ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

ОККЕРВИЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№9 (207) e-mail: spbmo57@mail.ru www.mo57.ru МАЙ 2013 ГОД

Официальная публикация

РЕШЕНИЕ № 16 от «23» мая 2013 года

Об утверждении Положения о порядке ведения органами местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный реестра муниципального имущества

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации законом Санкт–Петербурга, от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения органами местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный реестра муниципального имущества
2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Гордин Э.И.
3. Опубликовать данное Решение официально
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин

Приложение
к Решению Муниципального совета МО МО Правобережный от «23» мая 2013 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» утвержденного приказом министерства экономического развития от 30 августа 2011 г. N 424 и устанавливает правила ведения органами местного самоуправления МО Правобережный реестра муниципального имущества (далее также - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.
2. Объектами учета в реестре являются:
- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением муниципального совета, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.
3. Ведение реестра осуществляется Местной администрацией МО МО Правобережный.
Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:
- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.
4. Реестр состоит из 3 разделов.
В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.
В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:
- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.
В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:
- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.
В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:
- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.
В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:
- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).
Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.
5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.
Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.
Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".
6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.
Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).
Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.
Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.
В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.
7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.
При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).
Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.
Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 159 «20» мая 2013 года

Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационно-публицистическом бюллетене муниципального совета «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль возложить на главу местной администрации.

Глава местной администрации И.Р. Тонкель

Приложение
к постановлению местной администрации МО Правобережный № 159 от 20 мая 2013 г.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

1. Общие положения
1.1. Долгосрочная целевая программа муниципального образования (далее – Долгосрочная целевая программа) – комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования и решения вопросов местного значения, предусмотренных Уставом муниципального образования МО Правобережный.
1.2. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение отдельных задач в рамках долгосрочной целевой программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
1.3. Долгосрочная целевая программа должна иметь название и содержать следующие обязательные разделы:
-основные цели программы;
- ожидаемые конечные результаты реализации программы;
- сроки реализации программы;
- общий необходимый объем финансирования.
- обоснование и расчеты необходимого объема финансирования программы;
- перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения;
- иные необходимые данные в соответствии с требованиями действующего законодательства.
1.4. Название долгосрочной целевой программы должно отражать наименование определенного вопроса местного значения, на решение которого направлены мероприятия программы.
1.5. Долгосрочные целевые программы принимаются на период три года.

2. Порядок разработки, рассмотрения, формирования и утверждения долгосрочных целевых программ
2.1. Долгосрочная целевая программа разрабатывается местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный в ценах текущего финансового года (года разработки), в качестве обязательства для включения в проект местного бюджета в ценах текущего финансового года.
2.2. Инициаторами разработки долгосрочных муниципальных целевых программ могут выступать:
- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
- Муниципальный совет МО Правобережный;
- Местная администрация МО Правобережный.
2.3. Разработку долгосрочных целевых программ осуществляют структурные подразделения местной администрации МО Правобережный.
2.4. Перечень (наименование) долгосрочных целевых программ, подлежащих разработке, формированию и реализации устанавливается правовым актом местной администрации МО Правобережный.
2.5. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению правовым актом местной администрации МО Правобережный не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на публичные слушания.
2.6. Финансирование разработки проектов долгосрочных целевых программ осуществляется местной администрацией МО Правобережный за счет средств местного бюджета, предусмотренных на разработку муниципальных целевых программ.
2.7. Долгосрочные целевые программы реализуются за счет средств местного бюджета, а в случае недостаточности собственных средств – за счет средств, привлеченных в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
2.8. Объемы финансирования мероприятий, приоритеты в финансировании мероприятий долгосрочных целевых программ на очередной финансовый год определяются местной администрацией МО Правобережный на основе прогноза социально - экономического развития территории муниципального образования на очередной финансовый год.
2.9. В долгосрочной целевой программе в обязательном порядке должен быть предусмотрен раздел «Обоснование и расчеты объемов финансирования по каждому мероприятию программы». Расчеты должны отражать состав планируемых расходов по проведению конкретного мероприятия Расчеты потребности средств на реализацию мероприятий программы (подпрограмм), калькуляции, локальные сметы работ и т.д. могут быть оформлены в виде приложения к программе с указанием в тексте ссылки на номер соответствующего приложения.
2.10. Для упрощения оформления программы перечни мероприятий программы и расчеты потребности средств на их реализацию (в небольших объемах) могут быть объединены в один документ, как одно приложение к программе.

3. Финансирование и реализация долгосрочных целевых муниципальных программ
3.1. Финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ осуществляется в пределах средств предусмотренных на эти цели в местном бюджете на очередной финансовый год в соответствии с утвержденными муниципальным советом объемами ассигнований долгосрочных целевых программ на очередной финансовый год, и планами финансирования конкретных мероприятий программ (подпрограмм), утверждаемых правовым актом местной администрации МО Правобережный.
3.2. Реализация мероприятий долгосрочных целевых программ осуществляется в соответствии с действующем законодательством, а также действующими в МО Правобережный муниципальными правовыми актами.

3.3. Проект годового отчета об исполнении долгосрочных целевых программ представляется местной администрацией Муниципальному совету МО Правобережный одновременно с проектом отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год, в срок не позднее 1 апреля года следующего за отчетным.
3.4. Отчеты об исполнении долгосрочных целевых программ, предоставляемые структурными подразделениями местной администрации МО Правобережный не позднее 1 июня, должны содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных программой, планами финансирования мероприятий программ, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому мероприятию программы.
3.5. Оценка эффективности и результативности реализации долгосрочных целевых программ.
3.5.1. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливается местной администрацией МО Правобережный.
3.5.2. По результатам оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы администрацией муниципального образования не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет МО Правобережный может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.
3.6. Внесение изменений в долгосрочные целевые программы.
3.6.1. Внесение изменений в долгосрочные целевые программы осуществляется путем внесения изменений в соответствующие постановления местной администрации МО Правобережный об их утверждении.
3.6.2. Внесение изменений в долгосрочную целевую программу осуществляется в целях:
- обеспечения соответствия долгосрочной целевой программы;
- социально-экономического развития, решению о местном бюджете на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений, обусловленных отклонениями в выполнении мероприятий долгосрочной целевой программы в предшествующий период;
- приведения объемов финансирования долгосрочной целевой программы в соответствие с фактическими экономическими условиями;
- обеспечения результативности и эффективности использования средств местного бюджета;
- изменения состава мероприятий долгосрочной целевой программы либо уточнения процедуры, сроков реализации, объемов финансирования указанных мероприятий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 134 «23» апреля 2013 года

Об утверждении адресной программы и положения

В целях наиболее эффективного осуществления полномочий по вопросу местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, установленных пп. 30 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», закона Российской Федерации от 09.04.1999 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» и в соответствии с решением Муниципального Совета МО Правобережный от 08.12.2012 г. №39 «Об утверждении местного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», решением Муниципального Совета МО Правобережный от 24.05.2012 г. №23 «Об утверждении Положения об участии в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних и безработных граждан», местная администрация МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить целевую муниципальную программу мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (приложение 1);
2. Утвердить положение «О порядке предоставления субсидий организациям, участвующим в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних и безработных граждан» (приложение 2);
3. Создать комиссию по конкурсному отбору на право получения субсидий в составе:
- заместитель главы местной администрации МО Правобережный – председатель комиссии;
- главный бухгалтер местной администрации МО Правобережный – член комиссии;
- главный специалист местной администрации МО Правобережный – секретарь комиссии;
4. Произвести официальное опубликование настоящего постановления;
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования;
6. Опубликовать извещение о приеме заявок на выплату субсидий (приложение 3);
7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.Р. Тонкель

Приложение 1 к постановлению
местной администрации МО Правобережный № 134от 23 апреля 2013 г.

Муниципальная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

ЗАКАЗЧИК: Местная администрация внутригородского МО МО Правобережный.
1. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ:
- временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: с 01.06.2013г. по 30.09.2013г.
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЁМ:
3.1временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.
1.Очистка и уборка детских и спортивных площадок.
2.Очистка и уборка скверов, придомовых клумб, газонов.
3.Стрижка кустов.
4.Организация сбора некрупногабаритного мусора (бумаги, бутылки) на тупиках и бесхозных территориях, отнесенных к ведению Муниципального Образования (не включенных в адресные программы исполнительных органов Санкт-Петербурга).
5.Очистка малых архитектурных форм, уличной мебели.
6.Трудоустройство в рамках исполнения договора несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, на 20-ти часовую рабочую неделю.
7.Трудоустройство в рамках реализации договора безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и граждан округа на общественные работы, на 40-ка часовую рабочую неделю.
8.Общественные работы на территории Муниципального образования Муниципальный округ Правобережный.
9.Офисная работа и выполнение технических заданий.
Количество – 45 человек

3.2 Срок исполнения - с 01.06.2013г. по 30.09.2013г.;
3.3 Необходимый объём финансирования (местный бюджет) -424370,25 рублей.

4.ОБОСНОВАНИЕ И РАСЧЁТЫ НЕОБХОДИМОГО ОБЪЁМА ФИНАНСИРОВАНИЯ
4.1 Расчёты объёмов финансирования.
Финансирование безработных граждан (общественные работы).

№	Наименование затрат	Сумма на одного участника руб.	Сумма на 4 участников на 3 месяцев руб.
1	Фонд оплаты труда работников занятых на общественных работах	8326 руб.	99912,00
2	Компенсация за неиспользованный отпуск	659,86	7918,32
3	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%	2 713,73	32564,76
4	Спецодежда работников	600	7200,00
5	Прочие расходы	1 000	15000,00
	ИТОГО	13299,59	159595,08

Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

№	Наименование затрат	Сумма на одного участника руб.	Сумма на 10 участников на 3 месяца в руб.
1	Фонд оплаты труда	4163,00	124890,00
2	Компенсация за неиспользованный отпуск	365,33	10959,90
3	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%	1367,55	41026,50
4	Спецодежда работников (жилет, кепка)	600,00	18000,00
5	Прочие расходы	1000,00	30000,00
	ИТОГО	7495,88	224876,40

Финансирование временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы

№	Наименование затрат	Сумма на одного участника руб.	Сумма на 1 участника на 3 месяца в руб.
1	Фонд оплаты труда	8326,00	24978,00
2	Компенсация за неиспользованный отпуск	659,86	1979,58
3	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%	2713,73	8141,19
4	Спецодежда работников (жилет, кепка)	600	1800,00
5	Прочие расходы	1000	3000,00
	ИТОГО	13299,59	39898,77

4.3 Обоснования и пояснения расчётов.
Целевая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1999 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», подпунктом 30 п.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт- Петербурге», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года №875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», на основании «Рекомендаций по участию внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в организации и финансировании общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 18 лет», разработанных Комитетом по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления, согласованные с Комитетом по труду и занятости населения Санкт- Петербурга.
Трудоустройство молодёжи, их социальная адаптация и подготовка к профессиональной трудовой деятельности являются одним из ключевых задач, решение которых позволит обеспечить реализацию прав молодых людей на труд, использовать их потенциал в развитии экономики города.
Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет позволят приобщить учащихся и молодых специалистов к труду, получить профессиональные навыки и приобрести опыт межличностного взаимодействия в трудовом коллективе. Программные мероприятия являются эффективным профилактическим и воспитательным средством борьбы с детской безнадзорностью и преступностью, предотвращением экстремизма подростковой среды, источником удовлетворения материальных и духовных потребностей подростка, способом получения информации в сфере трудовых отношений.
Консолидация условий Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт- Петербурга»» и МО Правобережный, развитие кадрового потенциала, позволят сделать конкретные шаги на пути трудового и профессионального становления граждан. Реализация программы должна содействовать обеспечению прав человека на свободный выбор рода деятельности, в том числе видов работ с разным режимом труда на предприятиях и в организациях различных форм собственности нашего города.

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЁМ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

№ п/п	Мероприятие	Краткое описание	Количество	Охват	Категория	Цена за единицу	Объём финансирования (руб.)	Итого по пункту	Статья бюджета	ЭКР
1	Ярмарка вакансий	Услуги по организации и проведению ярмарки вакансий и учебных рабочих мест	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по пункту		-	-	-	-	-	-	-	-
2	Проведение оплачиваемых общественных работ	Организация и проведение общественных работ	1	12	Безработные жители МО МО Правобережный	13299,59	159595,08			
	Итого по пункту		1	12	-	13299,59	159595,08	159595,08	-	-
3	Организация трудовой занятости и трудового воспитания студентов и школьников в дни летних каникул	Услуги по организации трудовой занятости и трудового воспитания студентов и школьников в дни летних каникул	1	30	Несовершеннолетние жители МО Правобережный	7495,88	224876,5	-	-	-
	Итого по пункту		-	-	-	-	-	224876,4	-	-
4	Временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы		1	3	Граждане . испытывающие трудности в поиске работы , жители МО Правобережный	13299,59	39898,77	39898,77	-	
	Итого по пункту		1	3		13299,59	39898,77	39898,77		
	Итого по программе		1	45				424370,25		

Приложение 2 к постановлению
местной администрации МО Правобережныйи № 134 от 23 апреля 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке предоставления субсидий организациям, участвующим в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних и безработных граждан»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1.Настоящее Положение регулирует отношения, возникающее в связи с предоставлением субсидий общественным организациям на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее по тексту – общественные организации) за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее по тексту – МО Правобережный).
1.2.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
Субсидии общественным организациям (далее по тексту – субсидии) – средства бюджета МО Правобережный, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора общественным организациям на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории муниципального образования.
Программа организации – план работы, комплекс мероприятий, направленных на улучшение работы по консолидации усилий Санкт- Петербургского государственного учреждения «Центр занятости населения Невского района» и муниципального образования в развитии кадрового потенциала, позволяющего сделать конкретные шаги на пути трудового и профессионального становления несовершеннолетних, удовлетворение потребностей в работе и заработке, в свободное от учебы время, приобретение опыта и навыков работы, снижению напряженности на рынке труда. Программа должна отражать социально-значимые и количественные показатели: количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 20-ти часовую неделю, количество безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, количество безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и трудоустроенных на общественные работы на 40-ка часовую рабочую неделю. Оказание помощи в профилактической работе и иное в соответствии и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.
1.3.Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту – конкурсный отбор).
Конкурсный отбор осуществляется специально созданной комиссией.
1.4.Целью предоставления субсидий является временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

2.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
2.1.Местная администрация МО Правобережный (далее по тексту – местная администрация) через официальный сайт МО Правобережный (www.mo57.ru), а также в средствах массовой информации (Информационно-публицистический бюллетень муниципального Совета Оккервиль) оповещает о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий от общественных организаций (далее по тексту – заявки) не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсного отбора.
2.2.Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту – Комиссия).
Постановлением местной администрацией МО Правобережный образуется комиссия, определяется состав комиссии и порядок ее работы.
Комиссия создается в количестве не менее 3 человек, один из которых назначается её председателем.
2.3.Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение комиссии о признании претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора (далее по тексту – решение комиссии) принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.
Решение о предоставлении субсидий принимается на основании результатов конкурсного отбора и утверждается постановлением местной администрации МО Правобережный.
2.4.Комиссия
- рассматривает заявки с приложенными к ним документами;
- оценивает значимость программ организаций;
- принимает решение о результатах конкурсного отбора.
2.5.Список организаций, принимавших участие в конкурсном отборе, а также наименование организации, признанной победителем конкурса, обнародуется на официальном сайте МО Правобережный (www.mo57.ru).
2.6.Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее по тексту - договор), заключаемого между местной администрацией МО Правобережный и претендентом на получение субсидий, признанным победителем конкурсного отбора (далее по тексту – получатель субсидий), в котором должны быть предусмотрены:
- цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также ее размер в соответствии с решением о бюджете МО Правобережный на соответствующий год;
- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;
- контроль за целевым использованием субсидий (порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидий);
-ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий договора;
-право местной администрации МО Правобережный в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.
2.7.Проект договора в течение 5 дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий по результатам конкурсного отбора направляется местной администрацией МО Правобережный в общественную организацию , которая в течение 10 дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в местную администрацию МО Правобережный. При этом в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины, обстоятельств форс-мажора) организация может быть лишена права на получение субсидий.
2.8.Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Правобережный на очередной 2013 год. Договор заключается на срок до 30 сентября 2013 года.

3.ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ,
ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
3.1.Субсидии предоставляются организациям, отвечающим следующим требованиям:

- общественная организация является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;
- общественная организация не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- наличие в общественной организации специалистов, имеющих опыт в проведении общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории муниципального образования.
- наличие в организации необходимых для её деятельности материально-технических средств.

3.2 Общественная организация представляет в местную администрацию МО Правобережный вместе с заявкой, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН, следующие документы:
- заверенную копию Устава общественного объединения;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- общественное объединение может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

В случае непредставления всех указанных документов общественная организация не допускается до участия в конкурсе.
3.3.Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям:
- привлечение в общественное объединение наиболее подготовленных и ответственных граждан, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
4.1.В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий возврат субсидий в бюджет МО Правобережный производится Получателем в добровольном порядке в десятидневный срок с момента выявления нарушений (в соответствии с подписанным сторонами актом); если Получатель отказывается в добровольном порядке возвратить субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.
4.2.Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Приложение 3
К постановлению местной администрации
МО Правобережный № 134 от 23 апреля 2013г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О приеме заявок на получение субсидий организациями, участвующими в организации и финансировании: проведении оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних и безработных граждан, на территории МО Правобережный.
_____ 2013 года

Настоящим Извещением местная администрация МО Правобережный приглашает Вас принять участие в подаче заявок и конкурсной документации.
Муниципальный заказчик: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.
Почтовый адрес заказчика: 193231, Санкт-Петербург, ул. Латышских Стрелков, д. 11 к. 4, телефон/факс:
+ 7 812 584 43 34.
Адрес электронной почты: spbmo57@mail.ru.
Источник финансирования муниципального заказа: бюджет МО Правобережный на 2012 год.
Максимальная цена договора: 424 370,25 (четыреста двадцать четыре тысячи триста семьдесят рублей 25 копеек.)
Цена установлена с учетом всех расходов, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает любые издержки исполнителя, связанные с выполнением муниципального контракта, и причитающееся ему вознаграждение.
Участники размещения муниципального заказа обязаны указать цену услуг с учетом всех необходимых затрат, связанных с их оказанием, включая уплату предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга налогов, сборов и других обязательных платежей.
Наименование, характеристики и объемы оказываемых услуг:
1. Наименование услуг: проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории МО Правобережный;
2. Характеристика и объем услуг:
2.1. Проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования , ищущих работу впервые на территории МО Правобережный
2.2. Участие в благоустройстве территории МО Правобережный;
2.3. Ежемесячная отчетность о выполненных работах.
Место оказания услуг: территория МО Правобережный.
Сроки оказания услуг: с 01 июня по 30 сентября 2013 года
Сроки и условия оплаты оказанных услуг: заказчик производит оплату услуг в безналичной форме по казначейской системе исполнения бюджета МО Правобережный в соответствии с условиями договора.
Место подачи заявок: 193231, Санкт-Петербург, ул. Латышских Стрелков, д. 11 к. 4.
Срок подачи заявок: заявки могут быть поданы с 07 мая 2013 г.
Срок подписания муниципального договора: муниципальный договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте МО Правобережный, предназначенном для размещения информации о размещении муниципального заказа, протокола рассмотрения и оценки заявок.
Победитель в проведении настоящего запроса обязан подписать и представить подписанный договор заказчику до 27 мая 2013 года.
Требования к котировочной заявке: заявка и приложения к ней должны быть подписаны уполномоченным лицом участника, под которым при размещении настоящего заказа понимается физическое лицо, руководитель участника размещения муниципального заказа - юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо иное лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени участника размещения муниципального заказа при проведении настоящего запроса.
Ззаявка должна быть выполнена по установленной муниципальным заказчиком форме (приложение № 1 к настоящему Извещению) и скреплена печатью участника (в случае ее наличия).
Язык котировочной заявки - русский.
Обращаем Ваше внимание, что несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением, может повлечь отклонение поданной участником заявки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. Приложение 1 – форма котировочной заявки;
2. Приложение 2 – Форма договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (по запросу);
3. Приложение 3 – Форма договора об организации общественных работ (по запросу);
4. Приложение 4 – Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (по запросу);
5. Приложение 5 – Финансовый отчет о расходовании средств (по запросу).

Глава местной администрации И.Р. Тонкель

Приложение 1 к извещению

ЗАЯВКА
Угловой штамп
Поставщика
(в т.ч. местонахождение,
ИНН/КПП реквизиты)

Кому: местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

Уважаемые господа!
Изучив извещение о приеме заявок на получение субсидий организациями, участвующими в организации и финансировании: проведении оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних и безработных граждан, на территории МО Правобережный

(наименование поставщика)
дает согласие на участие в подаче заявок на получение субсидий общественными организациями, на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования. ищущих работу впервые на территории МО Правобережный и предлагает осуществлять в порядке и формах, установленных законом РФ от 19.04.1995г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Постановлением Правительства РФ от 14.07. 1997г № 875 « Об утверждении Положения об организации общественных работ», на территории МО Правобережный с размером субсидии общественным объединениям в сумме .....
на 2012г.
Размер поощрения указан с учетом затрат на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.
В случае принятия нашей заявки мы обязуемся выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в договоре.
До подготовки и оформления официального договора, настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении договора будут выполнять роль обязательного договора между нами.
Мы признаем, что направление заказчиком запроса и представление поставщиком заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

_____ _____ _____
(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Приложение 2 к извещению

ДОГОВОР №_____
об организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

Санкт-Петербург «_____» _____ 2013 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, именуемая в дальнейшем «местная администрация», в лице главы местной администрации Тонкеля Игоря Ростиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____
именуемое в дальнейшем «работодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при дальнейшем упоминании именуемые «стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Местная администрация в целях реализации целевой статьи бюджета муниципального образования муниципальный округ "Правобережный" на 2013 год "Расходы на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время" по разделу подразделу 0401 «общеэкономические вопросы», целевая статья 5100201 «реализация государственной политики занятости населения», вид 006 «субсидии некоммерческим организациям», КОСГУ 242 «безвозмездные перечисления», производит финансирование работодателя путем предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
1.2. Работодатель организует дополнительные рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (в дальнейшем – подростков), направляемых органами службы занятости на временное трудоустройство.

2. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ согласно прилагаемому финансово-экономическому обоснованию цены Договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (Приложение №1). Бюджетные средства, выделяемые работодателю целевым назначением на финансирование временного трудоустройства подростков по настоящему Договору, НДС не облагаются.
2.2. Местная администрация ежемесячно перечисляет денежные средства по фактическому объему расходов па временное трудоустройство подростков, в соответствии с документами, указанными в п.3.1.6 настоящего Договора.
2.3. Стороны производят сверку взаимных расчетов в течение 10-и рабочих дней после окончания срока действия договора или даты окончания работ по Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3,1. Работодатель обязан:
3.1.1. Организовать для временного трудоустройства подростков _____ рабочих мест по профессии (специальности) разнорабочий с тарифной ставкой (окладом) 4163 (четыре тысячи сто шестьдесят три руб.00 коп), при норме рабочего времени 20 (двадцать) часов в неделю.
Место проведения работ: территория МО Правобережный (ул. Латышских Стрелков д. 11 корп. 4).
Характер работ: сезонные работы по благоустройству территории
Режим работы: начало рабочей смены 10.00 часов, окончание рабочей смены 14.00 часов.
Сроки проведения работ: в течение всего срока действия настоящего Договора.
3.1.2. Заключать с подростками, направленными органами службы занятости на временное трудоустройство, срочные трудовые договоры на срок не более 1- го месяца с соблюдением законодательства РФ в части обеспечения соответствующих режимов и условий труда для подростков.
3.1.3. Производить начисление и выплату заработной платы подросткам, принятым на рабочие места, организованные для временного трудоустройства подростков, за фактическим отработанное время в сроки, определенные работодателем для выплаты заработной платы.
3.1.4. Выплачивать подросткам заработную плату за счет собственных средств, с последующей компенсацией этих расходов местной администрацией, в том случае, если на момент выдачи заработной платы местная администрация не перечислила соответствующие бюджетные средства из-за несвоевременного представления работодателем финансовых документов в соответствии с п.3.1.6 настоящего Договора.
3.1.5. Производить необходимые платежи в бюджеты соответствующих уровней в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством.
3.1.6. Ежемесячно представлять в местную администрацию в течение 5-ти рабочих дней после окончания расчетного месяца надлежаще оформленные:
- копии табелей учета рабочего времени работников, принятых на рабочие места, организованные для временного трудоустройства подростков, заверенные оригиналом печати и подписью, или копии справок об участии во временном трудоустройстве, оформляемых работодателем для представления в органы службы занятости населения, заверенные оригиналом печати и подписью.
- бухгалтерские справки о начисленной компенсации в расчетном месяце, определяемой с учетом начисленной временным работникам в расчетном месяце заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск и суммы налоговых начислений на фонд оплаты труда;
- финансовый отчет о средствах, израсходованных в процессе организации временного трудоустройства подростков в расчетном месяце по настоящему Договору.
3.1.7. Обеспечивать соответствующие организацию и условия труда на рабочих местах, организованных для временного трудоустройства подростков.
3.1.8. Неукоснительно соблюдать действующее трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты в сфере занятости населения.
3.2. Работодатель имеет право:
3.2.1. Производить за счет собственных средств доплату к основному заработку работников, участвующих во временном трудоустройстве подростков.
3.3. Местная администрация обязана:
3.3.1. Перечислять работодателю в течение 5-ти рабочих дней после представления надлежаще оформленных документов, указанных в п. 3.1.6 настоящего Договора, денежные средства целевым назначением на финансирование организации временного трудоустройства подростков по настоящему Договору.
3.4. Местная администрация имеет право:
3.4.1. Проводить проверки целевого использования средств, перечисленных в соответствии с настоящим Договором на организацию временного трудоустройства подростков.
3.4.2. Консультировать работодателя по оформлению отчетной и финансовой документации при организации временного трудоустройства подростков.
3.4.3. Местная администрация в случае не предоставления работодателем отчетных документов в соответствии в п.3.1.6. вправе приостановить финансирование по настоящему Договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
4.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует по _____.
4.2. Досрочное расторжение Договора по взаимному соглашению сторон оформляется в порядке, предусмотренном статьей 452 ГК РФ,

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. Стороны несут ответственность в установленном Законом порядке за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств.
5.2. Работодатель песет ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных на основании настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.
5.3. Контроль за использованием бюджетных средств, перечисленных на организацию временного трудоустройства подростков возлагается на местную администрацию.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это вызвано такими обстоятельствами как наводнение, пожар, •землетрясение и другие стихийные бедствия, а также военные действия, массовые беспорядки, акты и действия органов государственной власти, препятствующие оказанию услуг, и другие подобные обязательства, не зависящие от воли Сторон,
6.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1, обязана в течение 5 рабочих дней уведомить другую Сторону о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие вышеуказанных обстоятельств.
7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ
7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем проведения переговоров между Сторонами.
7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной действующим законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают материалы на рассмотрение в Арбитражный Суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
8.1. При изменении реквизитов стороны в месячный срок письменно уведомляют друг друга.
8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
8.3. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение возможно только по соглашению сторон, кроме случаев одностороннего расторжения, предусмотренных действующим законодательством РФ.
8.4. Все изменения, приложения и дополнения к: настоящему Договору, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих сторон, считаются действительными и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ
9.1. Приложение. Смета расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, испытывающих трудности в поиске работы на территории МО Правобережный.
10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫСТОРОН:
«Местная администрация»: Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный местная администрация
Короткое наименование: Местная администрация МО МО Правобережный
ИНН 7811075000 КПП 781101001
Почтовый адрес: ул. Латышских Стрелков д.11 корп. 4, Санкт- Петербург, 193231
Банковские реквизиты отделение по Невскому району УФК по Санкт-Петербургу
р/с 02723001980 к/с № 40204810000000000202 БИК 44030001
«Работодатель»: _____
Короткое наименование: _____
ИНН_____
КПП_____
Почтовый адрес: _____
Банковские реквизиты: _____
р/с _____
к/с _____
БИК _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН
Местная администрация _____
«____» _____ 2013 г. (должность, ф. и.о.)
МП

Работодатель: _____
«____» _____ 2013 г. (должность, ф. и.о.)
М.П.

Приложение
к муниципальному договору от «___»_____ _____ 2013 г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, испытывающих трудности в поиске работы на территории МО Правобережный.

№	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Фонд оплаты труда несовершеннолетних (1 раб.мест х 4163руб. х 1 месяц)	4163,0
2	Компенсация за неиспользованный отпуск (4163 : 29,4) х (31 :12)=365,33 х 1 х 1)	365,33
3	Начисления на ФОТ несовершеннолетних (30,2%)	1367,55
4	Спецодежда несовершеннолетних (жилетка, кепка) (600,0 руб. х 1 комплект)	600,00
5	Прочие расходы, связанные с обеспечением выполнения договора (приобретение инвентаря, медикаменты, банковские расходы) (1000 руб. х 1 раб. мест х1 мес.)	1000,00
ИТОГО	7495,88	

Заказчик
Глава местной администрации
_____ И.Р. Тонкель Исполнитель

Исполнитель
Должность
_____ /Ф.И.О./

Приложение 3 к извещению

ДОГОВОР №_____
об организации общественных работ

Санкт-Петербург «_____» _____ 2013 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, именуемая в дальнейшем «местная администрация», в лице главы местной администрации Тонкеля Игоря Ростиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____ именуемое в дальнейшем «работодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при дальнейшем упоминании именуемые «стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Местная администрация в целях реализации целевой статьи бюджета муниципального образования муниципальный округ на 2012 год "Расходы на организацию и проведение общественных работ" по разделу подразделу 0401 «общеэкономические вопросы», целевая статья 5100201 «реализация государственной политики занятости населения», вид 006 «субсидии некоммерческим организациям», КОСГУ 242 «безвозмездные перечисления», производит финансирование Работодателя путем предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Работодатель организует дополнительные рабочие места для выполнения общественных работ на территории местной администрации.

2. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора об организации общественных работ составляет _____ согласно прилагаемому финансово-экономическому обоснованию цены Договора об организации общественных работ (Приложение №1). Бюджетные средства, выделяемые Работодателю целевым назначением на финансирование общественных работ по настоящему Договору, НДС не облагаются.

2.2 Местная администрация ежемесячно перечисляет денежные средства по фактическому объему расходов па общественные работы, в соответствии с документами, указанными в п.3.1.6 настоящего Договора.

2.3. Стороны производят сверку взаимных расчетов в течение 10-и рабочих дней после окончания срока действия договора или даты окончания общественных работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3,1. Работодатель обязан:

3.1.1. Организовать 1 рабочее место по профессии (специальности) руководитель бригады школьников , три рабочих места по профессии (специальности) разнорабочий с тарифной ставкой (окладом) 8326 руб. (восемь тысяч триста двадцать шесть рублей 00 коп), при норме рабочего времени 40 (сорок) часов в неделю для выполнения общественных работ.

Место проведения работ: территория МО Правобережный (ул. Латышских Стрелков д.11 корп. 4).

Характер работ: руководство бригадой школьников, выполнение сезонных работ.

Режим работы: начало рабочей смены 10.00 часов, окончание рабочей смены 18.30 часов.

Сроки проведения работ: в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.1.2. Заключать с гражданами, направленными органами службы занятости на общественные работы, срочные трудовые договоры на выполнение общественных работ на срок не более 3 месяцев.

3.1.3. Производить начисление и выплату заработной платы работникам, занятым на общественных работах, за фактически отработанное время в сроки, определенные работодателем для выплаты заработной платы.

3.1.4. Выплачивать заработную плату за счет собственных средств, с последующей компенсацией этих расходов местной администрацией, в том случае, если на момент выдачи заработной платы местная администрация не перечислила соответствующие бюджетные средства из-за несвоевременного представления работодателем финансовых документов в соответствии с п.3.1.6 настоящего Договора.

3.1.5. Производить необходимые платежи в бюджеты соответствующих уровней в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.6. Ежемесячно представлять в местную администрацию в течение 5-ти рабочих дней после окончания расчетного месяца надлежаще оформленные:

- копии табелей учета рабочего времени работников, занятых на общественных работах, заверенные оригиналом печати и подписью, или копии справок об участии в общественных работах, оформляемых работодателем для представления в органы службы занятости населения, заверенные оригиналом печати и подписью.
- бухгалтерские справки о начисленной компенсации в расчетном месяце, определяемой с учетом начисленной временным работникам в расчетном месяце заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск и суммы налоговых начислений на фонд оплаты труда.
- финансовый отчет о средствах, израсходованных в процессе проведения общественных работ в расчетном месяце по настоящему Договору.

3.1.7. Обеспечивать соответствующие организацию и условия труда на рабочих местах, организованных для выполнения общественных работ.

3.1.8. Неукоснительно соблюдать действующее трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты в сфере общественных работ.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. Производить за счет собственных средств доплату к основному заработку работников, занятых на общественных работах.

3.2.2. Получать от органов службы занятости населения в установленном порядке информацию о гражданах, участвующих в общественных работах, необходимую для ведения их трудовых книжек.

3.3. Местная администрация обязана:

3.3.1. Перечислять работодателю в течение 5-ти рабочих дней после представления надлежаще оформленных документов, указанных в п. 3.1.6 настоящего Договора, денежные средства целевым назначением на финансирование общественных работ по настоящему Договору.

3.4. Местная администрация имеет право:

3.4.1. Проводить проверки целевого использования средств, перечисленных в соответствии с настоящим Договором на проведение общественных работ.

3.4.2. Консультировать работодателя по оформлению отчетной и финансовой документации при проведении общественных работ.

3.4.3. Местная администрация в случае не предоставления работодателем отчетных документов в соответствии в п.3.1.6. вправе приостановить финансирование по настоящему Договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует по _____2013.

4.2. Досрочное расторжение Договора по взаимному соглашению Сторон оформляется в порядке, предусмотренном статьей 452 ГК РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в установленном Законом порядке за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств.

5.2. Работодатель несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных на основании настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Контроль за использованием бюджетных средств, перечисленных на проведение общественных работ возлагается на местную администрацию.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это вызвано такими обстоятельствами как наводнение, пожар, •землетрясение и другие стихийные бедствия, а также военные действия, массовые беспорядки, акты и действия органов государственной власти, препятствующие оказанию услуг, и другие подобные обязательства, не зависящие от воли Сторон,

6.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1, обязана в течение 5 рабочих дней уведомить другую Сторону о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие вышеуказанных обстоятельств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем проведения переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной действующим законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают материалы на рассмотрение в Арбитражный Суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. При изменении реквизитов Стороны в месячный срок письменно уведомляют друг друга.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение возможно только по соглашению сторон, кроме случаев одностороннего расторжения, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. Все изменения, приложения и дополнения к: настоящему Договору, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих сторон, считаются действительными и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Приложение 1. Смета расходов на организацию и проведение общественных работ для безработных граждан ,испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые , на территории МО Правобережный;

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫСТОРОН:

«Местная администрация»: Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный местная администрация
Короткое наименование: Местная администрация МО МО Правобережный
ИНН 7811075000 КПП 781101001
Почтовый адрес: ул. Латышских Стрелков д.11 корп. 4, Санкт- Петербург, 193231
Банковские реквизиты отделение по Невскому району УФК по Санкт-Петербургу
р/с 02723001980 к/с № 40204810000000000202 БИК 44030001 «Работодатель»: _____ _____
Короткое наименование: _____
ИНН_____
КПП_____
Почтовый адрес: _____
Банковские реквизиты: _____
р/с _____
к/с _____
БИК _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Местная администрация _____
«____» _____ 2012 г. (должность, ф. и.о.)
МП

Работодатель: _____
«____» _____ 2012 г. (должность, ф. и.о.)
М.П.

Приложение
к муниципальному договору
от «___»_____ _____ 2013 г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию общественных работ

№	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Фонд оплаты труда работников, занятых на общественных работах (1 раб. места х 8326 руб. х 1 месяц)	8326,00
2	Компенсация за неиспользованный отпуск (8326 : 29,4) х(28 : 12)=659,86 х 1раб. мест. х 1месяц)	659,86
3	Начисления на ФОТ работников, занятых на общественных работах 30,2%	2713,73
4	Спецодежда работников, занятых на общественных работах (жилет, кепка) (600,0 руб. х 1 комплект)	600,00
5	Прочие расходы, связанные с обеспечением выполнения муниципального контракта (приобретение инвентаря, медикаменты, услуги связи, канцелярские принадлежности, банковские и прочие расходы) (1000 руб. х 1 раб. место х 1 месяц)	1000,00
ИТОГО:		13299,59

Администрация
Глава местной администрации
_____ И.Р. Тонкель
Работодатель
Должность
_____ /Ф.И.О./

Приложение 4 к извещению

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

№ _____ от «_____»_____ 20___ г.
Санкт-Петербург _____20___ г.

Мы нижеподписавшиеся, местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы местной администрации Тонкеля Игоря Ростиславовича _____ ___, (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего (ей) на основании _____, с одной стороны и _____ _____ именуемая в дальнейшем "Работодатель", в лице _____ _____.
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)
действующего на основании _____ с другой стороны, составили акт о нижеследующем:

1. Согласно муниципальному договору № _____ от __ ___ 20__ г. Работодателем за отчетный месяц оказаны следующие услуги по организации общественных работ (временного трудоустройства):
предлагались созданные по муниципальному контракту временные рабочие места: _____ шт.
всего участвовало: _____ чел.
2. Сумма необходимого финансирования:
Сумма прописью:_____
3. Соответствующие счета и бухгалтерские справки поступили в местную администрацию.

Администрация
Глава местной администрации
_____ И.Р. Тонкель Работодатель
Должность
_____ /Ф.И.О./

Приложение 5 к извещению

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации

_____ Ф.И.О
м.п. _

«СОГЛАСОВАНО»
Глава местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

_____/И.Р. Тонкель/
м.п.

Финансовый отчет о расходовании средств
за период с _____ по _____ по муниципальному контракту № _____ от «___»_____ 2012 года

№ п/п	Вид расходов (По утвержденной смете расходов)	План (сумма по смете)	Факт (сумма по факту)		Перечень первичных документов
			Нарастающим итогом с ____ по_____	За _____	
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда и начисления на заработную плату				1) Расчетная ведомость № ___ за ____ 2) Табель учета рабочего времени 3) Справка о начисленных взносах 4) Платежные поручения о перечислении заработной платы и взносов от ____ №____ или расходный ордер от _____ №_____
2	Компенсация за неиспользованный отпуск и начисления на компенсацию				1) Расчетная ведомость № ___ за ____ 2) Табель учета рабочего времени
3	Спецодежда				При покупке за наличные 1) Товарный и кассовый чек от _____, ав. отчет № __ от _____ 2) Акты списания № ___ на приобретенные товары от _____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платёжное поручение №____ от _____ Накладная №____ от _____ 4) Акты списания № __ на приобретенные товары от ____
4	Прочие расходы, связанные с обеспечением выполнения контракта (приобретение канцтоваров, расходных материалов)				
				При покупке за наличные 1) Товарный и кассовый чек от ____, ав. отчет №__ от _____ 2) Акт списания № ___ на приобретенные товары от ____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платёжное поручение №____ от _____ Накладная № ____ от _____ 4) муниципальный контракт № ___ от _____ 5) Акт приемки-сдачи работ от _____ по муниципальный контракту № ____	
ИТОГО:				Сумма, руб. *	

Первичные документы находятся в бухгалтерии (название организации, где хранятся бухгалтерские документы)
Главный бухгалтер организации
_____/_____/ Главный бухгалтер Администрации

_____/_____/
Отчет принял Ф.И.О
«___»_____2012 г.

* Указывается сумма, документально подтвержденная прилагаемыми к отчету копиями первичных документов, указанных в графе 6 финансового отчета и заверенных в установленном порядке.

ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОККЕРВИЛЬ
Постоянная депутатская комиссия по информационной политике и связям с общественностью: Д.А.Удальцов (председатель комиссии), В.Ю.Данилова, Е.А.Дудник, Ю.Г.Зубковский (члены комиссии).
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Госкомпечати РФ, регистрационное свидетельство № П3305 от 12.10.98.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО №57
Адрес редакции: ул. Латышских стрелков, 11, корп.4.
Телефон 584-43-34
Отпечатано в типографии «Издательский Дом Сатори» ООО, 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек д.47 ЦИЦ ц.710.
Заказ №____ Распространяется бесплатно.
Издатель ООО«Метис»
Общий тираж 1000 экз.
Подписано к печати в 16.00 24.05.2013 г.