Приложение № 1

к регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

Оформление заявления через портал государственных услуг

www.gu.spb.ru

Оформление заявления через МФЦ

Поступление заявления через почтовую связь

направление заявления
и комплекта документов

1. Прием заявления и пакета документов в ОМС (в течение 1-го дня)

2. Подготовка и направление межведомственного запроса

3. Обмен служебной информацией между органами местного самоуправления Санкт-Петербурга (в течение 3-х дней)

4. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого возникли разногласия между родителями по вопросам, касающимся его воспитания и образования проживания несовершеннолетнего и составление Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина (в течение 21-го дня)

Направление ответа (письма) через МФЦ

5. Подготовка ответа (письма) о разрешении разногласий либо о невозможности разрешения разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей (в течение 2-х дней)

Направление ответа (письма) в электронной форме

Направление ответа (письма) по почте

Выдача ответа (письма) в ОМС

6. Регистрация и направление (вручение) заявителю ответа (письма) о разрешении разногласий либо о невозможности разрешения разногласий по вопросам, касающимся воспитания и образования детей.