Приложение к Решению

Муниципального совета МО МО Правобережный

от 24.04.2014 г., №18

**ПРОЕКТ**

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ

ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**IV созыв**

ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,

e-mail: spbмо57@mail.ru

ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

## **РЕШЕНИЕ № \_**

###### «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в Устав МО Правобережный** |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава МО Правобережный в соответствие с действующим законодательством, муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав МО Правобережный следующие изменения и дополнения:

- Пункт 4 части 1 статьи 27 изложить в следующей редакции:

Контрольно–счётная комиссия- контрольно-счетный орган муниципального образования

- Статью 42 изложить в следующей редакции:

Статья 42. Контрольно-счётный орган муниципального образования

1. Контрольно-счётный орган муниципального образования образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, внешней проверки отчетов о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Основными задачами контрольно-счетного органа являются:

* контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
* оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
* осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
* оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
* финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
* осуществление муниципального контроля в сфере закупок;
* согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
* подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;
* своевременное представление Муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

3. Контрольно-счетный орган обладает следующими полномочиями:

* проводит экспертизу проекта местного бюджета, целевых программ муниципального образования и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этому проекту;
* контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
* контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
* осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
* осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
* осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
* согласует осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
* осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами муниципального совета;
* готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет его в муниципальный совет муниципального образования и местную администрацию муниципального образования, проводит экспертизу проекта местного бюджета и долгосрочных целевых программ муниципального образования.

4. Срок полномочий контрольно-счётного органа муниципального образования составляет 5 лет. Контрольный орган муниципального образования формируется муниципальным советом муниципального образования. Выборы членов контрольно-счётного органа муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания муниципального совета муниципального образования нового созыва.

5. Члены контрольно-счётного органа муниципального образования - депутаты избираются муниципальным советом муниципального образования тайным голосованием бюллетенями. Иные члены контрольно-счётного органа муниципального образования избираются муниципальным советом муниципального образования открытым голосованием. Члены контрольно-счётного органа муниципального образования избираются на срок полномочий контрольно-счётного органа муниципального образования. Избранными считаются кандидаты, набравшие по отношению другим кандидатам большинство голосов от установленного числа депутатов муниципального совета.

6. Членом контрольно-счётного органа муниципального образования не может быть глава муниципального образования или его заместитель.

7. Члены контрольно-счётного органа муниципального образования осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

8. Контрольно-счётный орган муниципального образования является правомочным при избрании в полном составе, установленным правовым актом муниципального совета.

9. Организацию контрольно-счётного органа муниципального образования осуществляет председатель контрольно-счётного органа муниципального образования.

10. Председатель контрольно-счётного органа муниципального образования избирается контрольным органом муниципального образования из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий контрольно-счётного органа муниципального образования. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало не мене 2/3 от числа членов контрольно-счётного органа муниципального образования, установленного частью 4 настоящей статьи.

11. Председатель контрольно-счётного органа муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

12. Заседания контрольно-счётного органа муниципального образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание контрольно-счётного органа муниципального образования правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов контрольно-счётного органа муниципального образования.

13. Осуществляя свои полномочия, контрольно-счётный орган муниципального образования составляет заключения и отчеты, которые оформляются решением контрольно-счётного органа муниципального образования.

14. Контрольно-счётный орган муниципального образования направляет запросы органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам муниципального образования. Запросы контрольно-счётного органа муниципального образования оформляются решением контрольно-счётного органа муниципального образования. Органы местного самоуправления муниципального образования, должностные лица муниципального образования обязаны представлять в контрольно-счётный орган муниципального образования по его запросу необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

15. Решения контрольно-счётного органа муниципального образования принимаются большинством в 2/3 голосов от числа членов контрольно-счётного органа.

16. Председатель контрольно-счётного органа муниципального образования подписывает решения контрольно-счётного органа муниципального образования и обеспечивает их опубликование (обнародование).

17. Контрольно-счётный орган муниципального образования ежегодно отчитывается перед муниципальным советом о своей деятельности.

18. Финансирование деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

1. Настоящее Решение направить для регистрации в органы юстиции в порядке, установленным действующим законодательством.
2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Гордин Э. И.
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава муниципального образования,**

**исполняющий полномочия председателя**

**муниципального совета Э. И. Гордин**