ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО COBETA MO ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

NKKFPKM



АПРЕЛЬ 2011 ГОД

e-mail: spbmo57@mail.ru

www.mo57.ru

№6 (154)

Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 12 апреля 2011 года Государственный регистрационный №RU7817000002011002

Принят Решением муниципального совета от 31 марта 2011 года № 11

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

Настоящий Устав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Рос-сийской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иными законами и нормативными правовыми актам Санкт-Петербурга, устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, его правовые, территориальные, организационные и экономические основы, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и официальные символы муниципального образования

- 1. Наименование муниципального образования - внутригородское муниципальное образования - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.
- 2. Сокращенное название муниципального образования - МО Правобережный.
 3. Юридический адрес: 193231,
- Петербург, ул. Латышских стрелков дом 11 корп. 4. 4. Нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования могут устанавливаться официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности и определятся порядок их официального использования.
- Официальные символы муниципального образования и порядок их официального использования устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным

Статья 2. Граница Муниципального образо-

- 1. Граница Муниципального образования про-
- От пересечения Дальневосточного проспекта с юго-восточной стороной полосы отвода железной дороги Новый Порт – Ручьи по юго-восточной стороне полосы отвода железной дороги Новый Порт – Ручьи до южной стороны полосы отвода железнодорожной ветки Дача Долгорукова – Заневский Пост, далее по южной стороне полосы отвода железной дороги Дача Долгорукова – Заневский Пост до западной стороны полосы отвода железной дороги Санкт-Петербург - Мельничный Ручей (до границы со Всеволо ским районом Ленинградской области). Далее по западной стороне полосы отвода железной дороги Санкт-Петербург – Мельничный Ручей до улицы Лопатина. Далее по оси улицы Лопатина до улицы Коллонтай, далее по оси улицы Коллонтай до Дальневосточного проспекта, далее по оси Дальневосточного проспекта до юго-восточной стороны полосы отвода железной дороги Новый орт – Ручьи.
- 2. Муниципальное образование является частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления
- 3. Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, его преобразовании устанавливается законом Санкт-Петербурга.
- 4. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования по инициативе населения муниципального образования, муниципального совета, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.
- образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива муниципального совета муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании оформляется решениями муниципального совета, органов государственной власти Санкт-

Статья 3. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 4. Права граждан на осуществление

- местного самоуправления
 1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осушествлении местного самоуправления правами соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными зако-
- 2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежно-
- сти к общественным объединениям.
 3. Граждане имеют право избирать и быть из-
- бранными в органы местного самоуправления. 4. Граждане имеют право на участие в местном
- 5. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
- 6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.
- 7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

- 1. Вопросы местного значения муниципального образования - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно
- 2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:
- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и конгроль за исполнением данного бюджета; 3) владение, пользование и распоряжение
- имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования:
- 4) установление официальных символов, паіятных дат муниципального образования і реждение звания "Почетный житель муниципального образования"
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономиа также организация в пределах ведения сбора состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации:
- 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих дей-
- 8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

- 9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной размет-
- 16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;
- 18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквар-
- 19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а регистрации факта прекращения указанного до-
- 20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 21) осуществление защиты прав потребите-
- лей; 22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования
 - 23) содержание муниципальной информаци-24) учреждение печатного средства массовой
- информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации: 25) формирование архивных фондов органов
- местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; 26) участие в реализации мер по профилактике
- дорожно-транспортного травматизма на терри-тории муниципального образования; 27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах
- установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 28) участие в профилактике терроризма и экс тремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального об-
- 29) участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных ра-
- временного трудоустройства несовершенно-летних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; 30) согласование адресного перечня террито-
- рий, предназначенных для организации выгула собак; 31) осуществление противодействия корруп-
- ции в пределах своих полномочий:
- 32) формирование и размещение муниципаль-
- 33) участие в мероприятиях по охране окру-

- жающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 34) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных
- бюджетов; 35) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 36) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и об-
- рядов;
 37) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 38) проведение работ по военно-патриотиче-скому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комис сии по постановке граждан на воинский учет на
- территории муниципального образования; 39) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих
- на территории муниципального образования; 40) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
- организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
- установку, содержание и ремонт ограждений
- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских
- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на дво-
- ровых территориях; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-
- озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартально-
- го озеленения; организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 41) проведение в ус нимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований:
- 42) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, держки граждан и общественных объединений участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования
- 43) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.
- 3. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и
- 4. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансировать-

ся за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.

5. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

ГЛАВА З. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБ-РАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕН-НЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

- 1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.
- 2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным

Статья 7. Финансовое и материальное обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий

- 1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.
- 2. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- и финансовых средств.

 3. Муниципальный совет муниципального образования вправе принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.
- 4. Решение муниципального совета муниципального образования о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:
- 1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства:
- 2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;
- способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;
- 4) перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Местный референдум

- 1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
- 2. Решение о назначении местного референдума принимается муниципальным советом муниципального образования по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой муниципальным советом муниципального образования и главой местной администрации.
- 3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.
- 4. Для выдвижения гражданами Российской федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек. Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 2 настоящей статьи руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган этого подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.
- 5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

- 6. Муниципальный совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.
- 7. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.
- 8. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.
- На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:
- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов:
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления:
- об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения
- ния. 10. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу.
- 11. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.
- 12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение официально публикуются (обнародуются) в порядке, установленном федеральным законом. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных нормативных правовых актов.
- 13. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
- 14. Решение, принятое на, местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.
- 15. Если для реализации принятого на местном референдуме решения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 9. Муниципальные выборы.

- 1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципального совета муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
- 2. Выборы депутатов муниципального совета муниципального образования проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным округам.
- 3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования

- 1. Голосование по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, для голосования по отзыву депутата.
- 2. Основанием для отзыва депутата муниципального совета муниципального образования могут служить только конкретные противоправные действия (бездействие) связанны с исполнением депутатом своих полномочий в случае их подтверждения в судебном порядке.
- 4. Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в муниципальный совет муниципального образования. В голосования по отзыву участвуют лица, обладающие, правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.
- 5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается муниципальным сове-

- том муниципального образования по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.
- 6. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

Статья 11. Реализация инициативы проведения голосования по отзыву депутата

- 1. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, инициативы проведения голосования по отзыву депутата и сбора подписей в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата в количестве не менее 10 человек.
- 2. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата обращается в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии по проведению голосования по отзыву депутата, с ходатайством о регистрации группы.
- 3. В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны содержаться: предложение об отзыве депутата, основания отзыва депутата, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву депутата.
- 4. К ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата, включая вступившие в законную силу судебные решения (их официально заверенные копии), подтверждающие противоправные действия (бездействие), служащие основаниями для отзыва депутата.
- 5. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутат, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении такого голосования. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

Статья 12. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан избирательной комиссией

- 1. Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:
- 1) в случае соответствия указанного ходатайства и приложенных к нему документов требованиям настоящего устава о направлении их в муниципальный совет муниципального образования;
- 2) в противном случае об отказе в регистрации инициативной группы.
- 2. Муниципальный совет муниципального образования обязан проверить соответствие предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в муниципальный совет ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата и приложенных к нему документов.
- В случае признания муниципальным советом муниципального образования соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву депута та, выдает ей регистрационное свидетельство а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата принимается в пятнадцатилневный срок со дня признания муниципальным советом муни ципального образования соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава.
- 4. Форма регистрационного свидетельства соответствует утверждаемому Санкт-Петербургской избирательной комиссией регистрационному свидетельству, выдаваемому инициативной группе по проведению референдума в соответствие с Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей голосования по отзыву депутата. Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.
- 5. В случае признания муниципальным советом муниципального образования предлагаемых оснований отзыва депутата, не отвечающими требованиям федерального закона и настоящего Устава, избирательная комиссия муниципального образования отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата. В случае отказа в регистрации инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата выдается решение избирательной комиссии муниципального образования, в котором указываются основания отказа.
- 6. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может быть только нарушение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава. Отказ в регистрации может быть обжалован в суд.

Статья 13. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата

- 1. Со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата инициативная группа вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к сбору подписей инициативной группой по проведению референдума. При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.
- 2. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие выдвинутое предложение по отзыву депутата и формулировку оснований отзыва.
- 3. Все расходы, связанные со сбором подписей, включая расходы на изготовление подписных лисов, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой по проведению голосования по отзыву фонда финансирования голосования по отзыву депутата. Формирование и расходование средств указанного фонда осуществляются в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к фонду рефененуме
- рендума. 4. Подписи могут собираться только среди лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательной комиссий муниципального образования с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение лиц, среди которых собираются подписи, в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрешается. Подписи, собранные с нарушением указанных требований, являются недействительными.
- 5. Право сбора подписей участников голосования по отзыву депутата принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может заключать с лицом, собирающим подписи участников голосования по отзыву депутата, договор о сборе подписей. Оплата данною работы осуществляется только через фонд финансирования голосования по отзыву депутата.
- 6. Подписные листы изготавливаются по форме соответствующей форме подписного листа, указанной в приложении к Закону Санкт-Петербурга 19 марта 2004 года № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей выдвижения инициативы голосования по отзыву депутата.
- Участники голосования по отзыву депутата ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа. заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования по отзыву депутата. ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, вправе вносить в подписной лист по просьбе участника референдума лицо, собирающее подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения участник голосования по отзыву депутата ставит собственно-
- 8. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих лиц.

Статья 14. Сроки сбора подписей

- 1. Указанное в части 6 статьи 10 настоящего Устава количество подписей должно быть собрано инициативной группой по проведению голосования по отзыву в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае, если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, дальнейший сбор подписей прекращается. Количество представляемых для назначения голосования по отзыву подписей, граждан, обладающих правом голо на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутат, не более чем на 10 процентов. Если для назначения голосования по отзыву депутата требуется представить менее 40 полписей, количество представляемых полписей участников голосования по отзыву может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, не более чем на четыре подписи.
- 2. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосования по отзыву депутата, и составляет итоговый протокол.

Статья 15. Представление подписных листов в избирательную комиссию муниципального образования

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата передаются уполномоченными представителями инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования, которая в течение 7 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата порядка сбора подписей,

оформления подписных листов, установленного настоящим Уставом, в том числе проверяет достоверность сведений об участниках голосования по отзыву депутата и подписей участников голосования по отзыву депутата, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

Статья 16. Назначение голосования по отзыву

- **депутата**1. Избирательная комиссия муниципального образования в соответствие с процедурой, установленной Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к проверке порядка сбора подписей и оформления подписных листов для проведения местного референдума, включая основания признания подписей недостоверными, недействительными и основания отказа в проведении местного референдума, проверяет соблюдение предусмотренного настоящим Уставом порядка сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата и оформления соответствующих подписных листов.
- 2. Проверке подлежит 20 процентов от необходимого для назначения голосования по отзыву депутата количества подписей. Подписные листы отбираются для выборочной проверки посредством случайной выборки (жребия) на заседании избирательной комиссии муниципального обра-
- 3. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или количества достоверных подписей, недостаточного для назначения голосования по отзыву депутата, избирательная комиссия муниципального образования выносит решение об отказе в проведении голосования по отзыву. Копия указанного решения направляется инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата и в муниципальный совет муниципального образования. Члены данной инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву депутата по этим же основаниям в отношении этого же депутата.
- 4. В случае отказа в проведении голосования по отзыву, избирательная комиссия муниципального образования в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении голосования по отзыву обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву копию соот ветствующего решения с изложением оснований
- 5. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата положениям настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в муниципальный совет. Копия постановления избирательной комиссии муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.
- 6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается муниципальным советом муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления в муниципальный совет муниципального образования документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата. В случае непринятия муниципальным советом муниципального образования указанного решения в установленный срок голосование по отзыву депутата назначается судом. В решении о назначении голосования по отзыву указываются дата его проведения, фамилия, имя отчество отзываемого депутата и основания, выдвинутые для его отзыва.
- 7. Голосование по отзыву депутата может быть назначено только на воскресенье. Не допускает ся назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информа ции не менее чем за 45 дней до дня голосования.
- 8. В случае если депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву депутата не позднее, чем за сутки до дня голосования, подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, процедура отзыва депутата по решению избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.
- 9. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата до официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутата вправе отозвать свою инициативу путем представления в избирательную комиссию протокола собрания членов инициативной группы, на котором простым большинством голосов членов инициативной группы принято указанное решение. По результатам рассмотре ния представленного протокола собрания членов инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования принимает решение о прекращении процедуры инициирования голосования по отзыву депутата.

Статья 17. Гарантии для депутата, в отношении которого возбуждается процедура отзыва

- 1. Депутат, в отношении которого инициировано голосовании по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, а также заседаниях муниципального совета муниципального образования и избирательной комиссии муниципального образования, где решаются вопросы его отзыва, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При этом члены инициативной группы, председатель избирательной комиссии муниципального образования, должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить уведомление отзываемого депутата о времени и месте рассмотрения вопроса о его от-
- 2. Со дня следующего за днем принятия избирательной комиссией муниципального образования решения о разрешении сбора полписей в поддержку инициирования процедуры отзыва,

депутат вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований его отзыва.

3. Депутат, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия муниципальным советом муниципального образования решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, может назначать доверенных лиц.

Статья 18. Гарантии для инициаторов отзыва депутата

- 1. С момента получения инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата регистрационного свидетельства члены инициативной группы вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву депутата, а в случае назначения голосования по отзыву депутата - также с агитацией за отзыв депутата. При этом правовой статус членов инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, а также порядок агитации по вопросам отзыва депутата соответствует, установленным Закон Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» статусу членов инициативной группы по проведению местного референдума и порядку агитации по вопросам референдума.
- 2. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны извещаться избирательной комиссией муниципального образования о пропроверки подписей, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата, включая проведение выборки подписей для проверки. Члены инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата или ее уполномоченные представители вправе присутствовать при проведении жеребьевки и проверки подписных листов в избирагельной комиссии муниципального образования

Статья 19. Порядок определения результатов голосования по отзыву депутата

- 1. Депутат муниципального совета муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.
- 2. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

ГЛАВА 5. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

- 1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах, в порядке, установленном решением муниципального совета.
- 2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан регулируется нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования, при этом минимальная исленность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом, принятым муниципальным советом муниципального образования и не может превышать 3 процентов числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.
- 3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения вносятся инициативной группой граждан в муниципальный совет муниципального образования, главе муниципального образования, в местную администрацию муниципального образования. обеспечиваются следующие гарантии участия в решении вопросов местного значения посредством правотворческой инициативы граждан:
- 1) проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции муниципального совета муниципального образования, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан в гечение трех месяцев со дня его внесения;
- 2) муниципальный совет муниципального образования информирует представителей инициативной группы граждан, внесшей проект муниципального правового акта, о месте и времени соответствующего заседания муниципального
- 3) рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы, главой муниципального образования, главой местной администрации, осуществляется с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения:
- Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.
- 4) представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального правового акта:
- 5) проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается (издается) в порядке, установленном для принятия (издания) муниципальных правовых актов муниципальным советом муниципального образования. главой муниципального образования, главой местной администрации;
- 4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного зна-

- 2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются муниципальным советом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.
- .э. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путём проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправле
- 4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.
- 5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соот-
- ветствующей территории.

 6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципальным советом муни ципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.
- 7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.
- 8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории.
- 9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делега тов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории.
- 10. К исключительным полномочиям собрания конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, от-
- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений:
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении:
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального обществен-
- ного самоуправления. 11. Органы территориального общественного
- самоуправления: 1) представляют интересы населения, прожи-
- вающего на соответствующей территории; 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную леятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств местного бюджета:
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие
- 12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:
- 1) территория, на которой оно осуществляется: 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального обществен-
- ного самоуправления; 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного само-
- 4) порядок принятия решений:
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления терририального общественного самоуправления
- 13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.

татья 22. Публичные слушания

- 1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования муниципальным советом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.
- 2. Публичные слушания проводятся по инициативе муниципального совета, главы муниципального образования или по инициативе населения.
- 3. Инициатива населения о проведении публич ных слушаний выражается инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов публичных слушаний устанавливается нормативным правовым актом, принятым муниципальным советом муниципального образования и не может превышать трёх процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования, назначаются муници-

- пальным советом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образова-- главой муниципального образования
- 4. На публичные слушания должны выноситься: 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федераль-
- ными законами и законами Санкт-Петербурга; 2) проект местного бюджета и отчет о его ис-
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального
- 5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Решением муниципального совета муниципального образования соответствии с настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний
- 6. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов на публичных слушаниях проходит в форме выступлений участников публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний и продолжительность выступлений участников публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и количеством участников, заявивших о желании выступить на публичных
- слушаниях.
 7. К участию в публичных слушаниях с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций. осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов
- местного самоуправления. 8. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть отказано в выступлении представителям группы жителей муниципального образования, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим в муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещение о своем желании выступить на публичных слушаниях.
- 9. Слушания прекращаются в 20 часов по местному времени. В слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.
- 10. На слушаниях ведется протокол. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях
- вопросов, высказанные ими в ходе слушаний. 11. По итогам слушаний могут быть приняты
- решения, имеющие рекомендательный характер. 12. Принятые решения, иные результаты публичных слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в срок, не превышающий одного месяца после окончания публичных слушаний

Статья 23. Собрания граждан

- 1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания граждан.
- 2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования в соответствие с федеральным законом и настоящим Уставом.
- 3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным и компетенции уставом территориального общественного самоуправления.
- 4. Собрание граждан проводится по инициативе муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования или по инициативе населения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления
- 5. Собрание граждан, проводимое по инициа-тиве муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно муниципальным советом муниципального образования или главой муниципального образования.
- 6. С инициативой проведения собрания может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов собрания устанавливается нормативным правовым актом, принятым муниципальным советом муниципального образования, и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в муниципальном
- 7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным советом. Обрашение инициативной группы граждан по проведению собрания подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета муниципального образования, не позднее чем в трилцатилневный срок.
- 8. Муниципальный совет муниципального образования может отказать в назначении собрания
- 1) предлагаемый к обсуждению вопрос не относится к вопросам местного значения муниципаль-
- ного образования: 2) нарушен установленный настоящим Уставом

- и нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания
- Отказ в назначении собрания граждан должен
- быть мотивированным.
 9. Собрание граждан может принимать обрашения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
- 10. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию)

Статья 24. Конференции граждан (собрание делегатов)

- 1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение собрания граждан вопрос (вопросы) затрагивает интересы такого числа жителей муниципального образования, что их непосредственное участие в собрании граждан не может быть обеспечено органами местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).
- 2. Полномочия собрания граждан проводящегося в целях осуществления территориального общественного самоуправления могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
- 3. Порядок избрания делегатов, назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.
- 4. Итоги конференции граждан (собрания де-легатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Опрос граждан

- 1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.
- Результаты опроса носят рекомендательный
- 2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос
- 3. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
- 4. Опрос граждан проводится по инициативе
- 1) муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при при-нятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения
- 5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уста-
- 6. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным советом муниципального образования. В решении муниципального совета о назначении опроса граждан устанавли
- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предла-гаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
- 7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведе
- 8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и глас-
- 9. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.
- 10. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.
- Тайное голосование проводится по опрос ным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.
- 12. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под
- которыми помещаются пустые квадраты. 13. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного муниципальным советам муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета, а в случае проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга - за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления

- 1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправ-
- 2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рас-

смотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВ-ЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 27. Структура органов местного само-

- управления муниципального образования
 1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:
- 1) муниципальный совет муниципального образования - представительный орган муниципального образования;
- 2) глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципаль-
- ного совета: 3) местная администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- 4) контрольно-ревизионная комиссия кон-
- трольный орган муниципального образования. 2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти

Статья 28. Муниципальный совет муници-

- пального образования
 1. Муниципальный совет муниципального образования является представительным органом местного самоуправления муниципального обра-
- 2. Срок полномочий муниципального совета муниципального образования составляет 5 лет.
- 3. Муниципальный совет осуществляет местное самоуправление в интересах всего населения муниципального образования.
- 4. Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отлель ной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
- 5. Муниципальный совет муниципального образования обладает правами юридического лица.

Статья 29. Состав муниципального совета муниципального образования

- 1. Муниципальный совет муниципального образования состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по четырем многомандатным (пять депутатов от одного округа) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.
- 2. Муниципальный совет муниципального образования избирает из своего состава главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, а также заместителей главы муниципального обра-
- 3. Муниципальный совет является правомочным при избрании не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

Статья 30. Комиссии муниципального сове-

- та муниципального образования
 1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания муниципального совета муниципального образования, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов могут образовываться постоянные и временные комиссии муниципального совета муниципального образо-
- 2. Постоянные комиссии муниципального совета образуются на срок полномочий муниципального совета муниципального образования.
- 3. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, избираемый из нисла депутатов - членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимает муниципальный совет муниципального образования тайным голосованием
- 4. Депутат вправе быть председателем не более одной постоянной комиссии муниципального совета муниципального образования.
- 5. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение муниципального совета муниципального образования, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов могут образовываться временные (рабочие) комиссии муниципального совета муниципального образования.
- 6. Наименования постоянных и временных (рабочих) комиссий муниципального совета муниципального образования, их персональный состав и порядок работы определяются решениями муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом

Статья 31. Полномочия муниципального совета муниципального образования

- 1. В исключительной компетенции муниципального совета муниципального образования нахо-
- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений; 2) vтверждение местного бюджета и отчета о
- его исполнении: 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений:
- 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; 8) контроль за исполнением органами местного
- самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.
- 2. Муниципальный совет муниципального образования:
- 1) назначает местный референдум;
- 2) назначает муниципальные выборы; 3) назначает голосования по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования;

официального использования:

4) назначает опрос граждан;

- 5) назначает собрания граждан; 6) назначает публичные слушания по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования;
- 7) устанавливает официальные символы муниципального образования и определяет порядок их
- 8) формирует постоянные и временные (рабочие) комиссий муниципального совета муниципального образования, определяет их наименования и порядок работы:
- 9) утверждает регламент работы муниципаль ного совета муниципального образования
- 10) формирует избирательную комиссию муниципального образования:
- 11) утверждает положение о местной администрации муниципального образования 12) утверждает структуру местной админи-
- 13) устанавливает порядок проведения конкурса на замешение должности главы местной администрации муниципального образования, в
- том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании; 14) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной
- службы в муниципальном образовании: 15) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служа-
- 16) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования;
- 17) устанавливает в соответствии с федеральзаконодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муници-
- пальных служащих; 18) устанавливает порядок личного отчета депутатов и отчета главы муниципального образования перед избирателями:
- 19) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования;
- 20) обеспечивает доступ к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности муниципального совета муниципального образования в занимаемом им помещении и контроля за
- обеспечением доступа к указанной информации; 21) учреждает печатное средство массовой информации;
- 22) выступает в качестве соучредителя межму ниципального печатного средства массовой ин-
- формации; 23) устанавливает порядок реализации право-
- творческой инициативы граждан; 24) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний; 25) устанавливает порядок назначения и прове-
- дения собрания граждан, а также его полномочия; 26) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) деле-
- 27) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;
- 28) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государ ственных полномочий;
- 29) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального обра-
- 30) устанавливает порядок предоставления местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования
- 31) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг:
- 32) устанавливает порядок обеспечения и организации: формирования, размещения, исполнения муниципального заказа и контроля его исполнением в соответствие с настоящим Уставом федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:
- 33) определяет в соответствии с федеральны ми законами порядок и условия приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- 34) устанавливает порядок планирования при ватизации муниципального имущества;
- 35) утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
- 36) устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.
- Муниципальный совет муниципального образования осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению представительного органа муниципального образования федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.
- 4. Муниципальный совет муниципального об-разования обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.
- 5. Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального обра-
- 6. Муниципальный совет муниципального образования осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенным к компетенции муниципального образования федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, либо издает правовой акт об определении органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, предусмотренным настоящим Уставом, для передачи функций по осуществлению указанных полномочий.

Статья 32. Порядок проведения заседаний муниципального совета муниципального об-

- 1. Вновь избранный муниципальный совет муниципального образования собирается на первое заседание в течение 30 дней после дня его избрания в правомочном составе.
- 2. Депутаты (депутат) муниципального совета муниципального образования, инициирующие первое заседание вновь избранного муниципального совета муниципального образования, письменно уведомляют депутатов муниципального совета о дате и времени и месте его проведения.
- 3. Первое заседание муниципального совета муниципального образования нового созыва открывает старший по возрасту депутат муниципального совета муниципального образования.
- 4. Организацию деятельности муниципального совета муниципального образования осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального
- 5. Заседания муниципального совета муниципального образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6. Очередные заседания муниципального совета муниципального образования созываются главой муниципального образования. Внеочередные заседания муниципального совета муниципального образования созываются главой муниципального образования по собственной инициативе либо инициативе более чем половины избранных депутатов муниципального совета му-
- ниципального образования. 7. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний муниципального совета, рассмотрения и принятия решений (включая требования к проектам решений муниципального совета), порядок реализации полномочий депутатов в заседаниях муниципального совета, порядок осуществления контрольных полномочий муниципального совета, порядок участия должностных лиц местной администрации, других органов местного самоуправления, представителей населения муниципального образования в работе муниципального совета определяются регламентом муниципального совета, утверждаемым муниципальным советом муниципального образования.
- 8. Заседания муниципального совета муниципального образования являются открытыми. Муниципальный совет муниципального образования обеспечивает в соответствие с регламентом муниципального совета возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях
- 9. Заседание муниципального совета муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
- 10. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.
- 11. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.
- 12. Если иное не установлено федеральным законом и (или) настоящим Уставом решения муниципального совета муниципального образования принимаются большинством голосов от числа
- присутствующих на заседании депутатов. 13. Принятие решений муниципального совета муниципального образования производится открытым поименным голосованием, а по персо-
- нальным вопросам тайным голосованием. 14. Нормативные правовые акты муниципального совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального совета муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.
- 15. Решения муниципального совета муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования)

Статья 33. Досрочное прекращение полно-

- мочий муниципального совета
 1. Полномочия муниципального совета могут
- быть прекращены досрочно в случаях:
 1) роспуска муниципального совета в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;
- 2) принятия решения муниципальным советом о самороспуске; 3) в случае вступления в силу решения Санкт-
- Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депута тами муниципального Совета своих полномочий;
- 4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования:
- 5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
- 2. Решение о самороспуске муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами муниципального совета муниципального образования.

Статья 34. Статус депутата муниципального

- 1. Депутаты муниципального совета муниципального образования избираются сроком на 5 лет на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.
- 2. Депутат муниципального совета муниципального образования представляет население муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран. Депутат организует свою деятельность в муниципальном совете и избирательном округе в соответствии Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом и решениями муниципального совета муниципального образования.

- 3. Депутат муниципального совета муниципального образования лично отчитывается в своей деятельности перед избирателями.
- 4. Полномочия депутата муниципального совета муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы муниципального совета нового созыва. Днем начала работы муниципального совета нового созыва считается день первого заседания муниципального совета нового созыва.
- 5. На платной основе работают два депутата муниципального совета муниципального образования, иные депутаты муниципального совета муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе
- 6. Депутату муниципального совета муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. При осуществлении своих полномочий в муниципальном совете муниципального образования депутат муниципального совета
- . 1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений муниципальным советом муниципального образования, в том числе в установленном
- избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы, формируемые в соответствии с уставом муниципального образования муниципальным советом муниципального образования:

вносить вопросы на рассмотрение муниципального совета муниципального образования;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях муниципального совета муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справ-

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом;

знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний муниципального совета муниципального образования:

- 2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей:
- 3) иметь не более трех помощников, работаю щих на общественных началах;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.
- 7. Действуя в интересах населения муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат (группа депутатов) муниципального совета муниципального образования вправе вносить в соответствие с законом Санкт-Петербурга на рассмотрение муниципального совета муниципального образования обращение для признания его депутатским за-
- 8. Депутат (группа депутатов) муниципального совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципального образования, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, в соответствие с законом Санкт-Петербурга дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании муниципального совета муниципального образования или доводится до сведения депутатов иным пу-
- 9. По вопросам своей деятельности депутат муниципального совета муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления
- 10. Депутату муниципального совета муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами. Информация, со-ставляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну представляется депутату муниципального совета муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными федеральными
- 11. Депутату муниципального совета, осущест вляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда депутата устанавливается решением муниципального совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга. Депутату муниципального совета муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга.
- 12. Депутат муниципального совета муниципального образования имеет удостоверение об избрании депутатом муниципального совета муниципального образования, подтверждающее личность и полномочия, которые он осуществляет в течение срока своих полномочий. Удостоверение выдается депутату муниципального совета муниципального образования, избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.
- 13. Депутат муниципального совета муници-
- пального образования имеет нагрудный знак 14. Положение о нагрудном знаке депутата му

ниципального совета утверждается решением муниципального совета.

- 15. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муници-пального совета муниципального образования, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.
- 16. Гарантии прав депутата муниципального совета муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата муниципального совета муниципального образования, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными
- 17. Депутат муниципального совета муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом муниципального совета муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального совета 1. Полномочия депутата муниципального со-

вета муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

- 2) отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 признания судом безвестно отсутствующим
- или объявления умершим;
 5) вступления в отношении его в законную силу
- обвинительного приговора суда; 6) выезда за пределы Российской Федерации
- на постоянное место жительства;
 7) прекращения гражданства Российской Фе-
- дерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в орга-
- ны местного самоуправления; 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета; 10) призыва на военную службу или направле-
- ния на заменяющую ее альтернативную граждан-
- скую службу; 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.
- 2. В случае отставки депутата муниципального совета муниципального образования по собственному желанию депутатом подается в муниципальный совет муниципального образования письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет муниципального образования обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании и принять решение об официальном опубликовании (обнародовании) не позднее 15 дней со дня сложения депутатом своих полномочий информации об отставке депутата.

Статья 36. Глава муниципального образо-

- 1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя муници-
- пального совета муниципального образования 2. Глава муниципального образования избирается депутатами муниципального совета из своего состава на срок полномочий муниципального совета муниципального образования.
- 3. Выборы главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания муниципального совета муниципального образования нового созыва. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов муниципального совета муниципального образо-
- 4. До избрания главы муниципального образования в заседаниях муниципального совета муниципального образования председательствует старший по возрасту депутат муниципального со-
- 5. Вновь избранный глава муниципального образования вступает в должность с момента провозглашения на заседании муниципального совета муниципального образования решения об избрании главы муниципального образования.
- 6. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Главе муниципального образования выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда главы муниципального образования устанавлива-ется с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.
- 7. Глава муниципального образования:
- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) исполняет полномочия председателя муниципального совета муниципального образования

и организует его работу;

- 3) обеспечивает осуществление муниципальным советом муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе организует контроль выполнения решений муниципального совета муниципального
- 4) осуществляет контроль за обеспечением до ступа к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования
- 5) в порядке, установленном настоящим Уста вом, подписывает нормативные правовые акты. принятые муниципальным советом муниципаль ного образования и решения муниципального совета муниципального образования, не имеющие нормативного характера, обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);
- 6) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание муниципального совета муниципального образования
- 8. В пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями муници-пального совета муниципального образования, глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования.
- 9. По вопросам своей деятельности глава муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.
- 10. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и муниципальному совету муниципального образования. Глава муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности муниципальному совету муниципального образования и непосредственно населению.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях

смерти:

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку по решению муниципального совета;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или огра-
- ниченно дееспособным; 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу
- обвинительного приговора суда; 8) выезда за пределы Российской Федерации
- на постоянное место жительства;

 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления. приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в орга-
- ны местного самоуправления; 10) отзыва избирателями; 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образо
- 12) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;
- 13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
- 2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, а также во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия временно исполняет заместитель главы муниципального образования

Статья 38. Заместитель главы муниципального образования

- 1. Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, избирается муници-пальным советом муниципального образования из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий муниципального совета муниципального образования, подотчетен и подконтролен муниципальному совету муниципального образования и главе муниципального
- 2. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов муниципального совета муниципального образования.
- 3. Заместитель главы муниципального образования на постоянной основе исполняет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования
- 4. Заместитель главы муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Заместитель главы муниципального образования выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда, заместителя главы муниципального образования, устанавливается с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.
 5. Полномочия заместителя главы муниципаль-
- ного образования прекращаются досрочно в слу
 - смерти:
 - 2) отставки по собственному желанию;

обвинительного приговора суда;

- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 5) вступления в отношении его в законную силу

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства: 7) прекращения гражданства Российской Фе-
- дерации, прекращения гражданства иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного

государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; 8) отзыва избирателями:

9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета муниципального образования;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную граждан-
- скую службу; 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Статья 39. Местная администрация муни-

- ципального образования
 1. Местная администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и
- законами Санкт-Петербурга. 2. Местной администрацией муниципального образования руководит глава местной администрации на принципах единоначалия. Глава местной администрации может от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.
- 3. Структура местной администрации муници-пального образования утверждается муниципальным советом по представлению главы местной администрации. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствие с положениями о структурных подразделениях местной администрации, верждаемыми правовыми актами местной алминистрации муниципального образования.
- 4. Штатное расписание местной администрации муниципального образования и должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников (служащих) местной администрации муниципального образования, утверждаются правовыми актами местной админи-
- страции муниципального образования. 5. В штатном расписании местной администрации муниципального образования могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации муниципального образования, не являющиеся должностями муниципальной служ-
- 6. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматри-
- ваются в местном бюджете отдельной строкой.
 7. Местная администрация обладает правами юридического лица.

Статья 40. Полномочия местной администрации муниципального образования

- 1. Местная администрация муниципального об-
- 1) разрабатывает проект местного бюджета. иных муниципальных правовых актов, представляемых главой местной администрации на рассмотрение муниципального совета муниципального образования;
- 2) исполняет местный бюджет;
- 3) утверждает и направляет в муниципальный совет муниципального образования и контрольный орган муниципального образования отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 4) направляет в муниципальный совет муниципального образования годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 5) исполняет решения муниципального совета муниципального образования; 6) обеспечивает содержание и использование
- находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной муниципальной собственности; 7) управляет муниципальной и иной передан-
- ной в управление муниципального образования собственностью;
- 8) принимает решение об участии в создании хозяйственных обществ;
- 9) принимает в порядке, установленном решением муниципального совета муниципального об разования, решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- 10) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами:
- 11) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 12) устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц местной администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами местной администрации муниципального образования;
- 13) управляет муниципальным долгом муниципального образования;
- 14) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- 15) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования;
- 16) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования;

- 17) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального
- образования; 18) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 19) обеспечивает составление проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования
- 20) устанавливают порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок и их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования;
- 21) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет
- средств местного бюджета; 22) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации;
- 23) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых про-
- 24) определяет официальное печатное издание для опубликования информации о размещении муниципального заказа, а также официальный сайт муниципального образования в сети «Интернет» для размещения информации о размещении
- муниципального заказа; 25) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации;
- 26) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;
- 27) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- 28) обеспечивает доступ к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;
- 29) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности местной администрации муниципального образования в помещениях, занимаемых местной администрацией муниципального образования и порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;
- 30) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, в случае издания муниципальным советом правового акта о передаче функций по осуществлению указанных полномочий местной администрации, в соответствии с настоящим Уставом

Статья 41. Глава местной администрации

- Глава местной администрации муниципального образования является муниципальным служащим. Глава местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации, (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года.
- 2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается муниципальным советом. При проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации не позднее чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой местной администрации.
- 3. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается муниципальным советом муниципального обра-
- 4. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным советом муниципального образования, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга в соответствие с законом Санкт-Петербурга.
- 5. Муниципальный совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом муниципального
- 6. Кандидаты на должность главы местной администрации муниципального образования должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по
- специальности не менее 6 лет; 2) обладать знанием Конституции Российской Федерации. федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в местной администрации муниципального образования, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- 3) иметь навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного

- самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления,
- нормотворческой деятельности 7. Соответствие кандидата на должность главы местной администрации муниципального образования требованиям, установленным частью 6 настоящей статьи определяет конкурсная комиссия. Лицо назначается на должность главы местной администрации муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.
- 8. Глава местной администрации не вправе за-ниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 9. Полномочия главы местной администрации:
- 1) представляет местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами го-сударственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени местной администрации;
- 2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, представляемых местному бюджету из федерального бюджета
- и бюджета Санкт-Петербурга;

 3) обеспечивает разработку и вносит в муниципальный совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 4) заключает контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции местной администрации
- муниципального образования;
 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников (служащих) местной администрации муниципального образования;
- 6) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной адинистрации муниципального образования;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.
- 10. Глава местной администрации обеспечивает осуществление местной администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
- 11. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной админи-
- страции. 12. Глава местной администрации подконтролен и подотчетен муниципальному совету муниципального образования, представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом.
- 13. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращася досрочно в случаях:
- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 14 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу:
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 12) увеличения численности избирателей му-

- ниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования
- 14. Контракт с главой местной администрации, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявлений:
- 1) муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных ча-
- стью 8 настоящей статьи;
 2) Губернатора Санкт-Петербурга в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей
- 3) главы местной администрации в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-

Статья 42. Контрольный орган муниципального образования

- 1. Контрольный орган муниципального образования образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, внешней проверки отчетов о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
- 2. Контрольный орган муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет его в муниципальный совет муниципального образования и местную администрацию муниципального образования, проводит экспертизу проекта местного бюджета и долгосрочных целевых программ муниципального образования.
- 3. Контрольный орган муниципального образования осуществляет проверку эффективности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества.
- 4. Срок полномочий контрольного органа муниципального образования составляет 5 лет. Контрольный орган муниципального образования формируется муниципальным советом муниципального образования в составе трех членов контрольного органа муниципального образования. Выборы членов контрольного органа муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания муниципального совета муниципального образования нового созыва.
- Члены контрольного органа муниципального образования избираются муниципальным советом муниципального образования из числа депутатов муниципального совета тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий контрольного органа муниципального образования Избранными считаются кандидаты, набравшие по отношению другим кандидатам большинство голосов от числа депутатов муниципального совета, установленного частью 1 статьи 29 настоящего Устава, в соответствие с количеством мандатов членов контрольного органа муниципального образования, подлежащих замещению.
- 6. Членом контрольного органа муниципального образования не может быть глава муниципального образования или его заместитель.
- 7. Члены контрольного органа муниципального образования осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
- 8. Контрольный орган муниципального образования является правомочным при избрании в полном составе, установленном частью 4 настоящей
- статьи. 9. Организацию деятельности контрольного органа муниципального образования осуществляет председатель контрольного органа муниципального образования.
- 10. Председатель контрольного органа муниципального образования избирается контрольным органом муниципального образования из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий контрольного органа муниципального образования. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало не мене 2/3 от числа членов контрольного органа муниципально го образования, установленного частью 4 настоя-
- 11. Председатель контрольного органа муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
- Заседания контрольного органа муниципального образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание контрольного органа муниципального образования правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов контрольного органа муниципального образования.
- 13. Осуществляя свои полномочия, контрольный орган муниципального образования составляет заключения и отчеты, которые оформляются решением контрольного органа муниципального образования.
- . 14. Контрольный орган муниципального образования направляет запросы органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам муниципального образования. Запросы контрольного органа муниципального образования оформляются решением контрольного органа муниципального образования. Органы местного самоуправления муниципального образования, должностные лица муниципального образования обязаны представлять в контрольный орган муниципального образования по его запросу необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.
- 15. Решения контрольного органа муниципального образования принимаются большинством в 2/3 голосов от числа членов контрольного органа, установленного частью 4 настоящей статьи.
- 16. Председатель контрольного органа муниципального образования подписывает решения контрольного органа муниципального образования и обеспечивает их опубликование (обнародование).
- 17. Контрольный орган муниципального образования ежегодно отчитывается перед муниципальным советом о своей деятельности

18. Финансирование деятельности контрольного органа муниципального образования осущестяется за счет средств местного бюджета

Статья 43. Избирательная комиссия муниципального образования

- 1. Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования формируется избира-
- тельная комиссия муниципального образования. 2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, не входящим в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.
 3. Избирательная комиссия муниципального
- образования формируется муниципальным советом муниципального образования в соответствии федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве 8 членов с правом решающего голоса.
- 4. Срок полномочий избирательной комиссии
- муниципального образования составляет 5 лет. 5. Избирательная комиссия муниципального образования действует на постоянной основе и является юридическим лицом.
- 6. Финансирование деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета

Статья 44. Муниципальная служба

- 1. Муниципальная служба профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, учрежденных в муниципальном обра-зовании и замещаемых путем заключения трудо-
- вого договора (контракта).
 2. Правовое регулиро Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муни-ципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.
- 3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-
- Петербурга.
 4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.
- 5. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной служ-
- 6. Конкурс не проводится:
- 1) при назначении на должность заместителя главы местной администрации;
 2) при назначении на младшие должности му-
- ниципальной службы, по решению представителя нанимателя (работодателя);
- 3) при заключении срочного трудового догово-
- ра.
 7. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.
- Муниципальным служащим гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, и предоставляются иные гарантии в соответствие с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
- 9. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается решением муниципального совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.
- 10. Финансирование муниципальной службы, включая финансирование муниципальных программ развития муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 45. Система муниципальных правовых актов муниципального образования

- 1. По вопросам местного значения муниципального образования населением муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.
- 2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствую шими федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.
- 3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу Санкт-Петербурга, законам, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.
- 4. В систему муниципальных правовых актов входят:
- 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты муниципального совета муниципального образования;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, правовые акты местной администрации, решения контрольного органа муниципального образования.
- Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.
- 6. Иные муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить

уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

- 7. Устав, муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в устав, нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные правовые акты муниципального совета муниципального образования, нормативные правовые акты главы муниципального образования, нормативные правовые акты местной администрации муниципального образования подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.
- 8. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района Санкт-Петербурга по месту нахождения муниципального образования для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проек-
- тов нормативных правовых актов». 9. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 46. Подготовка муниципальных правовых актов

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального совета муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами прокуратуры Российской Федерации в лице прокурора Невского района Санкт-

Статья 47. Вступление в силу муниципальных правовых актов

- 1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
- 2. Решения муниципального совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение месяца со дня их принятия и вступают в силу после их официаль-ного опубликования (обнародования).
- 3. Решения муниципального совета муниципального образования, не затрагивающие права. свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу с момента их принятия и подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
- 4. Решения контрольного органа муниципального образования, вступают в силу с момента их принятия и подлежат официальному опубликова
- нию (обнародованию). 5. Официальным опубликованием муниципального правого акта считается первая публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в Информационном бюллетене «Оккервиль»
- 6. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.
- 7. Обнародованием муниципального правого акта считается размещение его полного текста на осударственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории района Санкт-Петербурга, в границах которого расположено муниципальное образование, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещение на стендах для официальной информации муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населе ния муниципального образования.
- 8. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным

Статья 48. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Экономическая основа местного

Экономическую основу осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования

Статья 50. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

- 1) указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения вопросов естного значения муниципального образования;
- 2) имущество, предназначенное для осущест вления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;
- 3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;
- 4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.
- 2. В собственности муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может находиться следующее имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования:
 1) имущество, предназначенное для реализа-
- ции мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
- 2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопасности;
- 3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;
- 5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- 6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных
- 8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;
- 9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;
- 10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального.
- 3. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.
- 4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдель ных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению цеевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом

Статья 51. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

- 1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми тами органов местного самоуправления
- 2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными за-
- 3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.
- 4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный

Статья 52. Право органов местного самоуправления на создание предприятий учреждений, организаций

- 1. Местная администрация муниципального образования, может создавать муниципальные предприятия и учреждения в порядке и формах установленных федеральными законами и настоящим Уставом.
- 2. Местная администрация муниципального образования может участвовать в создании хозяй-. ственных обществ.
- 3. Для совместного с другими муниципальными образованиями решения вопросов местного значения муниципальный совет муниципального образования может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ

с ограниченной ответственностью

 Муниципальный совет муниципального образования может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автоном ных некоммерческих организаций и фондов

Статья 53. Местный бюджет

Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета муниципального образования.

- 2. В решении муниципального совета о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, определенном местной администрацией муниципального образования.
- 3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями муниципального совета муниципального образования
- 4. Местная администрация муниципального образования вносит на рассмотрение муниципального совета муниципального образования проект решения о местном бюджете в сроки, установленные решением муниципального совета муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.
- 5. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит
- (профицит) бюджета. 6. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии решениями муниципального совета муниципального образо-
- 7. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса. размерам дефицита местных бюджетов, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципальных образований.
- 8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
- 9. Процедуры рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри муниципального совета муниципального образования, либо между муниципальным советом муниципального образования и местной администрацией муниципального образования являются открытыми для общества и средств массовой информации.
- 10. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольным органом муниципального образования.
- 11. Местная администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
- 12. Контрольный орган муниципального образо вания готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
- 13. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольным органом муниципального образования в муниципальный совет муниципального образования с одновременным направлением в местную администрацию муниципального образования.
- 14. Муниципальный совет муниципального образования в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета полномочен:
- 1) получать от финансового органа местной администрации муниципального образования оперативную информацию об исполнении местного
- 2) утверждать (не утверждать) отчет об исполнении местного бюджета;

 3) выносить оценку деятельности местной ад-
- министрации муниципального образования в связи с исполнением бюджета.
- 15. Местная администрация муниципального образования обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля муниципальным советом муниципального образования в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 16. Управление и (или) распоряжение муниципальным советом муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности муниципального совета муниципального образования и депутатов.

Статья 54. Доходы и расходы местного

- 1. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.
- 2. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального образования могут использоваться средства самообложения граждан в форме разовых платежей граждан. Вопросы введения и использования указанных разовых платежей граждан решаются на местном референдуме. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в соответствии с правилами,

- предусмотренным федеральным законом.
 3. Местному бюджету из бюджета санкт Петербурга предоставляются межбюджетные трансферты в формах, порядке и на условиях, установ-
- ленных законом Санкт-Петербурга.
 4. В местном бюджете раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.
- 5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с возникающими согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации расходными обязательствами муниципального образования, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.
- 6. Органы местного самоуправления ведут ре-естры расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга.
- 7. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Россий-
- ской Федерации. 8. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, устанавливается федеральными органами государственной власти. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.
- 9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. переданных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 10. Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.
- 11. Органы местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Санкт-Петербурга отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 55. Муниципальный заказ

- 1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
 2. Муниципальный заказ на поставки товаров,
- выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.
- 3. Муниципальными заказчиками выступают местная администрация муниципального образования, а также муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования.
 4. Формирование муниципального заказа
- осуществляется на основе показателей прогносоциально-экономического муниципального образования, долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ муниципального образования.
- 5. Исполнение муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и поставщиками (исполнителями, подрядчиками) на основании заключенных по итогам размещения муниципального заказа муниципальных контрак-
- тов.
 6. Муниципальные заказчики в течение всего периода времени исполнения муниципального контракта осуществляют контроль за сроками исполнения муниципального контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров. выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием бюджетных средств, направленных на исполнение муниципального контракта.
- 7. Муниципальные заказчики обязаны применять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными контрактами, к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам.

Статья 56. Муниципальные заимствования

- Муниципальное образование вправе осушествлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Уставом.
- 2. Муниципальные заимствования осуществляются на основании программы муниципальных заимствований. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.
- 3. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к (решению) о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год
- и плановый период). 4. Если при исполнении местного бюджета объ-

ем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, местная администрация муниципального образования вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- 5. Предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются муниципальным советом муниципального образования в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о местном бюджете. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных
- 6. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом местной администрации муниципального образования.
- 7. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом местной администрации муниципального образования в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.
- 8. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией муниципального образова-
- ния. 9. Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.
- 10. В муниципальной долговой книге муниципального образования учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТ-НЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, госу дарством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами

Статья 58. Ответственность депутатов муниципального совета муниципального образования перед населением

Ответственность депутатов муниципального совета перед населением осуществляется в форме их отзыва избирателями в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, феде ральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий

Статья 60. Ответственность муниципального совета муниципального образования перед государством

- В случае если соответствующим судом установлено, что муниципальным советом муниципального образования принят нормативный правовой акт. противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, а муницисовет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета.
- 2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор

- Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета.
- 3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета.
- 4. Полномочия муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о
- его роспуске. 5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

Статья 61. Ответственность главы муниципального образования, главы местной администрации муниципального образования перед государством

- 1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:
- 1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Рос сийской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.
- 2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.
- 3. Глава муниципального образования или глава местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 62. Удаление главы муниципального образования в отставку

- 1. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов иуниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.
- 2. Основаниями для удаления главы муници-
- пального образования в отставку являются:

 1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:
- а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, пребюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования:
- б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов. установленное соответствующим судом;

- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципаль ным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд.
- 3. Инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального
- Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.
- 5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.
- должностного Инициатива высшего лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения муниципального совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.
- 7. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего
- 8. В случае если глава муниципального об-разования, присутствует на заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это муниципальным советом муниципального образования.
- 9. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.
- 10. Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим в заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку.
- пальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:
- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответству ющего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку;
- 2) предоставление ему возможности дать депутатам муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.
 - 12. В случае если глава муниципального об-

- разования не согласен с решением муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.
- 13. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением муниципального совета муниципального образования.
- 14. В случае если инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федераль-

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Вступление в силу настоящего

- Устава
 1. Настоящий Устав подлежит государственной федерегистрации в порядке, установленном федеральным законом.
- 2. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с законодательством.
- 3. Пункт 4 статьи 43 настоящего Устава, определяющий срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования, применяется к избирательной комиссии муниципального образования, сформированной после дня вступления в силу Федерального закона от 4 июня 2010 года № 117-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с изменением срока полномочий избирательных комиссий».
- 4. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав муниципального образования муниципального округ №57 принятый решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №57
- от 19.05.2005 года № 74, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17.11.2005 года, государственный регистрационный № RU 781700002005001.

Статья 65. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

- 1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
- 2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
- 3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной частью 1 статьи 29 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета муниципального образования.
- 4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.
- 5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
 6. Изменение структуры органов местного
- самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в устав муниципального образования. Решение муниципального совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего указанное решение.

ОННОМИДАМОО





Постоянная депутатская комиссия по информационной политике и связям с общественностью: А.А.Удальнов (председатель комиссии) В.Ю. Данилова, Е.А. Дудник, Ю.Г.Зубковский (члены комиссии).

Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Госкомпечати РФ, регистрационное свидетельство № П3305 от 12.10.98. . УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО №57 Адрес редакции: ул. Латышских стрелков, 11, корп.4. Телефон 584-43-34

Отпечатано в типографии
«Издательский Дом Сатори» ООО,
198097, Санкт-Петербург,
пр. Стачек д-4 ТЦИЦ и,710.
зказ № Распространиястся бесплатно.
Издатель ООО-Метись—
Общий тираж 1000 экз.
Подписано к печати в 16.00 14.04.2011 г.