ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

направление заявления
и комплекта документов

Информирование заявителя

о результатах предоставления государственной услуги

(1 день)

Прием документов

от заявителя

и их регистрация

1 день

Прием документов от заявителей и МФЦ

(в течение двух дней)

Формирование комплекта документов заявителя и передача комплекта документов заявителя

в орган местного самоуправления Санкт-Петербурга

(1 день)

Проверка представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Регистрация заявления

в журнале регистрации 1 рабочий день

Оформление проекта решения органа местного самоуправления Санкт-Петербурга (проект постановления о согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетним либо об отказе в согласии на заключение трудового договора)

30 дней

Направление (вручение) соответствующего постановления заявителю

3 дня