ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

ОККЕРВИЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№ 5 (178) e-mail: spbmo57@mail.ru www.mo57.ru МАРТ 2012 ГОД

Официальная публикация

Усыновление

Сегодня много говорят о проблеме сиротства в целом и проблемах ее решения на государственном уровне, между тем сирота - это обычный ребенок, которому более всего нужна помощь конкретных родителей. И так называемая «проблема сиротства» - в реальности проблема каждого из нас, проблема нашего будущего и будущего наших детей.

Важно понять, что жизнь в детском доме - это катастрофа для ребенка. И только семья - является самым эффективным способом решения проблемы ребенка сироты.

Одним из важнейших прав ребенка является право жить и воспитываться в семье.

Усыновление - одна из форм устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей в семью. Усыновители приобретают не только права, но и обязанности по отношению к усыновленному ребенку.

Необходимо помнить, что в случае усыновления появляется новый полноправный член семьи, которого усыновители обязаны воспитывать, заботиться, материально содержать, отвечать за его жизнь и здоровье.

Усыновление является приоритетной формой устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при которой ребенок приобретает все права и обязанности родного (неимущественные и имущественные, в том числе и жилищные права). Тайна усыновления охраняется законом. Усыновление одного ребенка разными лицами не допускается.

Усыновление производится в судебном порядке. Посредническая деятельность не допускается. Присутствие усыновителей обязательно.

Усыновителями могут быть совершеннолетние граждане, которые:

-не лишались (ограничивались) родительских прав;

-не признаны судом недееспособными (ограниченно дееспособными);

-не отстранялись от обязанностей опекуна, усыновителя, приемного родителя:

- не имеют судимости;
- не имеют противопоказаний по состоянию здоровья;
- имеют постоянное место жительства, а также жилье, отвечающее санитарно-техническим нормам;
- имеют доход, обеспечивающий усыновленному ребенку уровень жизни не ниже прожиточного минимума.

Усыновление допускается в отношении детей:

- родители которых неизвестны (в свидетельстве о рождении прочерк);
- родители умерли;
- имеется письменное согласие родителей на усыновление;
- родители лишены родительских прав;
- родители признаны судом недееспособными;
- имеется акт об оставлении ребенка в больнице.

Усыновление настолько серьезно влияет на судьбу ребенка, что его согласие войти в семью усыновителя приобретает первостепенную важность.

Согласие ребенка достигшего возраста 10 лет является безусловно необходимым, без него усыновление не может быть произведено. Мнение ребенка не достигшего 10 летнего возраста, так же должно быть рассмотрено с того момента, когда ребенок в состоянии его сформулировать и выразить.

Граждане желающие усыновить ребенка, могут обратиться к специалистам опеки и попечительства местной администрации муниципального образования Правобережный по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д. 11, корп. 4,
в часы приема: Понедельник - с 14 ч. до 18 ч.
Среда - с 10 ч. до 13 ч.
т. 583-00-50.

Руководитель отдела опеки и попечительства Е.В. Тешева

Правила безопасности на льду

Зимой пруды, озера и реки покрываются льдом. Однако выходить на лед и играть на нем опасно. Ведь вода замерзает неравномерно. Лед можно считать прочным, если его толщина не менее семи сантиметров. Тогда он может выдержать человека. Для группы людей, а также устройства катка безопасный лед толщиной не менее двенадцати сантиметров. Прочность льда можно определить на глаз. Наиболее прочный лед имеет синеватый или зеленоватый оттенок, а матово-белый или с желтоватым оттенком - крайне ненадежен.

Запомните, что около стоков вод, в местах впадения ручьев, или там, где бьют ключи, лед непрочен.

Следует обходить участки, запорошенные снегом или покрытые сугробами. Лед под снегом всегда тоньше. Очень осторожным следует быть в местах, где лед примыкает к берегу. Здесь он, как правило, менее прочен и в нем могут быть трещины. Особенно опасен лед во время оттепели. Прежде чем ступить на лед, посмотрите, нет ли поблизости проложенной тропы или свежих следов – лучше двигаться по ним, так как этот путь проверен. Если следов нет, то внимательно осмотреть-ся и наметить свой маршрут так, чтобы избежать мест, где может быть слабый лед. Следует взять с собой крепкую палку и с ее помощью проверить прочность льда. Если после удара палкой о лед появится вода, нужно сразу же возвращаться к берегу. Причем старайтесь скользить ногами, не отрывая подошв ото льда. Замерзшую реку или озеро лучше пересекать на лыжах. При этом реко-мендуется лыжные палки держать в руках, не накидывая петли на кисти рук, а крепления лыж расстегнуть, чтобы в случае опасности быстро их сбросить.

При движении по льду группой необходимо соблюдать дистанцию не менее пяти метров друг от друга.

Если лед под вами начал трещать, это значит, что он непрочен, ходить по нему опасно. И все же постарайтесь как можно быстрее дойти до берега, но не бегите, а лучше – лечь на живот и ползти к берегу. Что делать, если вы провалились под лед, а помощи ждать неоткуда? Во-первых, ни в коем случае не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания. Во-вторых, если есть поблизости люди, позовите их на помощь. В-третьих, выбирайтесь на лед в ту сторону, откуда вы пришли, а не плывите вперед. В-четвертых, не барахтайтесь беспорядочно и не наваливайтесь всей тяжестью тела на кромку льда. На лед надо выбираться, широко раскинув руки, чтобы увеличить площадь опоры. Нужно попытаться, не совершая резких движений, как можно дальше выползти грудью на лед, затем осторожно вытащить на него сначала одну ногу, потом другую. Выбравшись из воды ни в коем случае нельзя сразу вставать на ноги. Нужно сначала откатиться от полыньи, лечь на живот и медленно ползти в ту сторону, откуда вы пришли и где прочность льда уже проверена. Лишь ступив на берег, надо бежать, чтобы согреться и быстрее попасть в теплое место. Переохлаждение может вызвать серьезные осложнения. Если на ваших глазах кто-то провалился под лед, сразу крикните ему, что идете на помощь. Вооружившись палкой, шестом или доской двигайтесь к полынье. Приближаться к полынье нужно крайне осторожно, лучше – ползком, широко раскинув руки. Если есть возможность, подложите под себя лыжи или доску и передвигайтесь на них. Подползать к краю полыньи нельзя ни в коем случае. Лед обязательно обломится, если вы попытаетесь подать руку тонущему и вытянуть его. Лед выдерживает человека на расстоянии трех-четырех метров от полыньи, поэтому постарайтесь протянуть тонущему лыжу, лыжную палку, доску, веревку. Можно использовать крепко связанные шарфы. Лучше, если спасающих несколько. Они могут, взяв один другого за ноги, лечь на лед цепочкой и подползти к полынье. Действовать надо решительно и быстро, так как человек, попавший в полынью, быстро замерзает, а намокшая одежда не дает ему долго держаться на воде. Вытащив тонущего на лед, следует отползти с ним от опасной зоны и как можно быстрее добраться до теплого места, чтобы растереть его, напоить горячим чаем и переодеть в сухие вещи.

Специалист пожарно-спасательного отряда по Невскому району
Палагин А. В.

РЕШЕНИЕ № 12 от 22 марта 2012 г.

Об утверждении отчета директора муниципального унитарного предприятия «Проект XXI» за 2011г.

Заслушав отчет директора муниципального унитарного предприятия «Проект XXI» Давыдкина Евгения Ивановича. о деятельности предприятия за 2011 год, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о деятельности муниципального унитарного предприятия «Проект XXI» за 2011 год.
2. Решение вступает в силу с момента опубликования
3. Контроль – Глава муниципального образования Э.И. Гордин

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин

Отчет директора МУП «ПРОЕКТ XXI»

Давыдкина Евгения Ивановича

В соответствии с вашим решением назначен в июле 2010 года директором МУП «ПРОЕКТ XXI» .Деятельность организации построена в соответствии с Гражданским Кодексом и Законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

-«реанимация» предприятия;

-удовлетворение интересов и поднятие имиджа Муниципального объединения перед населением округа.

СРЕДСТВА:

-участие в благоустройстве на территории Муниципального округа;

-уборка территории и контроль за ее санитарным состоянием;

-ремонт и обслуживание детских и спортивных площадок;

-оформление фасада здания МО и подготовка территорий к праздникам.

Предприятием заключены договора на постоянной основе:

«МО МО Правобережный, ООО»Жилкомсервис №1 Невского района», ООО «Отделстрой» мкр. Новый Оккервиль, д.Кудрово.

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ:

Директор-1; зам. директора-1; гл, бухгалтер-1; трактрист-1; дворники-24,

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА:

Трактор МТЗ-82 – 3 шт.; бензокоса – 3 шт.

На основе бухгалтерского баланса за 2011 год на 31 декабря: Финансовый оборот составил 3 453 ООО руб. из них: Налоги-5.8%;

Уборочный инвентарь, бензокосы, расходный материал-10,9%

Аренда техники-28,1%

Содержание офиса, канцтовары-2,1%

Техническая одежда, обувь-1,8%

Зарплата-47,2%

Банковское сопровождение-1,6%

Восполнение уставного фонда-2,5%

ЗАДАЧИ

Развиваться, расширяя деятельность;

Закрепить результаты, улучшить качество предоставляемых услуг.

Директор МУП «Проект XXI» Е.И. Давыдкин

РЕШЕНИЕ № 13 от 22 марта 2012 г.

Об утверждении Положения «Об организации и проведению на территории МО Правобережный мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведению на территории МО Правобережный мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»
2. Контроль – Глава муниципального образования исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин

УТВЕРЖДЕНО
Решением Муниципального совета МО МО Правобережный
от «22» марта 2012 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов МО Правобережный

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории МО Правобережный (далее - муниципальное образование).
2. Проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов осуществляется Местной администрацией МО МО Правобережный (далее - местная администрация).
3. При осуществлении мероприятий местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Правобережный, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
4. Мероприятия по сохранению местных традиций и обрядов направлены на сохранение русских народных, этнических, национальных, религиозных, исторических и иных обрядов и традиций, поддержку деятельности граждан или объединений граждан, направленной на сохранение народных, культурных, национальных или иных традиций и обрядов, деятельности историко - краеведческих объединений и образовательных программ, направленных на развитие и сохранение местных традиций и обрядов.
5. Основными задачами осуществления мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов являются формирование чувства патриотизма, ответственности за развитие и благосостояние родного края, поддержка лучших традиций внутрикультурных и межэтнических отношений, создание условий для всестороннего развития и сохранения местных традиций и обрядов, укрепление межнациональных, межкультурных и межрелигиозных коммуникаций, межнациональной терпимости и уважения, повышение качества жизни жителей муниципального образования.
6. Целями мероприятий по сохранению и развитию местных традиций обрядов являются сохранение исторического наследия и формирование традиционных этнических и новых мероприятий муниципального образования, создание в обществе атмосферы уважения к собственным и межэтническим культурным ценностям,
7. Мероприятия по сохранению и развитию местных традиций и обрядов проводятся в форме:

- акций, направленных на возрождение и сохранение самобытных форм традиционных национальных культур;
- фольклорно-обрядовых праздников;
- исторических и краеведческих конференций, фестивалей, конкурсов, выставок, чтений, экскурсионных поездок и иных образовательных, культурных научных и развлекательных мероприятий с вручением подарочных наборов или сувениров.

8. При организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов местная администрация взаимодействует с различными культурными, национальными, этническими и религиозными организациями, гарантируя равный доступ различных социальных групп к мероприятиям по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.
9. Финансирование мероприятий по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования осуществляется из средств местного бюджета в соответствии с целевыми муниципальными программами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51 «27» февраля 2012 года

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 г. № 3-6 (в ред. от 25.01.2012 г.) «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», местная администрация

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Материально-техническое обеспечение реализации отдельного государственного полномочия осуществлять в пределах выделяемых субвенций из Фонда компенсаций Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт- Петербурга на 2012 и на плановый период 2013 и 2014 годов».
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный – информационном бюллетене «Оккервиль».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

Глава местной администрации И.Р. Тонкель

Приложение
К постановлению местной администрации
МО Правобережный №51 от 27 февраля 2012 г.

Перечень
должностных лиц местной администрации внутригородского муниципального образования МО Правобережный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях:

1. Руководитель структурного подразделения местной администрации – отдел благоустройства.
2. Главный специалист структурного подразделения местной администрации – отдел благоустройства.
3. Специалист 1 категории структурного подразделения местной администрации – отдел благоустройства.
4. Инспектор по контролю за исполнением поручений структурного подразделения местной администрации – отдел благоустройства.
5. Главный специалист службы координации деятельности объектов потребительского рынка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76 «20» марта 2012 года

О внесении изменений в постановление главы Местной Администрации МО МО №57 №134 «О назначении Единой конкурсной комиссии по размещению муниципальных заказов Муниципального Совета и Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ №57» от 26 марта 2010 г.

В соответствии с п.9. ст.7 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в действующей редакции, ч.1 ст.39 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации работы местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный и на основании личного заявления, местная администрация МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Т.П. Метелькову от обязанностей председателя единой комиссии;
2. Назначить председателем единой комиссии Л.В. Михееву;
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.Р. Тонкель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 77 «20» марта 2012 года

О внесении изменений в «Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации МО Правобережный», утвержденный постановлением местной администрации МО Правобережный №589 от 20 июля 2011 г.

В соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06010.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местная администрация МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В п. 3 «Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации МО Правобережный» слово «распоряжение» заменить на «постановление»;
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования;
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.Р. Тонкель

Проект **РЕШЕНИЕ № от « » 2012 года**

О внесении изменений й в Устав МО Правобережный

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава МО Правобережный в соответствие с действующим законодательством, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав МО Правобережный следующее изменение:

- часть 2 статьи 5 дополнить пунктом 46 следующего содержания:

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях

2. Настоящее Решение направить для регистрации в органы юстиции в порядке, установленным действующим законодательством
3. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э. И. Гордин
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета
Э.И. Гордин

ПОЖАР – ТРЕВОЖНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ

Отдел надзорной деятельности Невского района сообщает, что с 6 марта 2012г. по 19 марта 2012 года в Невском районе пожарные подразделения по тревоге выезжали 46 раз.

Пожары произошли: в жилых домах – 5; на транспорте – 4; на промышленных предприятиях – 1; в спа-салоне -1. На пожаре пострадал 1 человек.

Основное число выездов пожарных подразделений – это тушение мусора. На тушение мусора в контейнерах - 12 выездов и 13 выездов на тушение мусора на открытой территории.

Анализ пожаров и сложившаяся обстановка с пожарами не вселяет оптимизма.

Вызывает опасение тот факт, что в большинстве случаев основная причина возникновения пожара – это «человеческий фактор».

13 марта 2012 года по ул. Антонова-Овсеенко, дом 9 корп. 2 произошел пожар в 4-х комнатной коммунальной квартире. Мужчина 1957 года рождения, находясь в состоянии алкогольного опьянения, курил сидя в кресле и уснул с непотушенной сигаретой. Соседи почувствовали запах дыма, взломали дверь в комнату и потушили пожар. В настоящее время гражданин находится в отделении ожоговой реанимации в тяжелом состоянии.

На заводе «Картонтоль» по адресу: пр. Обуховской Обороны, д. 72 13 марта 2012г. произошел пожар в цехе деревообработки. В результате пожара обгорел станок и сгорел мусор на площади 3 кв.м. Причина пожара – курение работником завода в неустановленном месте. Виновные лица привлечены к административной ответственности.

Для того, чтобы опасность возникновения пожара по вине человека была минимальной, существуют правила пожарной безопасности, которые нужно не только знать и помнить, но и приучать себя выполнять их в повседневной жизни.

Причины подавляющего большинства трагедий:

- неосторожное обращение с огнем при курении;
- неисправность электрического оборудования;
- несоблюдение мер пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов;
- неисправность газового оборудования и не соблюдение мер пожарной безопасности при его эксплуатации.

Будьте бдительны! Помните, что от ваших неосторожных действий и нарушений правил пожарной безопасности может случиться пожар.

Начальник отделения ОДН Невского района О.В. Бугрова
Специалист отдела СПб ГКУ «ПСО по Невскому району» Т.И. Волкова

Гигиенические требования к освещению жилых и общественных зданий

Свет является жизненно важным фактором внешней среды. Он оказывает влияние на многие физиологические процессы в организме, причем свет возбуждает деятельность отдельных органов и систем организма, в то время как темнота их угнетает. Солнечный свет имеет биологическое, физиологическое, бактерицидное, тепловое и психологическое значение. Недостаточное и нерациональное освещение ведет к утомлению глаз, центральной нервной системы, понижает умственную и физическую работоспособность, создает ощущение дискомфорта, приводит к развитию ряда заболеваний, в частности близорукости у детей, способствует возможности получения травм. Поэтому важно не просто освещать помещение или отдельные рабочие места, а необходимо создать гигиенически рациональное правильное освещение, которое бы соответствовало характеру производимой работы, назначению помещения, обеспечивало бы нормальную работоспособность и безопасность работы. Во всех помещениях, предназначенных для длительного пребывания людей, должно быть освещение прямыми и рассеянными солнечными лучами.

Различают освещение естественное – за счет прямого и отраженного света небосвода, проникающего через световые проемы строительных конструкций, искусственное – электрическое освещение лампами накаливания или газоразрядными (люминесцентными) лампами и совмещенное (комбинация естественных и искусственных источников света).

Уровень естественного освещения в помещении зависит от светового климата, ориентации здания по сторонам горизонта, ширины улиц, расположенных вблизи зданий, сооружений, деревьев и т.д. Нормирование уровней освещенности помещений жилых и общественных зданий осуществляется по коэффициенту естественной освещенности (КЕО), который выражается в %. В жилых помещениях освещение вторым светом или только искусственным допускается в коридорах, ванных и уборных жилых квартир. В темное время суток или при недостатке естественного освещения применяется искусственное освещение, которое должно быть достаточным, равномерным, без резких теней и блесткости, и приближаться по спектру к дневному свету.

Требования к искусственному освещению изложены в таблицах 1 и 2 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» с изменениями и дополнениями, изложенными в СанПиН 2.2.1/2.1.1.2585-10. Нормируется искусственная освещенность по показателям освещенности рабочих мест, показателю дискомфорта и коэффициенту пульсации. Измерение параметров искусственной освещенности производится люксметром, показатель дискомфорта рассчитывается по специальной формуле, пульсация измеряется только при использовании люминесцентных ламп с помощью прибора – пульсатора.

Искусственное освещение помещений делится на общее и комбинированное. Комбинированное искусственное освещение – это освещение, при котором к общему добавляется местное, например, настольная лампа. Для общего и местного освещения используются как газоразрядные лампы, так и лампы накаливания (преимущественно галогенные). Применение ксеноновых ламп внутри помещений запрещается.

Искусственное освещение в помещениях жилых зданий нормируется только по показателю освещенности рабочих поверхностей В помещениях жилых комнат, гостиных, спальнях, кухнях, детских, кабинетах, библиотеках показатели освещенности в пределах 150- 300 люкс (лк); в ванных комнатах, уборных, санузлах, душевых - 50 лк.; на лестницах, в вестибюлях и лифтовых холлах, в колясочных, тепловых пунктах, венткамерах, подвалах и чердаках освещенность должна быть не ниже 20 лк на уровне пола.

В общественных зданиях согласно требованиям к искусственному освещению чаще применяется система общего освещения. Там же, где выполняется напряженная работа, используется система комбинированного освещения. Общее освещение в общественных зданиях предусматривается в помещениях со стационарным крупным оборудованием (торговые залы магазинов, архиво- и книгохранилища), выставочных помещениях с фиксированными плоскостями экспозиции, в помещениях, где рабочие места сгруппированы на отдельных участках (пошивочные и ремонтные мастерские, гладильные, лаборатории), а также в помещениях, на разных участках которых выполняются работы различной точности, требующие разного уровня освещенности.

Освещенность в административных зданиях (кабинеты, офисы, рабочие комнаты) при комбинированном освещении должна составлять 400 лк, причем на долю общего освещения -200 лк, при наличии только одного общего освещения - 300лк. В банковских и страховых учреждениях уровень освещенности при комбинированной системе освещения должен составлять 500 лк, их них на долю общего освещения – 300лк, при наличии одного общего освещения - 200-400лк (в зависимости от назначения помещения). В учреждениях досугового назначения освещенность нормируется при общем освещении 200-400лк.

В учреждениях высшего специального образования (вузы) параметры освещенности в аудиториях, учебных кабинетах, кабинетах информатики и вычислительной техники, лаборантских должны составлять 400лк. В перечисленных выше помещениях освещенность при комбинированном освещении не нормируется, за исключением кабинетов информатики и вычислительной техники и лаборантских, где она составляет 500лк. Требования к освещенности на рабочих местах с ПЭВМ должны соответствовать СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» с изменениями и дополнениями. В помещениях, где эксплуатируется вычислительная техника, должно быть естественное и искусственное освещение, окна должны быть ориентированы на север или северо-восток.

Оконные проемы оборудуют регулируемыми устройствами типа жалюзи или занавесями. Рабочие столы с ПЭВМ размещают боковой стороной к световым проемам, а естественный свет должен падать преимущественно слева. Освещенность на поверхности стола в зоне размещения документов рекомендуется в диапазоне 300-500 лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Освещенность поверхности экрана должна быть не более 300 лк.

Г.А. Надух

Так кто же в доме хозяин?

В Советском Союзе не было собственников, были «квартиросъемщики». Все имущество принадлежало государству, и государство обеспечивало его ремонт и содержание. Сегодня ситуация кардинально изменилась. Большинство жителей стали полноправными собственниками своего жилья. Вместе с правом на собственность житель несет и ответственность за содержание своего дома. Многоквартирный дом сегодня - объект коллективной собственности. И только жители сообща могут решать вопросы по содержанию дома, капитальным ремонтам, вопросы управления имуществом. В этой статье мы расскажем о том, как правильно создавать Советы дома, как организовать собрания и как собственники жилья могут максимально эффективно взаимодействовать с управляющей организацией.

КОГДА НАСТУПИТ ПОРЯДОК В НАШЕМ ДОМЕ ИЛИ ВСЯ ВЛАСТЬ - СОВЕТАМ!

В вашем доме никто ничего не делает? Когда же будет сделан ремонт? Когда наступит порядок? Ответ прост: когда вы создадите Совет дома и наладите взаимоотношения с Управляющей компанией. Этого требует и Закон Российской Федерации. Во всех домах, где не создано ТСЖ и где количество квартир более четырех, собственники помещений дома (как жилых, так и не жилых) обязаны избрать общественный орган управления, который официально уполномочен от лица собственников контролировать работу Управляющей компании (Жилкомсервиса).

Важно понимать, что управляющая компания - лишь наемная структура, которая сможет на профессиональном уровне обслуживать общедомовое имущество. Закон требует, чтобы жители давали Управляющей компании задания на работы по дому. Ну а если сами жители ничего не хотят знать о своих делах? Не знают, как сформировать для Управляющей компании заявку на ремонт, и не создают Советы? Участие в деятельности Совета дома напрямую в интересах собственников жилья. Ведь кто, более чем собственник, может быть заинтересован в сохранности и надлежащем содержании дома. Не хотите? Нет времени? Это - тоже выбор. Но в Ваших ли он интересах? Управляющая компания также заинтересована в том, чтобы исполнялся закон и в многоквартирных домах были сформированы Советы. Тогда Управляющая компания будет своевременно получать задания на ремонт, уполномоченные представители от дома будут следить за качеством исполнения услуг и принимать работы, стоимость ремонта будет согласована с жителями, множества острых вопросов можно будет избежать. Ведь сегодня там, где еще не организованы Советы, люди из одного и того же дома предъявляют к компании разные требования, просят о работах, не подкрепленных финансовыми возможностями дома.

ЧТО ТАКОЕ «СОВЕТ ДОМА»?

Статья 161.1. Жилищного Кодекса Российской Федерации – «Совет многоквартирного дома»

1. В случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры, собственники помещений в данном доме на своем общем собрании обязаны избрать Совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме. Регистрация Совета многоквартирного дома в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

Совет дома создается для защиты прав и интересов жителей, контроля за деятельностью управляющей организации, решения вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. Совет формируется на общем собрании собственников. Также на собрании определяется количество членов Совета и ответственный председатель, которого жители уполномочили решать текущие вопросы по управлению домом. Регистрация Совета в органах местного самоуправления или в иных органах не требуется. Совет дома:

• рассматривает проект договора об управлении, согласовывает план работ на грядущий год и их стоимость;

• согласовывает плату за жилое помещение, соразмерную необходимым работам;

• контролирует исполнение услуг по управлению домом, содержанию и ремонту общего имущества;

• выносит на утверждение общего собрания собственников помещений предложения о порядке пользования общедомовым имуществом и многое другое.

Председатель Совета дома:

• на основании доверенности, выданной собственниками помещений, может заключать договор управления домом;

• осуществляет контроль за качеством работ и услуг по текущему содержанию дома;

• на основании доверенности может защищать права собственников в суде по делам, связанным с управлением многоквартирным домом.

КАК СОЗДАТЬ «СОВЕТ ДОМА». ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

Выбирают Совет дома на общем собрании из числа собственников жилья. Решение об избрании Совета дома и Председателя Совета необходимо оформить протоколом. Мы постарались описать пошаговую стратегию создания Совета. Следуя этим рекомендациям, вы сможете организовать Совет в вашем доме.

Шаг 1, консультация:

Прежде всего, рекомендуем Вам обратиться в управляющую компанию или в любую другую экспертную организацию, где специалисты смогут дать вам рекомендации по оформлению полного пакета документов для проведения общего собрания собственников многоквартирного дома.

Шаг 2, составление повестки дня:

Для того чтобы успешно провести собрание, необходима инициативная группа из числа самих собственников. Чем больше ваших соседей будут вовлечены в процесс подготовки собрания, тем легче будет его организовать. Инициативной группе нужно составить протокол о намерениях, а именно: определить, какие вопросы будут вынесены на повестку дня. Все вопросы, которые ждут своего решения, за одно собрание не решить, поэтому, возможно, стоит остановиться на самых актуальных. Например, «Выбор Совета дома и Председателя Совета дома». Далее необходимо составить список кандидатов на должность Председателя Совета. Помните, что Председатель Совета дома будет вынужден посвящать часть своего времени решению общих вопросов. Будут ли собственники жилья платить участникам Совета, сколько средств и за счет каких ресурсов - этот вопрос также можно вынести на повестку дня.

Шаг 3, составление списка собственников:

Необходимо заранее узнать общую площадь всех помещений дома. Эту информацию вам может представить Жилкомсервис или ваша обслуживающая организация. На собраниях собственники голосуют квадратными метрами. Поэтому эти цифры важны, чтобы правильно подсчитать количество голосов на собрании.

Шаг 4, оповещение собственников жилья в многоквартирном доме о предстоящем собрании:

Объявления должны быть размещены в общедоступных местах не ранее чем за 10 дней до даты проведения собрания. В объявлении обязательно должна быть указана информация об инициаторе (или инициаторах собрания), где, когда и во сколько состоится собрание, повестка дня, порядок ознакомления с информационными материалами, которые будут представлены на собрании. Также не забудьте указать требование, чтобы собственники помещений приходили с документами, удостоверяющими их право собственности на помещение в доме, и документами, удостоверяющими их личность. Важно помнить, что обсуждать на собрании можно только те вопросы, которые указаны в уведомлении. Если на собрании будут обсуждаться вопросы, которые не учтены в уведомлении, то итоги этого собрания могут быть оспорены любым из собственников в жилищной инспекции, суде или других надзорных органах.

Шаг 5, проведение очного собрания (очного голосования):

- В день проведения собрания инициаторы встречают собственников жилья в назначенном месте. Составляют реестр всех, кто пришел на собрание. Выбирают председателя собрания и секретаря для ведения протокола.

- Председатель оглашает повестку дня. После обсуждений и дискуссий необходимо провести голосование по каждому вопросу в отдельности.

- Каждый собственник должен внести в протокол собрания свой голос по каждому из вопросов повестки дня (за/против/воздержался) и поставить подпись.

- Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовали собственники, обладающие более 50% голосов.

- Решение по вопросу создания Совета дома считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих (по вопросам капитального ремонта и реконструкции дома, пользованию земельным участком и некоторым другим вопросам решения должны приниматься 2/3 голосов от общего числа собственников помещений многоквартирного дома).

Перечень документов, необходимых для правильной организации собрания:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) объявление (уведомление) с повесткой дня общего собрания собственников;

3) реестр собственников, принявших участие в голосовании (для очного голосования);

4) бюллетени для голосования;

5) протокол решения общего собрания;

6) полученные бюллетени от собственников помещений (для заочного голосования);

7) уведомления, информирующие собственников об итогах прошедшего голосования.

Шаг 6, организация заочного голосования:

В случае если не удалось собрать в одном месте собственников, обладающих более 50% голосов, инициатор собрания может провести его в заочной форме. В этом случае необходимо заранее изготовить не только уведомление о проведении собрания, но и бюллетень голосования.

В бюллетене нужно предусмотреть графы для:

- ФИО, адрес собственника;

- сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение, размер площади;

- решение по каждому вопросу, включенному в повестку дня (за/против/воздержался).

Уведомление и бюллетень для голосования могут быть отправлены заказным письмом или вручены собственнику помещений под роспись. После окончания разноски пакета документов для голосования необходимо подождать 10 дней. По истечении 10 дней инициативная группа должна обработать поступившие от собственников жилья бюллетени и осуществить подсчет голосов по каждому вопросу.

Шаг 7, уведомление о результатах собрания:

Инициатор собрания должен подсчитать голоса и оформить итоговый протокол. После этого, если кворум соблюден и собрание состоялось, инициатор оформляет уведомления о проведении общего собрания и размещает их в доступных местах не позднее 10 дней с даты завершения голосования.

Совет дома может приступить к своей работе. В управляющую компанию необходимо предоставить для ознакомления документы, подтверждающие факт избрания Совета дома и Председателя Совета дома.

ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОККЕРВИЛЬ

Постоянная депутатская комиссия по информационной политике и связям с общественностью: Д.А.Удальцов (председатель комиссии), В.Ю.Данилова, Е.А.Дудник, Ю.Г.Зубковский (члены комиссии).

Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Госкомпечати РФ, регистрационное свидетельство № П3305 от 12.10.98.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО №57
Адрес редакции: ул. Латышских стрелков, 11, корп.4.
Телефон 584-43-34

Отпечатано в типографии «Издательский Дом Сатори» ООО, 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек д.47 ЦИЦ ц.710.
Заказ №____ Распространяется бесплатно.
Издатель ООО«Метис»
Общий тираж 1000 экз.
Подписано к печати в 16.00. 23.03.2012 г.