 193231, Санкт-Петербург, ул. Латышских Стрелков, д. 11 к. 4.

Срок подачи заявок: заявки могут быть поданы в срок с 06 июля 2011 по 26 июля 2011 года..

Срок подписания муниципального договора: муниципальный договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте МО Правобережный, предназначенном для размещения информации о размещении муниципального заказа, протокола рассмотрения и оценки заявок.

Победитель в проведении настоящего запроса обязан подписать и представить подписанный договор заказчику до 01 августа 2011 года.

Требования к котировочной заявке: заявка и приложения к ней должны быть подписаны уполномоченным лицом участника, под которым при размещении настоящего заказа понимается физическое лицо, руководитель участника размещения муниципального заказа - юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо иное лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени участника размещения муниципального заказа при проведении настоящего запроса.

Заявка должна быть выполнена по установленной муниципальным заказчиком форме (приложение № 1 к настоящему Извещению) и скреплена печатью участника (в случае ее наличия).

Язык котировочной заявки - русский.

Обращаем Ваше внимание, что несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением, может повлечь отклонение поданной участником заявки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение – форма котировочной заявки.

Приложение к извещению

ЗАЯВКА

Угловой штамп
поставщика
(в т.ч. местонахождение,
ИНН/КПП, реквизиты)

Кому: местная администрация внутригородского муниципальное образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

Уважаемые господа!

Изучив извещение о приеме заявок на получение субсидий общественными организациями, содействующими охране правопорядка на территории МО Правобережный _____
_____
(наименование поставщика)

дает согласие на участие в подаче заявок на получение субсидий общественными организациями, содействующими охране правопорядка на территории МО Правобережный и предлагает осуществлять в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, деятельностью по охране общественного порядка на территории МО Правобережный с размером субсидии общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка, 391164 рублей на 2011 год.

Размер поощрения указан с учетом затрат на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

В случае принятия нашей заявки мы обязуемся выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в договоре.

До подготовки и оформления официального договора, настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении договора будут выполнять роль обязательного договра между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса и представление поставщиком заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)

Приложение к договору

Заявка № от 2011 года
на предоставление субсидии из бюджета внутригородского муниципального образования

			КОДЫ
Организация	_____	код по ОКТМО	
			х
	_____	код по ОКАТО	40285569000
	_____		

Реквизиты организации:

Наименование получателя			
ИНН	КПП		
Номер текущего счета	БИК		
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидий к перечислению (руб., коп)	
Наименование целевой статьи расходов местного бюджета МО Правобережный	Субсидия на осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	
	957	0113	0920101	019	242	

Реквизиты муниципального контракта (договора)	

Документ-основание:		Номер:		Дата:	
Сумма, подлежащая к оплате (руб., коп.)		в том числе НДС:			

Руководитель: _____
_____

Главный бухгалтер: _____

МП

Распорядитель средств субсидий местного бюджета:

Наименование			Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный		
ИНН	КПП	ГРБС	7811075000	781101001	957

Отметка Главного специалиста финансовой службы

Дата	Подпись	Расшифровка подписи			

Отметка Главного бухгалтера

Дата	Подпись	Расшифровка подписи			

Безопасность на воде

Важным условием безопасности на воде является строгое соблюдение правил плавания маломерных судов.

В период майских праздников, при повышенном волнении в акватории Финского залива, гражданин управляющий водным мотоциклом нарушил установленные для его транспортного средства условия плавания, в частности допустимую высоту волны. В результате чего, не справился с управлением, ударился о рулевую колонку гидроцикла и получил серьезные травмы, переломы ребер, ушибы.

В целях предупреждения гибели и травматизма людей ГИМС напоминает о недопустимости нарушения установленных для вашего маломерного судна условий и районов плавания.

Гидроцикл - транспортное средство повышенной опасности, запрещено эксплуатировать его без специальных средств защиты, спасательного жилета, удостоверения на право управления, в состоянии алкогольного опьянения.

Берегите свою жизнь!

Центр ГИМС МЧС России по г. Санкт-Петербург

Соблюдай противопожарную безопасность!

Отдел надзорной деятельности Невского района, отдел профилактики пожаров и предупреждения ЧС в Невском районе сообщает, что в период с 06 июня по 06 июля 2011 года в Невском районе произошло 270 выездов подразделений пожарной охраны на случаи, связанные с загораниями. Из них 34 выезда связаны с тушением пожаров, 15 из которых произошли в жилых домах, 2 пожара в садоводстве, 2 пожара в капитально-ремонтируемых домах, 1пожар в трансформаторной подстанции, 1 пожар в строительной бытовке. Также произошли 12 пожаров на личном транспорте и 1 случай горения трактора. Пожарные караулы выезжали 50 раз на горение мусора в контейнере и 60 раз на тушение мусора на открытой территории. За данный период времени 4 человека пострадало от опасных факторов пожара и 2 человека погибло.

Причины пожаров практически всегда одинаковы: неисправная электропроводка или газовое оборудование, оставленные без присмотра электроприборы, курение в неположенных местах, неосторожное обращение с огнём. Так, 19 июня 2011 года в 6-м часу утра на Октябрьской набережной 110 на территории ООО «Стройсантехинвест» в результате неосторожного обращения с огнём сгорела строительная бытовка. В результате пожара погибли 2 человека. Также хочется обратить внимание жителей Невского района на пожары, произошедшие по причине захламлённости балконов и лестничных клеток. По этой причине 12 июня 2011 года в 11-м часу утра произошёл пожар в отдельной 2-х комнатной квартире в доме 3 корпус 2 по Искровскому проспекту. В результате полностью выгорела комната площадью 17 кв.м. и балкон. Было эвакуировано 15 человек и госпитализирован 11-ти летний ребёнок с отравлением угарным газом.

Уважаемые жители Невского района будьте бдительны! От Вашей сознательности зависит спокойствие, здоровье и жизнь, как ваших близких, так и рядом живущих соседей.

ОНД Невского района.
Отдел профилактики пожаров и предупреждения ЧС в Невском районе.

Внимание – дети!

За 6 месяцев 2011 года на дорогах Невского района произошел рост количества дорожно-транспортных происшествий (ДТП), в которых пострадали люди. Так, за указанный период количество ДТП составило 287, 21 человек погиб (эти показатели увеличились по сравнению с прошлым годом на 3 и 21, соответственно); снизилось количество раненых на 16 человек, этот показатель составляет 328. Основная вина в совершенных ДТП лежит на водителях, на их долю приходится 221 происшествие.

За 6 месяцев текущего года удалось добиться снижения ДТП с участием детей. За первое полугодие 2011 года на дорогах нашего района произошло 16 происшествий, в которых пострадало 16 детей (на 9 детей меньше по сравнению с прошлым годом).

В 1 случае виноват сам подросток, в 15 – водители, в том числе, 5 детей пострадали, находясь в салоне автомобиля в качестве пассажиров.

Чтобы предотвратить трагедии, родители должны знать, где и как гуляют их дети, умеют ли правильно, а значит и безопасно, перейти проезжую часть. Обратите внимание на то, где Ваши дети катаются на велосипеде или мопеде, а также на роликовых коньках и скейтбордах – летом резко возрастает детский травматизм и смертность из-за нарушения правил езды именно на этих средствах передвижения. В очередной раз напоминает о необходимости обязательной перевозки детей до 12 лет в специальных удерживающих устройствах или пристегнутыми ремнем безопасности. Именно в качестве пассажиров страдает основная масса детей. Есть над чем задуматься, господа водители!

Инспектор по пропаганде БДД
ОГИБДД УВД Невского района Е.Н.Шваба

Отчетность в ПФР

УПФР в Невском районе Санкт-Петербурга напоминает, что страхователи и индивидуальные предприниматели, использующие труд наемных работников должны представить ежеквартально в ПФР отчет о начисленных и уплаченных взносах по форме РСВ-1 и сведения персонифицированного учета.

Бланки отчетности и программы для ее заполнения можно скачать на сайте Отделения http://pfrf.ru/ot_peter или бесплатно скопировать в любом Управлении ПФР города и области.

Обращаем внимание, что документы в Пенсионный фонд РФ необходимо подать в бумажном и электронном виде.

Напоминаем: за несоблюдение сроков предоставления в ПФР отчетности и сведений предусмотрен штраф.

Необходимо представить расчет в районное Управление ПФР лично, а не высылать его по почте. Как показывает практика, именно почтовые отправления содержат максимальное количество ошибок.

Прием специалисты Управления ведут ежедневно по адресу:
Ул. Джона Рида, д.2, корп.2, лит. А,
понедельник - четверг с 09-30 до 13-00 и с 14-00 до 17-30:
пятница с 09-30 13-00; телефон для справок 303-68-19, 303-68-35.

Заместитель начальника Управления Н.В.Васильева
УПФР в Невском районе Санкт-Петербурга

Телефон доверия для пожилых людей

В жизни бывают ситуации, в которых сложно разобраться самому, и помощь нужна не завтра, а сейчас…

В государственном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района» на базе отделения экстренной психологической помощи гражданам пожилого возраста с 01 марта 2011г. начинает свою работу телефон доверия для пожилых людей: 560 - 35 - 76.

Телефон доверия – служба анонимная, вам не потребуется называть себя и свой адрес, и конфиденциальная – ничто из рассказанного Вами не выходит за пределы кабинета и нигде не фиксируется.

Квалифицированные, внимательные и чуткие специалисты службы психологической помощи выслушают Вас, помогут справиться с сильными переживаниями, преодолеть страхи и тревогу и вместе с Вами найдут выход из трудной жизненной ситуации, а также подскажут необходимую информацию: нужный Вам номер телефона, объяснят куда эффективнее обратиться для решения Вашего вопроса.

Психологическая служба ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района» успешно развивается: открыты уже два отделения экстренной психологической помощи для жителей пенсионного возраста на левом и на правом берегах Невского района (ул. Седова, д.122 и пр. Пятилеток, д.9, кор.1). В отделениях проводят индивидуальные консультации, групповые занятия по развитию памяти и внимания, повышению стрессоустойчивости и другие тематически курсы, сеансы релаксации, оказывают психологическую помощь в домашних условиях.

За два года работы службы в нашем районе сотни людей обрели душевный комфорт, уверенность в себе, улучшили взаимоотношения с близкими и заново научились радоваться жизни.

Оказание психологической помощи – бесплатно.

Отдел социальной защиты населения
администрации Невского района

Меланома

В самом разгаре время летних отпусков, и многие из нас стремятся уехать к морю, отдохнуть на даче, и, конечно, загореть. Как известно, чрезмерное пребывание на солнце является мощным провоцирующим фактором в развитии новообразований кожи, в том числе и меланомы.

В последние годы заболеваемость и смертность от злокачественных новообразований кожи значительно увеличились и продолжают неуклонно возрастать среди трудоспособного населения. В связи с этим необходимо знать, что факторы внешней среды, связанные с воздействием естественного и искусственного ультрафиолетового облучения, могут способствовать развитию опухолей кожи.

Важно отметить, что зачастую меланома и другие злокачественные опухоли кожи не имеют характерного коричневого или черного цвета и часто принимаются пациентами за бородавки и папилломы, и лишь появление на их поверхности кровоточащих язвочек заставляет впервые обратиться к специалисту.

На сегодняшний день существует современный метод исследования новообразований кожи с помощью дерматоскопа, который представляет собой специальный микроскоп с 10-кратным увеличением. Преимущество метода заключается в поверхностном обследовании кожи без травматизации и позволяет рассмотреть структуры, невидимые при обычном осмотре, снижает вероятность ошибок и дает возможность получить много дополнительной информации, недоступной для невооруженного глаза. Оценивая цвет и структуру изменений кожи с помощью дерматоскопа, врач дерматолог в 93% случаев может определить их доброкачественность или злокачественность. Это позволяет рассматривать поверхностную дерматоскопию кожи в качестве важного вспомогательного диагностического метода для раннего выявления злокачественных новообразований кожи и динамического наблюдения за доброкачественными изменениями.

К основными показаниями для проведения дерматоскопического исследования относятся:

1. появление на здоровой коже любого пятна или узелка, имеющего телесный, красный, коричневый или черный цвет;
2. увеличение общего количества пигментных пятен или родинок;
3. увеличение в размерах ранее существовавшей родинки, ее уплотнение и отсутствие четких ровных границ;
4. травмирование родинки, ощущение зуда или легкого покалывания кожи в области пигментного пятна;
5. неравномерное изменение цвета родинки, а также частичное или полное ее исчезновение.

Наличие хотя бы 2-х из вышеуказанных критериев является веским основанием для обращения за консультацией к врачу дерматологу и проведения дерматоскопической диагностики.

С профилактической целью дерматоскопию следует проводить не реже 2-х раз в год

1. людям со светлой кожей (блондинам, рыжим, никогда не загорающим или склонным к солнечным ожогам);
2. обладателям большого числа веснушек и темных родинок;

лицам, имеющие отягощенную наследственность по онкологии в целом и по меланоме и раку кожи в частности;

3. всем женщинам, непрерывно принимающим пероральные гормональные контрацептивы более 1 года;
4. беременным и кормящим матерям;
5. детям;
6. лицам, занятым в условиях химического, нефтяного и других вредных промышленных производств;
7. всем выезжающим на Юг и в жаркие страны.

В заключении хотелось отметить, что в Невском районе Санкт-Петербурга в первую и третью среду каждого месяца в Медицинском центре «Альбатрос», расположенного в КВД Невского района по адресу: СПб, Железнодорожный пр. д.28, лит. А, каб. 203 можно БЕСПЛАТНО пройти консультацию и дерматоскопию у врача - дерматолога. Запись по телефону 958-38-91.

Генеральный директор
ООО «Медицинский центр «Альбатрос»,
кандидат медицинских наук,
Дмитриева Наталия Юрьевна

ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОККЕРВИЛЬ
Постоянная депутатская комиссия по информационной политике и связям с общественностью: Д.А.Удальцов (председатель комиссии), В.Ю.Данилова, Е.А.Дудник, Ю.Г.Зубковский (члены комиссии).
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Госкомпечати РФ, регистрационное свидетельство № П3305 от 12.10.98.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО №57
Адрес редакции: ул. Латышских стрелков, 11, корп.4.
Телефон 584-43-34
Отпечатано в типографии «Издательский Дом Сатори» ООО, 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек д.47 ЦИЦ ц.710.
Заказ №____ Распространяется бесплатно.
Издатель ООО «Метис»
Общий тираж 1000 экз.
Подписано к печати в 16.00 08.07.2011 г.