ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

ОККЕРВИЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№ 3 (257) e-mail: spbmo57@mail.ru www.mo57.ru 6+ МАРТ 2015 ГОД

Официальная публикация

Зарегистрировано в Главном управлении
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу 20 февраля 2015 г.
Государственный регистрационный №RU781700002015001

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 5

«29» января 2015 года

**О внесении изменений и дополнений
в Устав МО Правобережный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 02.07.2014 N 360-66 «О разграничении полномочий Законодательного собрания Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга в сфере регулирования участия граждан в охране общественного порядка» в целях приведения Устава МО Правобережный в соответствие с действующим законодательством, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав МО Правобережный следующие изменения и дополнения:
– Изложить подпункт 42 пункта 2 статьи 5 в следующей редакции:
оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

2. Настоящее Решение направить для регистрации в органы юстиции в порядке, установленным действующим законодательством;

3. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета** **Э. И. Гордин**

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 14

«26» февраля 2015 года

**О внесении изменений в Решение Муниципального совета
МО МО Правобережный от 30 октября 2014 г., № 23 «Об утверждении
местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга, от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Изложить п.14 Решения Совета № 23 от 30 октября 2014 года в следующей редакции:
«Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга (в том числе по муниципальным гарантиям) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный:
на 1 января 2016 года в сумме – 20,0 тыс. руб.;
на 1 января 2017 года в сумме – 20,0 тыс. руб.;
на 1 января 2018 года в сумме – 20,0 тыс. руб.

Предельный объем муниципального внутреннего долга внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный не должен превышать:
на 1 января 2015 года в сумме – не более 30%;
на 1 января 2016 года в сумме – не более 30%;
на 1 января 2017 года в сумме – не более 30%, от утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Правобережный Э.И. Гордина.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета** **Э.И. Гордин**

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный
№ 14 от 26.02.2015 г.
О внесении изменений в Решение Муниципального совета
МО МО Правобережный от 30 октября 2014 г. № 23
«Об утверждении местного бюджета на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов».

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2016 И 2017 ГОДОВ**

Код	Код вида, подвида доходов, КОСГУ	Наименование источника доходов	Сумма на 2015 год тыс. руб.
000	**1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**83 402,2**
000	**1 05 00000 00 0000 000**	**Налоги на совокупный доход**	**41 012,5**
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	30 161,9
000	1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	20 992,3
000	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 871,9
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	3 297,7
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10 800,0
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	50,6
000	**1 06 00000 00 0000 000**	**Налоги на имущество**	**36 054,5**
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	36 054,5
000	**1 09 00000 00 0000 000**	**Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам**	**0,3**
000	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,3
000	**1 11 00000 00 0000 000**	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**59,4**
000	1 11 07000 00 0000 000	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	59,4
000	1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	59,4
000	**1 13 00000 00 0000 000**	**Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства**	**3 374,6**
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	3 374,6
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	3 374,6
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 374,6
000	**1 16 00000 00 0000 000**	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**2 900,7**
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	313,0
000	1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	100,0
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 487,7
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 487,7
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,2
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,1
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,1
000	**2 00 00000 00 0000 000**	**Безвозмездные поступления**	**27 236,6**
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	27 236,6
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	15 000,0
000	2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	15 000,0
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	12 236,6
000	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 169,8
957	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 169,8
000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 066,8
957	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 066,8
		Всего доходов	**110 638,8**

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Правобережный № 14 от 26.02.2015 г. О внесении изменений в Решение
Муниципального совета МО МО Правобережный от 30 октября 2014 г. № 23
«Об утверждении местного бюджета на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Ведомственная структура расходов бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный
на 2015 год

Наименование	Код ГБРС	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ	912				10 486,7
Общегосударственные вопросы	**912**	**0100**			**10 486,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**912**	**0102**			**1 168,0**
Глава муниципального образования	912	0102	0020101		1 168,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0102	0020101	100	1 168,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**912**	**0103**			**9 318,7**
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	912	0103	0020301		1 002,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0103	0020301	100	1 002,1
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	912	0103	0020302		264,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0103	0020302	100	264,6
Аппарат представительного органа муниципального образования	912	0103	0020401		8 052,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0103	0020401	100	2 977,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	0103	0020401	200	4 794,3
Иные бюджетные ассигнования	912	0103	0020401	800	280,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ	957				100 152,1
Общегосударственные вопросы	**957**	**0100**			**20 713,1**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**957**	**0104**			**16 364,7**
Глава местной администрации	957	0104	0020501		1 108,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	0104	0020501	100	1 108,2
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	957	0104	0020601		15 250,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	0104	0020601	100	12 939,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0104	0020601	200	2 259,2
Иные бюджетные ассигнования	957	0104	0020601	800	52,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	957	0104	0028010		5,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0104	0028010	200	5,6
Резервные фонды	**957**	**0111**			**2 842,4**
Резервный фонд местной администрации	957	0111	0700101		2 842,4
Иные бюджетные ассигнования	957	0111	0700101	800	2 842,4
Другие общегосударственные вопросы	**957**	**0113**			**1 506,0**
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	957	0113	0900101		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0113	0900101	200	400,0
Формирование и размещение муниципального заказа	957	0113	0920201		1 034,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0113	0920201	200	1 034,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	957	0113	0920500		72,0
Иные бюджетные ассигнования	957	0113	0920500	800	72,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	957	0300			830,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**957**	**0309**			**830,0**
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	957	0309	2190201		51,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0309	2190201	200	51,6
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	957	0309	2190103		778,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0309	2190103	200	778,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	**957**	**0500**			**50 057,4**
Благоустройство	**957**	**0503**			**50 057,4**
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	957	0503	6000101		9 497,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000101	200	9 497,0
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	957	0503	6000103		1 255,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000103	200	1 255,2
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	957	0503	6000104		934,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000104	200	934,4
Участие на территории муниципального образования в ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборки территории, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	957	0503	6000203		7 508,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000203	200	7 508,8
Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	957	0503	6000301		1 898,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000301	200	1 898,8
Организация работ по компенсационному озеленению	957	0503	6000302		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000302	200	2 000,0
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок	957	0503	6000401		8 630,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000401	200	8 630,8
Обустройство и содержание и уборка территорий спортивных площадок	957	0503	6000402		3 332,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000402	200	3 332,4
Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	957	0503	6009010		15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6009010	200	15 000,0
Образование	**957**	**0700**			**2 105,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**957**	**0705**			**250,0**
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	957	0705	4280101		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0705	4280101	200	250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	**957**	**0707**			**1 855,0**
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	957	0707	4310101		780,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0707	4310101	200	780,0
Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	957	0707	4310201		400,0
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	957	0707	4310201	200	400,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	957	0707	7950101		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0707	7950101	200	75,0
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга	957	0707	7950401		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0707	7950401	200	400,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	957	0707	7950501		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0707	7950501	200	200,0
Культура, кинематография	**957**	**0800**			**9 275,0**
Культура	**957**	**0801**			**9 275,0**
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	957	0801	4400101		9 275,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0801	4400101	200	9 275,0
Социальная политика	957	1000			13 078,1
Социальное обеспечение населения	**957**	**1003**			**847,1**
Выплата ежемесячной доплаты за стаж работы (службы) к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	957	1003	5050101		847,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	1003	5050101	300	847,1
Охрана семьи и детства	**957**	**1004**			**12 231,0**
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	957	1004	0028031		3 164,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	1004	0028031	100	2 960,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	1004	0028031	200	204,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	957	1004	5118032		7 137,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	1004	5118032	300	7 137,7

Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	957	1004	5118033		1 929,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	1004	5118033	300	1 929,1
Физическая культура и спорт	957	1100			1 890,0
Массовый спорт	**957**	**1102**			**1 890,0**
Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	957	1102	4870101		1 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	1102	4870101	200	1 890,0
Средства массовой информации	957	1200			2 203,5
Периодическая печать и издательства	**957**	**1202**			**2 203,5**
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	957	1202	4570101		2 203,5
Иные бюджетные ассигнования	957	1202	4570101	200	2 203,5
Итого: ПЛАН					**110 638,8**

Приложение № 3
к Решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Правобережный № 14 от 26.02.2015 г. «О внесении изменений
в Решение Муниципального совета МО МО Правобережный
от 30 октября 2014 г. № 23 «Об утверждении местного бюджета
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный
на 2015 год

Наименование	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Общегосударственные вопросы	**0100**			**31 199,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**1 168,0**
Глава муниципального образования	0102	0020101		1 168,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020101	100	1 168,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**9 318,7**
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	0103	0020301		1 002,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020301	100	1 002,1
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020302		264,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020302	100	264,6
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	0020401		8 052,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020401	100	2 977,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020401	200	4 794,3
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020401	800	280,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ				100 152,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**16 364,7**
Глава местной администрации	0104	0020501		1 108,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020501	100	1 108,2
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020601		15 250,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020601	100	12 939,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	200	2 259,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020601	800	52,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	0104	0028010		5,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0028010	200	5,6
Резервные фонды	**0111**			**2 842,4**
Резервный фонд местной администрации	0111	0700101		2 842,4
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700101	800	2 842,4
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**1 506,0**
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900101		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900101	200	400,0
Формирование и размещение муниципального заказа	0113	0920201		1 034,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920201	200	1 034,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	0920500		72,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	0920500	800	72,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			830,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**0309**			**830,0**
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	0309	2190201		51,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190201	200	51,6
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	2190103		778,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190103	200	778,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**50 057,4**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**50 057,4**
Благоустройство	**0503**			**50 057,4**
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000101		9 497,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	200	9 497,0
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000103		1 255,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	200	1 255,2
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	6000104		934,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	200	934,4
Участие на территории муниципального образования в ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборки территории, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	0503	6000203		7 508,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000203	200	7 508,8
Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	0503	6000301		1 898,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	200	1 898,8
Организация работ по компенсационному озеленению	0503	6000302		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	200	2 000,0
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок	0503	6000401		8 630,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	200	8 630,8
Обустройство и содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	6000402		3 332,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	200	3 332,4
Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	0503	6009010		15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6009010	200	15 000,0
Образование	**0700**			**2 105,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**0705**			**250,0**
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280101		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280101	200	250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	**0707**			**1 855,0**
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0707	4310101		780,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310101	200	780,0
Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	0707	4310201		400,0
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0707	4310201	200	400,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	7950101		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	7950101	200	75,0
Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга	0707	7950401		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	7950401	200	400,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0707	7950501		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	7950501	200	200,0
Культура, кинематография	**0800**			**9 275,0**
Культура	**0801**			**9 275,0**
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	4400101		9 275,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400101	200	9 275,0
Социальная политика	1000			13 078,1
Социальное обеспечение населения	**1003**			**847,1**
Выплата ежемесячной доплаты за стаж работы (службы) к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	1003	5050101		847,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050101	300	847,1
Охрана семьи и детства	**1004**			**12 231,0**
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1004	0028031		3 164,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0028031	100	2 960,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	0028031	200	204,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1004	5118032		7 137,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118032	300	7 137,7
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	1004	5118033		1 929,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118033	300	1 929,1

Физическая культура и спорт	1100			1 890,0
Массовый спорт	**1102**			**1 890,0**
Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	4870101		1 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	4870101	200	1 890,0
Средства массовой информации	1200			2 203,5
Периодическая печать и издательства	**1202**			**2 203,5**
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570101		2 203,5
Иные бюджетные ассигнования	1202	4570101	200	2 203,5
Итого:				**110 638,8**

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 15

«26» февраля 2015 года

О признании утратившим силу Решения муниципального совета от 16 апреля 2009 г. №27 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Муниципального Совета МО МО № 57»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга, от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение муниципального совета от 16 апреля 2009 г. №27 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Муниципального Совета МО МО №57»;

2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета **Э.И. Гордин**

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 16

«26» февраля 2015 года

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Муниципального совета МО МО Правобережный

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга, от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Муниципального совета МО МО Правобережный;

2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета **Э.И. Гордин**

Приложение
к Решению Муниципального совета
МО МО Правобережный
от «26» февраля 2015 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных депутатских комиссиях Муниципального совета
МО МО Правобережный

1. Общие положения

1.1. Постоянная депутатская комиссия (далее – комиссия) является постоянно действующим органом Муниципального совета МО МО Правобережный (далее – муниципальный совет), осуществляющим полномочия в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом МО Правобережный и правовыми актами муниципального совета.
1.2. Комиссия подотчетна муниципальному совету.
1.3. Формой работы комиссии является заседание, на котором рассматриваются вопросы в соответствии со своей компетенцией.

2. Порядок избрания и вывода из состава комиссии

2.1. Комиссии образуются в порядке определяемым Уставом, Регламентом заседаний мунципального совета и настоящим положением.
2.2. Депутат имеет право быть председателем только одной комиссии и состоять не более, чем в 3-х комиссиях.
2.3. Комиссия состоит из депутатов муниципального совета и может насчитывать от 3 до 7 членов.
2.4. Депутат имеет право принимать участие в работе любой комиссии, с правом совещательного голоса.
2.5. Полномочия члена комиссии прекращаются:
а) с момента избрания новой комиссии;
б) по личному заявлению о сложении полномочий члена комиссии;
г) в случае неудовлетворительного исполнении возложенных на него обязанностей, в том числе, при отсутствии на заседаниях комиссии без уважительной причины более пяти раз подряд.
2.6. По основаниям указанным в п.п. «г» п. 2.5, член комиссии может быть выведен из состава комиссии только по решению муниципального совета.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает предложения по направлению своей деятельности, а также содействует реализации решений муниципального совета.
3.2. Комиссия вправе получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач от органов местного самоуправления МО Правобережный.

4. Подготовка и проведение заседаний комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.
4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.
4.3. На заседании могут присутствовать депутаты муниципального совета, работники органов местного самоуправления, представители общественности и жители муниципального образования.
4.4. Подготовка и проведение заседания комиссии организуется председателем комиссии.
4.5. Повестка дня заседания комиссии формируется согласно плану работы комиссии с учетом текущих вопросов, вносимых непосредственно на заседании.
4.6. Вопросы могут вноситься по ходу заседания комиссии с голосованием внесения вопросов в повестку дня.
4.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством от присутствующих на заседании.
4.8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
4.9. Протокол заседания комиссии в течение трех дней направляется в аппарат муниципального совета. Копия протокола направляется в местную администрацию.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:
– назначает заседание комиссии;
– организует информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, перечне обсуждаемых вопросов;
– организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
– контролирует выполнение планов работы комиссии;
– дает задания членам комиссии;
– информирует членов комиссии о результатах рассмотрения предложений комиссии и принятых по ним мерам;
– выступает с докладом на заседании муниципального совета и информирует о рассмотренном комиссией вопросе в случае включения в повестку дня указанного вопроса.
5.2. Секретарь комиссии ведет делопроизводство комиссии, оформляет протокол заседания.
5.3. Член комиссии имеет право:
– высказывать мнение по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
– свободного доступа ко всем документам и материалам комиссии;
– вносить предложения по вопросам ведения комиссии;
– изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии.
5.4. Член комиссии обязан:
– посещать заседания комиссии;
– выполнять поручения, возложенные на него комиссией.

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 17

«26» февраля 2015 года

Об утверждении Положения о представительских расходах муниципального совета МО МО Правобережный

В соответствии со статьей 264 п. 4 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах муниципального совета МО МО Правобережный;

2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

3. Решение вступает в силу с «26» февраля 2015 года.

4. Данное Решение официально опубликовать в СМИ.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета **Э.И. Гордин**

УТВЕРЖДЕНО
Решением муниципального совета МО МО Правобережный
от «26» февраля 2015г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских расходах муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее – муниципальный совет). Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества муниципального совета с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального округа.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, отчетность и планирование представительских расходов в муниципальном совете за счет средств местного бюджета МО МО Правобережный.

3. К представительским расходам относятся расходы муниципального совета, связанные с:

– проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

– подготовкой и проведением встреч, направленных на развитие взаимоотношений с другими организациями , официальными лицами, участвующими в переговорах; траурными мероприятиями;

– проведением мероприятий, посвященных памятным датам; проведением торжественных приемов, организованных в муниципальном совете, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов груда, почетных граждан и других представителей общественности.

4. К представительским расходам относятся расходы на:

– проведение официальных приемов (завтраков, обедов, ужинов или других аналогичных мероприятий;

– буфетное обслуживание во время переговоров, встреч; транспортное обеспечение;

– экскурсионное обслуживание;

– приобретение цветов в связи с юбилейными и памятными датами физических лиц, организаций и учреждений;

– приобретение сувениров и памятных подарков.

5. К представительским расходам не могут быть отнесены расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Средства на представительские расходы ежегодно планируются в бюджете муниципального образования в содержании муниципального совета в составе прочих расходов в размере, не превышающем 4% от расходов, предусмотренных в расходах муниципального совета на оплату труда на отчетный период. Представительские расходы, превысившие установленный размер в течение квартала, могут быть учтены в последующих отчетных периодах текущего календарного года. При этом перерасход по итогам года не допускается.

7. Должностные лица, имеющие право от имени муниципального совета вести официальные приемы:

– Глава муниципального образования;

– иные лица, назначаемые Главой муниципального образования.

8. Проведение мероприятий может осуществляться сторонними организациями, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг. В случае, если услуги по обслуживанию мероприятий были предоставлены сторонними организациями, лицо, ответственное за проведение такого мероприятия, вместе с программой проведения мероприятий предоставляет договор на оказание данных услуг.

9. Основанием для выделения средств на представительские расходы является распоряжение Главы муниципального образования.

10. На основании распоряжения о проведении мероприятия составляется программа его проведения согласно приложению №1 к настоящему Положению и утверждается смета представительских расходов на проведение мероприятия согласно приложению №2 к настоящему Положению.

11. Средства на расходы, связанные с обслуживанием семинаров (совещаний), на приобретение цветов, сувениров для представителей других организаций, учреждений, а также расходы, связанные с приобретением цветов, сувениров для делегации, принимающей представителей муниципального совета, выделяются под отчет ответственному лицу, назначаемому распоряжением Главы муниципального образования, в соответствии с заявкой или оплачиваются по безналичному расчету. Распоряжение Главы муниципального образования в данном случае не требуется.

12. По окончании мероприятия составляется отчет согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему оправдательных документов.

13. Отчет и документы подлежат представлению главному бухгалтеру муниципального образования, неиспользованные денежные средства сдаются в кассу по итогам проведенного мероприятия в сроки, предусмотренные Учетной политикой.

14. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО МО Правобережный
_____ Э.И. Гордин
«_____» _____ 2015 года

Программа проведения мероприятия

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

Цель проведения:
_____

Дата проведения: с «_____» _____ 20___ года по «_____» _____ 20____ года.

Место проведения:
_____

Приглашенные лица:

От органов местного самоуправления муниципального образования:
_____
_____

От приглашенной стороны:
_____
_____

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия

Составил:

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО МО Правобережный
_____ Э.И. Гордин
«_____» _____ 20____ года

Смета
представительских расходов на проведение мероприятия

Дата проведения: с «_____» _____ 20___ года по «_____» _____ 20____ года.

Место проведения:
_____

Приглашенные лица в количестве: _____ человек

Официальные участники со стороны органов местного самоуправления муниципального образования _____ _____ человек

Источники финансирования МО МО Правобережный

№ п/п	Наименование представительских расходов	Сумма в рублях
	ИТОГО:	

Сумма расходов подтверждается приложением документов в количестве _____ шт.

Подпись отчетного лица:

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО МО Правобережный
_____ Э.И. Гордин
«_____» _____ 20____ года

Отчет о проведении мероприятия

_____
с «_____» _____ 20___ года по «_____» _____ 20____ года.

В соответствии с распоряжением от «_____» _____ 20____ года № _____ «_____ _____»

Проведено мероприятие с представителями организации/организаций:
_____
(Ф.И.О., должность, название организации)
_____
(Ф.И.О., должность, название организации)
_____
(Ф.И.О., должность, название организации)

Место проведения мероприятия _____

Цель проведения мероприятия _____

Официальные лица от органов местного самоуправления муниципального образования:
_____
(Ф.И.О., должность, название организации)
_____
(Ф.И.О., должность, название организации)

Результаты мероприятия: _____
_____

Общая сумма расходов на проведение мероприятия составила _____ рублей (_____ _____) (сумма прописью)

в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма в рублях	Номер подтверждающего документа
	ИТОГО:		

Подпись отчетного лица:

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 18

26 февраля 2015 года

О публикации проекта Решения муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав МО Правобережный»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях приведения Устава МО Правобережный в соответствии с действующим законодательством, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект Решения Муниципального совета МО МО Правобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав МО Правобережный»;

2. Опубликовать проект Решения муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав МО Правобережный» в Информационно – публицистическом бюллетене «Оккервиль» и на сайте МО Правобережный в сети «Интернет»;

3. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

4. Настоящее Решение вступает в силу 26 февраля 2015 года.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета **Э. И. Гордин**

Приложение
к Решению муниципального совета
от 26.02.2015 № 18

ПРОЕКТ

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbмо57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № ___

«___» _____ 2015 года

О внесении изменений и дополнений в Устав МО Правобережный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава МО Правобережный в соответствие с действующим законодательством, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный следующие изменения и дополнения:
– Изложить подпункт 6 пункта 2 статьи 5 в следующей редакции:
содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
– Изложить подпункт 16 пункта 2 статьи 5 в следующей редакции:
определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
– Изложить подпункт 18 пункта 2 статьи 5 в следующей редакции:
организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
– Изложить подпункт 24 пункта 2 статьи 5 в следующей редакции:
учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
– Изложить подпункт 32 пункта 2 статьи 5 в следующей редакции:
создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
– Изложить подпункт 37 пункта 2 статьи 5 в следующей редакции:
обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
– Изложить подпункт 38 пункта 2 статьи 5 в следующей редакции:
проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;
– Дополнить подпунктом 38.1 пункт 2 статьи 5 следующего содержания:
участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
– Изложить подпункт 39 пункта 2 статьи 5 в следующей редакции:
организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
– Изложить подпункт 40 пункта 2 статьи 5 в следующей редакции:
осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
– Исключить подпункт 43 пункта 2 статьи 5;
– Дополнить подпунктом 45 пункт 2 статьи 5 следующего содержания:
участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
– Дополнить подпунктом 46 пункт 2 статьи 5 следующего содержания:
организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
– Дополнить подпунктом 47 пункт 2 статьи 5 следующего содержания:
участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;
– Дополнить подпунктом 48 пункт 2 статьи 5 следующего содержания:
информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;
– Дополнить подпунктом 49 пункт 2 статьи 5 следующего содержания:
организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
– Дополнить подпунктом 50 пункт 2 статьи 5 следующего содержания:
согласование границ зон экстренного оповещения населения.
2. Настоящее Решение направить для регистрации в органы юстиции в порядке, установленным действующим законодательством;
3. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета **Э. И. Гордин**

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbмо57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 19

«26» февраля 2015 года

О внесении изменений в решение муниципального совета от 20.02.2014 г. №4
«Об утверждении Положения об Общественном совете МО Правобережный»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального совета от 20.02.2014 г. №4 «Об утверждении Положения об Общественном совете МО Правобережный» следующие изменения:
– Пункт 3.3. Положения об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, представить в следующей редакции:
Количество членов Общественного совета – не более 15 человек. Депутаты муниципального совета имеют право ввести в Общественный совет до 5 человек прямым делегированием.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в СМИ.

3. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета **Э.И. Гордин**

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbмо57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 20

«26» февраля 2015 года

«О делегировании в Общественный совет МО Правобережный»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Правобережный и Положением об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Ввести прямым делегированием в Общественный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный следующих членов:
1. Березин А.В.
2. Давыдкин Е.И.
3. Карпов А.Н.
4. Куликов А.В.
5. Кулик А.И. – почетный член Общественного совета

2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин.

3. Решение вступает в силу с 02 марта 2015 г.

4. Данное решение опубликовать в СМИ.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета **Э.И. Гордин**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2015 г. № 10

Об утверждении Порядка рассмотрения в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50» Местная администрация МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения в Местной администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации МО Правобережный от 20.05.2014 № 29 «О порядке принятия в местной администрации МО Правобережный решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации **И.Р. Тонкель**

Приложение
к постановлению Местной администрации
МО Правобережный от 03.02.2015 № 10

ПОРЯДОК
рассмотрения в Местной администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50» (далее – Распоряжение) и определяет порядок рассмотрения в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее соответственно – местная администрация, МО Правобережный) документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплат ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет (далее – доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Правобережный (далее – лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы).

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для установления доплаты к пенсии

2.1. При обращении в местную администрацию для установления доплаты к пенсии от лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы (далее – заявитель), принимается заявление о назначении доплаты к пенсии (далее – заявление) и документы, указанные в пункте 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга.

2.2. Датой обращения за установлением доплаты к пенсии является день приема местной администрацией заявления и документов, подтверждающих право на установление доплаты к пенсии.

2.3. Прием заявления и документов, осуществляет специалист по техническому обеспечению деятельности местной администрации (далее – специалист), регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

2.4. В течение 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления в местной администрации специалист:

2.4.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.4.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты к пенсии и условий реализации указанного права, в том числе:

– проверяет наличие права на получение доплаты к пенсии, предусмотренного статьей 1, пунктами 1 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга;

– проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации доплат или иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.5. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата предоставления недостающих документов.

2.6. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, специалист в течение 3 (трех) дней готовит служебную записку главе местной администрации МО Правобережный (далее – глава местной администрации) и представляет ее главе местной администрации вместе с заявлением и документами для согласования. Глава местной администрации в течение 7 (семи) календарных дней согласовывает служебную записку путем проставления на ней визы, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

2.7. На основании визы главы местной администрации специалист в течение 5 (пяти) дней готовит проект постановления местной администрации (далее – проект).

2.8. Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

− указание о назначении доплаты к пенсии;

− фамилию, имя, отчество лица, которому назначена доплата к пенсии;

− полное наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты к пенсии;

− конкретный размер назначаемой доплаты к пенсии;

− день, с которого назначается доплата к пенсии;

− поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложен контроль.

Текст проекта об отказе в назначении доплаты к пенсии должен содержать ссылку на положения действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении доплаты к пенсии отказано.

2.9. Глава местной администрации принимает постановление о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии в течение 5 (пяти) дней со дня представления ему специалистом проекта.

Срок принятия постановления местной администрации о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии не может превышать 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов.

2.10. В случае принятия решения о назначении доплаты к пенсии специалист бухгалтерии местной администрации в течение трех рабочих дней производит расчет размера доплаты к пенсии.

2.11. В случае принятия решения об отказе в назначении доплаты к пенсии (отсутствие правовых оснований для назначения доплаты к пенсии), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, специалист в течение трех рабочих дней после принятия решения письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.12. В соответствии с постановлением местной администрации о назначении доплаты к пенсии специалист в течение трех рабочих письменно информирует заявителя о назначении доплаты к пенсии, формирует личное дело заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление о назначении доплаты к пенсии или копия письма об отказе, при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату к пенсии (далее – личное дело) и направляет личное дело в уполномоченную организацию – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской центр) для регистрации граждан, которым назначена доплата к пенсии.

2.13. Городской центр в течение десяти рабочих дней со дня поступления личного дела осуществляет проверку и формирование электронного дела заявителя в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и возвращает личное дело в местную администрацию. В случае неправильного установления доплаты к пенсии или расчета размера доплаты к пенсии – направляет личное дело в местную администрацию на доработку с указанием причины отказа в регистрации.

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии

3.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, установленных статьей 7 Закона Санкт-Петербурга.

3.3. Решение о перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии оформляется постановлением местной администрации.

3.4. Проект постановления местной администрации о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии) обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии).

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2015 г. № 11

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Местная администрация МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Местной администрации МО Правобережный от 12.08.2011 № 642 «О принятии положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный и их проектов»;

2) постановление Местной администрации МО Правобережный от 29.08.2014 № 60 «О внесении изменений в приложение к постановлению местной администрации МО Правобережный от 12.08.2011 № 642 «О принятии положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный и их проектов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации **И.Р. Тонкель**

Приложение
к постановлению Местной администрации
МО Правобережный от 03.02.2015 № 11

ПОРЯДОК
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее соответственно – нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, местная администрация) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится должностным лицом местной администрации, уполномоченным на то распоряжением местной администрации (далее – уполномоченное лицо), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления уполномоченному лицу проекта нормативного правового акта.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с утвержденной Правительством Российской Федерации методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (далее – Методика).

2.4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы уполномоченное лицо готовит письменное экспертное заключение о результатах антикоррупционной экспертизы по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – экспертное заключение).

В экспертном заключении должны содержаться следующие сведения:

– дата подготовки экспертного заключения;

– вид и наименование проекта нормативного правового акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу;

– перечень выявленных коррупциогенных факторов с указанием их признаков и структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) проекта нормативного правового акта, в которых эти факторы выявлены;

– предложения о способах устранения выявленных коррупциогенных факторов.

В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в тексте акта коррупциогенных факторов не выявлено, в заключении указывается, что коррупциогенных факторов не выявлено.

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

Экспертное заключение подписывается уполномоченным лицом.

2.5. Заключение направляется разработчику проекта нормативного правового акта в течение одного рабочего дня, следующего за днем составления заключения. Заключение полежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта нормативного правового акта в течение трех рабочих дней со дня получения заключения о выявленных коррупциогенных факторах с оформлением в письменной форме решения о результатах его рассмотрения, принятых мерах по устранению коррупциогенных факторов. Оформление решения в письменной форме не требуется, если по результатам коррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены.

2.6. В случае несогласия разработчика проекта нормативного правового акта с экспертным заключением последний направляет его с приложением мотивированного обоснования своего несогласия с выводами, содержащимися в экспертном заключении, главе местной администрации. Глава местной администрации принимает решение о необходимости доработки проекта нормативного правового акта с учетом способов устранения выявленных коррупциогенных факторов, содержащихся в заключении, либо о признании выводов о наличии в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов необоснованными.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих
нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится уполномоченным лицом при мониторинге их применения в соответствии с Методикой.

3.2. Основаниями для принятия решения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов являются:

– поручения главы местной администрации;

– поступившие в адрес местной администрации письменные обращения органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов прокуратуры, иных государственных органов, граждан и организаций с информацией, содержащей сведения о наличии в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов.

3.3. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов.

3.4. Распоряжение местной администрации о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов должно содержать следующие сведения:

– вид, дату принятия (издания), регистрационный номер, наименование нормативного правового акта;

– срок проведения антикоррупционной экспертизы, который не может быть более десяти рабочих со дня получения распоряжения о проведении антикоррупционной экспертизы специалистом.

3.5. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы составляется экспертное заключение, содержащее сведения, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.6. Копия экспертного заключения направляется в органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы прокуратуры, иные государственные органы, гражданам и организациям, обращения которых послужили поводом для проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта.

3.7. Экспертное заключение носит рекомендательный характер и рассматривается главой местной администрации.

3.8. По результатам рассмотрения экспертного заключения главой местной администрации принимается одно из следующих решений:

– направить экспертное заключение разработчику нормативного правового акта для подготовки в установленный срок проекта нормативного правового акта, направленного на устранение коррупциогенных факторов, выявленных в данном нормативном правовом акте;

– признать выводы о наличии в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов необоснованными;

– принять к сведению экспертное заключение, в котором содержится вывод об отсутствии в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза

4.1. Объектами независимой антикоррупционной экспертизы являются официально опубликованные в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» нормативные правовые акты и размещенные на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» проекты нормативных правовых актов.

4.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой за счет собственных средств указанных юридических лиц и физических лиц.

4.3. Экспертное заключение, составленное независимым экспертом по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения независимому эксперту направляется мотивированный ответ.

Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам антикоррупционной экспертизы

_____
(дата)

_____
(уполномоченное лицо, которое проводило антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

в соответствии с пунктом 3 части 1 и частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена экспертиза

_____
(реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
(реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
(реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы: _____

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____.
(способ устранения коррупциогенных факторов)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(расшифровка)*

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2015 г. № 19

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Местная администрация МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации **И.Р. Тонкель**

Приложение
к постановлению Местной администрации
МО Правобережный от 02.03.2015 № 19

ПОРЯДОК
применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения к муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее соответственно – муниципальный служащий, местная администрация) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе), а также порядок снятия взысканий.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, глава местной администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются главой местной администрации на основании:

– доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (должностным лицом) кадровой службы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее – местная администрация) по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

– рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муници¬пальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации (далее – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

– объяснений муниципального служащего;

– иных материалов.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. До применения дисциплинарного взыскания глава местной администрации истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

9. В распоряжении местной администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения (далее – распоряжение) в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.

10. Распоряжение объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13. Глава местной администрации до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

14. Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением местной администрации.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы местной администрации муниципального образования муниципальный округ Правобережный

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный в лице главы Тонкеля И.Р. , объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: заместителя главы местной администрации

В конкурсе вправе участвовать граждане достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», стаж на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

1. Личное заявление;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме с фотографией 3Х4;

3. Копию паспорта или документа его заменяющего;

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование; стаж работы или квалификацию, копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в соответствии с установленной формой № 001-ГС/У утвержденной Приказом Минсоцразвития России от 14.12.2009г. №984н;

6. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в течение 20 дней со дня объявления об их приеме,

по адресу: Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, дом 11, корпус 4, каб.23.

Окончательный срок подачи документов 25 марта 2015 года

Предварительная дата проведения конкурса: 31 марта 2015 года

Конкурс проводится методом индивидуального собеседования.

Телефон для справок: 584 02 33

Адрес электронной почты: spbmo57@mail.ru

ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОККЕРВИЛЬ
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Госкомпечати РФ,
Регистрационное свидетельство № П3305 от 12.10.98.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО Правобераежный
Адрес редакции: ул.Латышских Стрелков, 11, корп.4.
Телефон: 584-43-34
Главный редактор В.Ю.Данилова
Номер отпечатан в ООО «Фирма «Курьер» СПб, Благодатная ул., д.63
Заказ №
Распространяется бесплатно.
Издатель ООО «Атон»
Тираж 1000 экз.
Подписано к печати по графику и фактически в 17.30 03.03.2015 г.