ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

ОККЕРВИЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№ 4 (288) e-mail: spbmo57@mail.ru www.mo57.ru +6 МАРТ 2016 ГОД

Официальная публикация

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 10

«10» марта 2016 года

О внесении изменений в Решение Муниципального совета МО МО Правобережный от 10 декабря 2015 г., № 94 «Об утверждении местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, законом Санкт–Петербурга, от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

Внести в Решение Муниципального совета МО МО Правобережный № 94 «Об утверждении местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 10 декабря 2015 года, следующие изменения:

1. Изложить приложение «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год» в нижеприведенной редакции, согласно приложению № 1.
2. Изложить приложение «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год» в нижеприведенной редакции, согласно приложению № 2.
3. Изложить приложение «Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год» в нижеприведенной редакции, согласно приложению № 3.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Э.И.Гордина.
5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета ***Э. И. Гордин***

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный
№ 10 от 10.03.2016 г.
О внесении изменений в Решение
Муниципального совета
МО МО Правобережный
от 10 декабря 2015 г. № 94
«Об утверждении местного бюджета на 2016 год и
на плановый период 2017 и 2018 годов».

Изменения в ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год.

Наименование	Код ГБРС	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	2016 год
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ	957				6 637,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	957	0500			6 561,4
Благоустройство	957	0503			6 561,4
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий , включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	957	0503	6000000131		4 912,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000131	200	4 912,1
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	957	0503	6000000133		- 3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000133	200	- 3,4
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	957	0503	6000000134		123,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000134	200	123,0
Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов.	957	0503	6000000140		147,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000140	200	147,6
Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению.	957	0503	6000000150		1 214,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000150	200	1 214,3
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок.	957	0503	6000000161		128,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000161	200	128,2
Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок.	957	0503	6000000162		39,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000162	200	39,6
Средства массовой информации	957	1200			75,7
Периодическая печать и издательства	957	1202			75,7
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной информации	957	1202	4570000250		75,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	1202	4570000250	200	75,7
Итого:					**6 637,1**

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год.

Наименование	Код ГБРС	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	2016 год
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ–ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ	912				8 815,6
Общегосударственные вопросы	912	0100			8 815,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	0102			1 203,1
Содержание Главы муниципального образования	912	0102	0020000010		1 203,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0102	0020000010	100	1 203,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			7 612,5
Содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности,, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.	912	0103	0020000021		1 028,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0103	0020000021	100	1 028,7
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	912	0103	0020000022		280,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0103	0020000022	100	280,8
Аппарат представительного органа муниципального образования	912	0103	0020000023		6 231,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0103	0020000023	100	3 280,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	0103	0020000023	200	2 814,7
Иные бюджетные ассигнования	912	0103	0020000023	800	135,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	912	0103	0920000071		72,0
Иные бюджетные ассигнования	912	0103	0920000071	800	72,0

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ	957				145 946,3
Общегосударственные вопросы	957	0100			21 733,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	957	0104			20 535,6
Содержание Главы местной администрации	957	0104	0020000031		1 203,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	0104	0020000031	100	1 203,1
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	957	0104	0020000032		15 205,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	0104	0020000032	100	13 639,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0104	0020000032	200	1 513,8
Иные бюджетные ассигнования	957	0104	0020000032	800	52,1
Расходы на исполнение переданного государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях	957	0104	00200G0100		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0104	00200G0100	200	6,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	957	0104	00200G0850		4 120,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	0104	00200G0850	100	3 730,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0104	00200G0850	200	390,5
Резервные фонды	957	0111			666,7
Формирование резервного фонда местной администрации	957	0111	0700000060		666,7
Иные бюджетные ассигнования	957	0111	0700000060	800	666,7
Другие общегосударственные вопросы	957	0113			531,2
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	957	0113	0920000072		531,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0113	0920000072	200	531,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	957	0300			721,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	957	0309			721,0
Содействие в установленном порядке исполнительным органам гос. власти СПб в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС	957	0309	2190000080		51,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0309	2190000080	200	51,9
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	957	0309	2190000090		669,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0309	2190000090	200	669,1
Национальная экономика	957	0400			343,0
Общеэкономические вопросы	957	0401			343,0
Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ	957	0401	5100100101		107,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0401	5100100101	200	107,2
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет.	957	0401	5100100102		235,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0401	5100100102	200	235,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	957	0500			90 600,0
Благоустройство	957	0503			90 600,0
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий , включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	957	0503	6000000131		36 295,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000131	200	36 295,7
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	957	0503	6000000133		1 944,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000133	200	1 944,9
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	957	0503	6000000134		1 718,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000134	200	1 718,2
Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов.	957	0503	6000000140		5 376,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000140	200	5 376,6
Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению.	957	0503	6000000150		12 870,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000150	200	12 870,8
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок.	957	0503	6000000161		7 382,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000161	200	7 382,3
Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок.	957	0503	6000000162		1 441,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000000162	200	1 441,6
Расходы на благоустройство территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета .	957	0503	60000M0960		2 569,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	60000M0960	200	2 569,9
Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.	957	0503	60000S0960		21 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0503	60000S0960	200	21 000,0
Образование	957	0700			3 903,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	957	0705			199,1
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов,, муниципальных служащих.	957	0705	4280000180		199,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0705	4280000180	200	199,1
Молодежная политика и оздоровление детей	957	0707			971,7
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан.	957	0707	4310100190		971,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0707	4310100190	200	971,7
Другие вопросы в области образования	957	0709			2 732,4
Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга.	957	0709	4400000520		750,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0709	4400000520	200	750,6
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	957	0709	4400000560		1 981,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0709	4400000560	200	1 981,8
Культура, кинематография	957	0800			7 795,9
Культура	957	0801			7 795,9
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	957	0801	4500000200		7 795,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0801	4500000200	200	7 795,9
Социальная политика	957	1000			16 534,0
Социальное обеспечение населения	957	1003			1 466,9
Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.	957	1003	5050000230		1 466,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	1003	5050000230	300	1 466,9
Охрана семьи и детства	957	1004			15 067,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемные семьи, за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	957	1004	51100G0860		10 275,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	1004	51100G0860	300	10 275,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям, за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	957	1004	51100G0870		4 792,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	1004	51100G0870	300	4 792,1
Физическая культура и спорт	957	1100			925,4
Массовый спорт	957	1102			925,4
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.	957	1102	4870000240		925,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	1102	4870000240	200	925,4
Средства массовой информации	957	1200			3 390,3
Периодическая печать и издательства	957	1202			3 390,3
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной информации	957	1202	4570000250		3 390,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	1202	4570000250	200	3 390,3
Итого:					**154 761,9**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный
№ 10 от 10.03.2016 г.
О внесении изменений в Решение
Муниципального совета
МО МО Правобережный
от 10 декабря 2015 г. № 94
«Об утверждении местного бюджета на 2016 год
и на плановый период 2017 и 2018 годов».

Изменения в распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа Правобережный и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год.

Наименование	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			6 561,4
Благоустройство	0503			6 561,4
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий , включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000000131		4 912,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	4 912,1
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000000133		- 3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000133	200	- 3,4
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	6000000134		123,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000134	200	123,0
Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов.	0503	6000000140		147,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000140	200	147,6
Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению.	0503	6000000150		1 214,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000150	200	1 214,3
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок.	0503	6000000161		128,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	128,2
Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок.	0503	6000000162		39,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000162	200	39,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			75,7
Периодическая печать и издательства	1202			75,7
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной информации	1202	4570000250		75,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000250	200	75,7
Итого:				**6 637,1**

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа Правобережный и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год.

Наименование	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			30 549,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 203,1
Содержание Главы муниципального образования	0102	0020000010		1 203,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000010	100	1 203,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			7 612,5
Содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности,, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.	0103	0020000021		1 028,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	1 028,7
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	0020000022		280,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	280,8
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	0020000023		6 231,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000023	100	3 280,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000023	200	2 814,7
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000023	800	135,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920000071		72,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0920000071	800	72,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			20 535,6
Содержание Главы местной администрации	0104	0020000031		1 203,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1 203,1
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020000032		15 205,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	13 639,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	1 513,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	52,1
Расходы на исполнение переданного государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях	0104	00200G0100		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0100	200	6,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		4 120,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	3 730,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	390,5
Резервные фонды	0111			666,7
Формирование резервного фонда местной администрации	0111	0700000060		666,7
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000060	800	666,7
Другие общегосударственные вопросы	0113			531,2
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0920000072		531,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000072	200	531,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			721,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			721,0
Содействие в установленном порядке исполнительным органам гос. власти СПб в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС	0309	2190000080		51,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000080	200	51,9
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	2190000090		669,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000090	200	669,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			343,0
Общеэкономические вопросы	0401			343,0
Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ	0401	5100100101		107,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100100101	200	107,2
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет.	0401	5100100102		235,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100100102	200	235,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			90 600,0
Благоустройство	0503			90 600,0
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий , включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000000131		36 295,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	36 295,7
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000000133		1 944,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000133	200	1 944,9
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	6000000134		1 718,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000134	200	1 718,2
Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов.	0503	6000000140		5 376,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000140	200	5 376,6
Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению.	0503	6000000150		12 870,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000150	200	12 870,8
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок.	0503	6000000161		7 382,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	7 382,3
Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок.	0503	6000000162		1 441,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000162	200	1 441,6
Расходы на благоустройство территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета .	0503	60000M0960		2 569,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000M0960	200	2 569,9
Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.	0503	60000S0960		21 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000S0960	200	21 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			3 903,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			199,1
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов,, муниципальных служащих.	0705	4280000180		199,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000180	200	199,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			971,7
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан.	0707	4310100190		971,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100190	200	971,7
Другие вопросы в области образования	0709			2 732,4
Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга.	0709	4400000520		750,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4400000520	200	750,6
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0709	4400000560		1 981,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4400000560	200	1 981,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			7 795,9
Культура	0801			7 795,9
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	4500000200		7 795,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000200	200	7 795,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			16 534,0
Социальное обеспечение населения	1003			1 466,9
Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.	1003	5050000230		1 466,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000230	300	1 466,9
Охрана семьи и детства	1004			15 067,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемные семьи, за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		10 275,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	10 275,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям, за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		4 792,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	4 792,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			925,4
Массовый спорт	1102			925,4
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.	1102	4870000240		925,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	4870000240	200	925,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			3 390,3
Периодическая печать и издательства	1202			3 390,3
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной информации	1202	4570000250		3 390,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000250	200	3 390,3
Итого:				**154 761,9**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный
№ 10 от 10.03.2016 г.
О внесении изменений в Решение
Муниципального совета
МО МО Правобережный
от 10 декабря 2015 г. № 94
«Об утверждении местного бюджета на 2016 год и
на плановый период 2017 и 2018 годов».

Изменения в источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год.

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма
000	01 00 0000 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	6 637,1
000	01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 637,1
957	01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 637,1
		Итого:	**6 637,1**

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год.

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма
000	01 00 0000 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	6 637,1
000	01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 637,1
957	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 148 124,8
957	**01 05 0201 03 0000 610**	**Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения**	**154 761,9**
		Итого:	**6 637,1**

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 11

«10» марта 2016 года

О внесении изменений и дополнений в Решение муниципального совета от 25.06.2015 №48 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Правобережный»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга, от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Правобережный, Требованием Прокурора Невского района от 25.01.2016 №01-7-03/02, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение муниципального совета от 25.06.2015 №48 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Правобережный» следующие изменения и дополнения:

- пункт «4.3.» Положения изложить в следующей редакции:

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

- распоряжениями Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета – в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих полномочия на постоянной основе, главы местной администрации и муниципальных служащих муниципального совета;
- распоряжениями местной администрации – в отношении муниципальных служащих местной администрации.

- пункт «5.2.» Положения изложить в следующей редакции:

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

- распоряжениями Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета – в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих полномочия на постоянной основе, главы местной администрации и муниципальных служащих муниципального совета;
- распоряжениями местной администрации – в отношении муниципальных служащих местной администрации.

- пункт «6.2.» Положения изложить в следующей редакции:

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливаются:

- распоряжениями Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета – в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих полномочия на постоянной основе, главы местной администрации и муниципальных служащих муниципального совета;
- распоряжениями местной администрации – в отношении муниципальных служащих местной администрации.
- раздел «7» Положения изложить в следующей редакции:

7.1.Денежные премии лицам, указанным в п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения являются видом поощрения за безупречную и эффективную деятельность, а так же высокие показатели в работе.

Премии устанавливаются ежемесячно в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности:

- распоряжениями главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета – в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих полномочия на постоянной основе, главы местной администрации и муниципальных служащих муниципального совета;
- распоряжениями местной администрации – в отношении муниципальных служащих местной администрации.

7.2.Размер премии определяется в соответствии со сметой расходов на содержание соответствующего органа местного самоуправления в бюджете МО Правобережный на очередной финансовый год.

Предельный норматив размера премии (в расчете на одного работника в месяц) устанавливается в размере 50% от должностного оклада.

7.3.Изменение размера премии, а также лишение премии полностью (в случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка МО Правобережный, норм служебной этики, ненадлежащего исполнения служебных обязанностей), осуществляется должностными лицами установившими указанную премию.

7.4.В случае возникновения экономии средств за счёт утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год лицам, указанным в п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения, могут выплачиваться премии на основании распоряжения соответствующего руководителя, который определяет их размер.

Указанные денежные премии являются видом поощрения за безупречную и эффективную деятельность, высокие показатели в работе и устанавливаются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности.

7.4.1.Премии устанавливаются по итогам работы за 9 месяцев, а также по итогам года.

7.4.2.Расчёт предельного норматива размера указанной премии осуществляется по формуле: (ФОТ план – ФОТ факт): Р1 Х Р2

ФОТ фонд оплаты труда

Р1 - общее количество расчётных единиц

Р2 - количество расчётных единиц каждого работника в соответствии с должностным окладом (в расчете на одного работника в месяц).

7.4.3.Изменение размера премии, а также лишение премии полностью (в случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка МО Правобережный, норм служебной этики, ненадлежащего исполнения служебных обязанностей), осуществляется должностными лицами установившими указанную премию.

- раздел «8» Положения изложить в следующей редакции:

8.1.Выплата материальной помощи лицам, указанным в п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения осуществляется на основании:

- распоряжений Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета – в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих полномочия на постоянной основе, главы местной администрации и муниципальных служащих муниципального совета;
- распоряжений местной администрации – в отношении муниципальных служащих местной администрации.

8.2.Материальная помощь оказывается в течение календарного года ежемесячно на основании соответствующих заявлений лиц, указанных в п.п. 2.3, 2.4.

8.3. Предельный норматив размера материальной помощи (в расчете на одного работника в месяц) устанавливается в размере 25% от должностного оклада.

2.Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

3.Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета ***Э. И. Гордин***

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbмо57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 12

«10» марта 2016 года

О признании утратившим силу решения муниципального совета от 08.10.2009 №79 «Об утверждении Положения «Об архиве муниципального образования муниципальный округ №57.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт–Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение муниципального совета от 08.10.2009 №79 «Об утверждении Положения «Об архиве муниципального образования муниципальный округ №57»
2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета ***Э. И. Гордин***

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbмо57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 13

«10» марта 2016 года

Об утверждении Положения о формировании архива органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт–Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о формировании архива органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный;
2. Контроль – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя мунципального совета Э.И. Гордин;
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета ***Э. И. Гордин***

Приложение к
Решению Муниципального совета
от «10» марта 2016 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании архива органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 22.10.2005 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009 №23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях утверждённых Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 №526, Уставом МО Правобережный.

1.2. Положение определяет в соответствии с действующим законодательством основы реализации вопроса местного значения – формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, муниципальных предприятий и учреждений (далее - МО Правобережный).

1.3. В своей работе архив МО Правобережный руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге» законодательными актами по архивному делу, правилами и другими нормативно-методическими документами Архивного комитета Санкт-Петербурга, Административным регламентом местной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный» от 21.05.2014 №31, «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558, методическими документами Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее ЦГА СПб) и настоящим Положением.

1.4. Архивный фонд, подлежащий хранению в архиве МО Правобережный составляет: часть документального фонда, включающая документы Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу и документы временных (свыше 10 лет) сроков хранения, включенные в учетные документы архива.

2. Организация деятельности архива

2.1. Положение об архиве утверждается решением Муниципального совета МО МО Правобережный по согласованию с ЦГА СПб.

2.2. Организация деятельности по формированию архива возлагается на Местную администрацию МО МО Правобережный.

2.3. В организацию деятельности архива входят следующие вопросы:

формирование, хранение, комплектование, учет документов подлежащих хранению в архиве МО Правобережный.

Документы временных (до 5 лет включительно) сроков хранения хранятся в структурных подразделениях органов местного самоуправления МО Правобережный и по истечении сроков их хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.4. Органы местного самоуправления МО Правобережный обеспечивает архив необходимым помещением, оборудованием и кадрами.

2.5. Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов в ЦГА СПб, производится силами и за счет МО Правобережный.

2.6. Архив не является самостоятельным подразделением;

2.7. Организационно-методическое руководство за деятельностью архива МО Правобережный осуществляет ЦГА СПб.

3. Состав документов архивного фонда

3.1. В состав документов архивного фонда входят:

3.1.1. Законченные делопроизводством документы постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения, образовавшиеся в деятельности МО Правобережный.

3.1.2. Документы по личному составу.

3.1.3. Личные дела уволенных сотрудников.

3.1.4. Законченные делопроизводством документы постоянного и долговременного (75 лет) хранения по опеки и попечительству.

3.1.5. Научно-справочный аппарат, раскрывающий состав и содержание документов МО Правобережный.

4. Задачи и функции архива

4.1. Основными задачами архива МО Правобережный являются:

4.1.1 комплектование архива документами, состав которых предусмотрен разделом 3 настоящего Положения;

4.1.2 осуществляет учет, обеспечивает полную сохранность документов, принятых на хранение дел;

4.1.3 подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение в ЦГА СПб с соблюдением требований Государственной архивной службой Российской Федерации;

4.2. В соответствии с возложенными на него задачами архив осуществляет следующие функции:

4.2.1 принимает не позднее, чем через 1-2 года после завершения делопроизводством дела, учитывает и обеспечивает сохранность документов;

4.2.2 разрабатывает и согласовывает графики представления описей на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии ЦГА СПб и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение

4.2.3 составляет и представляет не позднее, чем через 3 года после завершения делопроизводством, годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение экспертной комиссии и ЦГА СПб;

4.2.4 выдает в установленном порядке дела, документы или копии документов в целях служебного использования для работы в помещении МО Правобережный;

4.2.5 исполняет запросы организаций, заявления граждан об установлении трудового стажа и другим вопросам социально-правового характера, в установленном порядке;

4.2.6 участвует в работе экспертной комиссии МО Правобережный при проведении экспертизы ценности документов.

4.2.7 оказывает методическую помощь сотрудникам структурных подразделений в формировании и оформлении дел;

4.2.8 ежегодно представляет в ЦГА СПб сведения о составе и объеме документов по установленной форме;

4.2.9 участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации работника ответственного за формирование архива.

5. Права архива

5.1. Для выполнения основных задач и функций архив МО Правобережный имеет право:

5.1.1. контролировать правила работы с документами в структурных подразделениях;

5.1.2 запрашивать от сотрудников структурных подразделений МО Правобережный необходимые для работы архива сведения;

5.1.3 участвовать в мероприятиях, проводимых архивным комитетом Санкт-Петербурга по вопросам архивного дела;

5.1.4 создавать требуемые условия для работы сотрудников государственного архива или специализированных организаций.

5.1.5 по формированию архива могут привлекаться специализированные организации на договорной основе, в том числе контракта для осуществления закупки путем проведения электронного аукциона;

6. Ответственность за архив

6.1. Работник, в должностные обязанности которого входят функции по формированию архива несет ответственность в рамках своей компетенции.

6.2. Ответственность за деятельность архива МО Правобережный возлагается на главу местной администрации.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК МО Правобережный
от 12.11.2015 № 02

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 14

«10» марта 2016 года

Об утверждении Положения об Экспертной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт–Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Экспертной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный;

2. Контроль – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

3. Решение вступает с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета ***Э. И. Гордин***

Приложение к
Решению Муниципального совета
от «10» марта 2016 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Экспертной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 22.10.2005 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009 №23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Уставом МО Правобережный.

1.2. Экспертная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее ЭК) является постоянно действующим совещательным органом и создаётся для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, муниципальных предприятий и учреждений (далее - МО Правобережный).

1.3. В своей деятельности ЭК руководствуется действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г. №125-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об архивном деле в Санкт-Петербурге» от 24.02.2009 №23-16, «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558, правилами, инструкциями и указаниями Архивного Комитета Санкт-Петербурга, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства (Росархива) Российской Федерации, указаниями директора ЦГА СПб и настоящим Положением.

1.4. Положение об Экспертной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный утверждается решением Муниципального совета МО МО Правобережный по согласованию с ЦГА СПб.

2. Основные задачи ЭК

2.1. Основными задачами ЭК являются:

2.1.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел;

2.1.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению;

2.1.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение, в том числе научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации;

2.1.4. Организация и проведение работы по ежегодному отбору документов для дальнейшего хранения и (или) уничтожения.

3. Функции ЭК

3.1. Основные функции ЭК:

3.1.1. Подготовка для утверждения соответствующим руководителем органа местного самоуправления, после предварительного согласования с ЦГА СПб.

- описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

- документы со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой экспертно - проверочная комиссия (далее – ЭПК);
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;
- сводную номенклатуру дел МО Правобережный;
- описи дел по личному составу;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.1.2. Подготовка предложений об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем на рассмотрение экспертно - проверочной методической комиссии (далее - ЭПМК ЦГА СПб):

4. Права ЭК

4.1. ЭК имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации руководителям структурных подразделений и отдельным сотрудникам МО Правобережный по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел постоянного срока хранения и дел по личному составу.

4.1.2. ЭК в лице ее председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.1.3. Приглашать на заседания экспертной комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей ЦГА СПб.

5. Состав ЭК

5.1. Персональный и количественный состав ЭК назначается распоряжением главы местной администрации.

5.2. В состав ЭК входят: Председатель комиссии - заместитель главы местной администрации, члены комиссии: руководители структурных подразделений, секретарь - работник, в должностные обязанности которого входит работа по формированию архива МО Правобережный.

5.3. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых профильных сторонних организаций.

6. Организация работы ЭК

6.1. ЭК планирует свою деятельность и осуществляет работу во взаимодействии с ЦГА СПб.

6.2. ЭК взаимодействует с ЭПМК ЦГА СПб, получает от нее соответствующие организационно – методические указания.

6.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Заседания ЭК протоколируются и подписываются председателем, членами комиссии, в том числе секретарем.

6.5. ЭК по вопросам, вынесенным на повестку дня, принимает решения большинством голосов от списочного состава. При разделении голосов, спорные вопросы решаются в пределах установленной компетенции главы местной администрации или выносятся на рассмотрение ЭПМК ЦГА СПб.

6.6. Ведение делопроизводства ЭК и хранение ее документов возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК МО Правобережный
от 12.11.2015 № 02

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbмо57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № 15

«10» марта 2016 года

**Об утверждении Положения
о Комиссии по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления
МО Правобережный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт–Петербурга, от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО Правобережный;
2. Контроль – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя мунципального совета Э.И. Гордин;
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

***Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета*** ***Э. И. Гордин***

Приложение к
Решению Муниципального совета
от «10» марта 2016 года № 15

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления МО Правобережный**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом МО Правобережный и определяет порядок образования и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО Правобережный (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом в органах местного самоуправления МО Правобережный (далее - ОМСУ), образованным для координации деятельности структурных подразделений ОМСУ (далее - подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ и Санкт-Петербурге.

1.3. Положение о комиссии, утверждается решением муниципального совета.

1.4. Численный и персональный состав комиссии утверждается Распоряжением главы МО Правобережный.

1.5. Целями образования комиссии являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в ОМСУ;
- организация выявления и устранения в ОМСУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОМСУ.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, положением о комиссии, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203, правовыми актами ОМСУ, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ОМСУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.8. Структуру комиссии составляют: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, ответственный секретарь.

1.9. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица ОМСУ.

По решению главы МО в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОМСУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОМСУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц ОМСУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ и Санкт-Петербурге.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ОМСУ) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в ОМСУ, планами работы ОМСУ по противодействию коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОМСУ и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в ОМСУ (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в ОМСУ и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОМСУ.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОМСУ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ОМСУ по выполнению программ

противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОМСУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в ОМСУ и планы работы ОМСУ по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ и МУ.

3.9. Рассмотрение поступивших в ОМСУ заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов ОМСУ, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в ОМСУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОМСУ средств местного бюджета.

3.12. Организация антикоррупционного образования депутатов, муниципальных служащих и работников ОМСУ.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ОМСУ в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в ОМСУ и планов работы ОМСУ по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

Комиссия уполномочена

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц ОМСУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц ОМСУ, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц ОМСУ, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у подразделений и должностных лиц ОМСУ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенцией в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ОМСУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОМСУ;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ОМСУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам ОМСУ, и организации.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами ОМСУ, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ОМСУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ОМСУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения размещаются на официальном сайте МО Правобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц ОМСУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ОМСУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ОМСУ.

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыв
ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 4

«9» февраля 2016 года

О признании утратившим силу распоряжения Местной администрации МО МО Правобережный от 05.02.2014 № 06 «Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы местной администрации МО Правобережный, при освобождении, которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу распоряжение Местной администрации МО МО Правобережный от 05.02.2014 № 06 «Об утверждении Перечней должностей муниципальной службы местной администрации МО Правобережный, при освобождении, которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОККЕРВИЛЬ
Главный редактор: Данилова В.Ю.
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Госкомпечати РФ, регистрационное свидетельство № П3305 от 12.10.98.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО №57
Адрес редакции: ул. Латышских стрелков, 11, корп.4.
Телефон 584-43-34
Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, СПб, Благодатная ул., д.63.
Заказ №_____
Распространяется бесплатно.
Издатель ООО«Метис»
Общий тираж 1000 экз.
Подписано к печати по графику и фактически в 16.00 14.03.2016 г.