ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

ОККЕРВИЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№ 7 (291) e-mail: spbmo57@mail.ru www.mo57.ru +6 АПРЕЛЬ 2016 ГОД

Официальная публикация

РЕШЕНИЕ № 20 ОТ «31» МАРТА 2016 ГОДА

О признании утратившим силу Решения муниципального совета от 30.10.2014 №22 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт–Петербурга, от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение муниципального совета от 30.10.2014 №22 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»
2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета ***Э. И. Гордин***

РЕШЕНИЕ № 21 ОТ «31» МАРТА 2016 ГОДА

Об утверждении Положения О кадровом резерве МО Правобережный

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга 15.02.2000 №53-8»О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве МО Правобережный.
2. Контроль – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин.
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета ***Э. И. Гордин***

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Муниципального совета
от «31» марта 2016 года № 21

Положение о кадровом резерве МО Правобережный

Настоящее Положение о кадровом резерве МО Правобережный (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и определяет основные принципы и порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный (далее - кадровый резерв).

1. Общие положения

1.1. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях обеспечения:
- равного доступа граждан к муниципальной службе;
- профессионального развития муниципальных служащих;
- формирования кадрового состава муниципальной службы;
- реализации кадровой политики в сфере муниципальной службы.

1.2. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним:
- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;
- объективность оценки профессиональных качеств претендентов, результатов их служебной деятельности;
- создание условий для профессионального роста муниципальных служащих на муниципальной службе;
- соблюдение равенства прав муниципальных служащих и иных граждан при включении в кадровый резерв и их профессиональной реализации;
- равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.3 Кадровый резерв формируется для подбора претендентов на замещение должностей муниципальной службы, за исключением высших муниципальных должностей

1.4. Кадровый резерв формируется из числа муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Правобережный (далее – муниципальный служащий) и граждан Российской Федерации (далее - гражданин).

1.5. Включение в кадровый резерв осуществляется:

1) гражданина - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) гражданина - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанного гражданина;

3) муниципального служащего для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) муниципального служащего для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанного муниципального служащего;

5) муниципального служащего для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации с согласия указанного муниципального служащего;

1.6. Назначение (перевод) муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, на которую он может быть назначен, а в случае включения в кадровый резерв для замещения конкретной должности муниципальной службы, осуществляется в случае наличия вакансии по данной должности муниципальной службы.

2. Организация конкурса для формирования кадрового резерва

2.1. Конкурс для формирования кадрового резерва (далее - конкурс) назначается Постановлением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета (далее - глава МО) и проводится по мере необходимости.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурса, подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня начала проведения конкурса. В публикуемом сообщении указывается: условия конкурса, требования предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв, перечень предоставляемых документов, порядок и сроки их представления, дата, время и место проведения конкурса.

2.3. В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса для формирования кадрового резерва (конкурсная комиссия), включаются представители органов местного самоуправления МО Правобережный (не менее двух человек от каждого органа), также при необходимости могут включаться представители органов государственной власти.

2.4. Структуру конкурсной комиссии составляют: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь (с правом голоса).

Численный состав конкурсной комиссии - не более семи человек.

Численный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом главы МО.

2.5. Заседание конкурсной комиссии правомочно при участии не менее двух третей от списочного состава комиссии.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседании его обязанности выполняет заместитель.

Секретарь комиссии ведёт протокол заседания.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и отражаются в протоколе, который подписывается предателем и секретарём.

По итогам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

- в случае соответствия муниципального служащего (гражданина), участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям к должности муниципальной службы – рекомендовать к включению в кадровый резерв;
- в случае не соответствия муниципального служащего (гражданина), участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, не предоставления в полном объёме документов в соответствии с настоящим положением, а также в связи с нарушением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе - отказать в рекомендации к включению муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв.
- в случае отсутствия заявок на участие в конкурсе – признать конкурс несостоявшимся.

2.6 При формировании комиссии и проведении конкурса, а также включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Конкурс проводится в два этапа: изучение документов претендента и собеседование.

В ходе конкурса изучению подлежат следующие вопросы:

- уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает муниципальный служащий (гражданин) по должности муниципальной службы, для замещения которой включается в кадровый резерв;
- качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления и его структурного подразделения (при наличии), функциональными особенностями должности муниципальной службы, для замещения которой включается в кадровый резерв;
- степень развития инициативы, умение самостоятельно принимать управленческие и иные решения;
- участие в работе по подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений и качество их подготовки;
- объем и качество служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с коллегами, гражданами, и организациями;

2.8. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы представляет в конкурсную комиссию (секретарю комиссии):

1) Личное заявление;

2) Копию паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс);

3) Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

4) Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

5) Документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы (для граждан, не состоящих на муниципальной службе, либо муниципальных служащих не прошедших диспансеризацию);

6) Отзыв непосредственного руководителя для муниципальных служащих. Характеристику для гражданина, не состоящего на муниципальной службе, в случае если гражданин не работает, то с последнего места работы.

В случае, когда трудовая деятельность осуществляется впервые, предоставляется характеристика с места учёбы.

7) фотографию размером 3х4 см. (за исключением муниципальных служащих);

8) другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

2.9. Срок приема документов для участия в конкурсе должен составлять не менее 5 рабочих дней и заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до дня начала проведения конкурса.

2.10. Муниципальный служащий (гражданин), которому по результатам конкурса было отказано во включении в кадровый резерв, вправе вновь принять участие в конкурсе не ранее чем через год после вынесения решения об отказе или обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Расходы по участию в конкурсе для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.) осуществляются претендентами за счет собственных средств.

3. Порядок формирования кадрового резерва и работы с ним

3.1. Деятельность по формированию кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом, осуществляет лицо, ответственное за организацию и ведение кадрового учета.

3.2. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется правовым актом главы МО с указанием должности (группы должностей муниципальной службы), на которую он может быть назначен.

3.3. Копия правового акта о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.4. По основаниям для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляются списки (вносятся изменения в списки) кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Список кадрового резерва составляется с учётом особенности установленных требований по должности (служебных обязанностей) с указанием:

- группы должностей муниципальной службы (главные, ведущие, старшие, младшие);
- специализации должности муниципальной службы и конкретной должности муниципальной службы согласно перечню муниципальных должностей муниципальной службы МО Правобережный.

3.5. Включение муниципального служащего в кадровый резерв является основанием для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку (по согласованию с представителем нанимателя).

3.6. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из списков кадрового резерва в случае:

1) назначения на вакантную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

2) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы.

3) личного заявления муниципального служащего (гражданина)

4) наличия у муниципального служащего (гражданина) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения

5) достижения им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

6) сокращения муниципальной должности муниципальной службы;

7) смерти (гибели) муниципального служащего (гражданина)

8) признания муниципального служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявления муниципального служащего (гражданина) умершим решением суда, вступившим в законную силу

9) наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, или прохождения им муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом главы МО.

3.8. Копия правового акта об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Специалист ответственный за кадровую работу в органе МСУ обязан в десятидневный срок уведомить лицо ответственное за деятельность по формированию кадрового резерва о наличии факта являющегося основанием в соответствии пунктом 3.6. настоящего положения к исключению муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва с приложением документального обоснования.

3.10. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, относятся:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, год окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность, направление подготовки, квалификация, наличие ученой степени, наличие ученого звания);

4) сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе в период нахождения в кадровом резерве государственного органа (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

5) сведения о замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

6) сведения о стаже муниципальной службы (государственной службы), стаже работы по специальности, направлению подготовки;

7) сведения о присвоении гражданину классного чина муниципальной службы (государственной службы);

8) основание включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

9) указание группы должностей муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен;

10) сведения об отказе муниципального служащего (гражданина) от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

3.11. Муниципальный служащий, включенный в кадровый резерв, обязан уведомить специалиста ответственного за ведение кадровой работы в органе МСУ об изменении сведений, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 3.10 Положения, для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва в месячный срок с момента изменений.

3.12. Гражданин, включенный в кадровый резерв, обязан уведомить специалиста ответственного за ведение кадровой работы в муниципальном совете об изменении сведений, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 3.10 Положения, для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва в месячный срок с момента изменений.

3.13. Муниципальный служащий (гражданин) информируется о включении в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) не позднее 15 дней со дня издания соответствующего правового акта главы МО.

Муниципальный служащий (гражданин) информируется о решении комиссии об отказе в рекомендации к включению муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв не позднее 15 дней со дня принятия указанного решения.

Способ информирования может быть выбран гражданином при подаче документов для участия в конкурсе и отражён в заявлении (информирование: по телефону, факсимильной связи, электронной почте).

Муниципальный служащий информируется специалистом ответственным за ведение кадрового резерва путём ознакомления с соответствующим документом под роспись.

Если способ информирования не согласован то гражданин информируется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении при подаче документов для участия в конкурсе.

РЕШЕНИЕ № 22 ОТ «31» МАРТА 2016 ГОДА

Об утверждении Положения об Общественном совете МО Правобережный

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный
2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета ***Э. И. Гордин***

Утверждено
Решением Муниципального совета
МОМО Правобережный от 31 марта 2016г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

1. Общие положения.

1.1. Общественный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный создаётся при Муниципальном совете МО МО Правобережный для содействия в решении актуальных задач социально-экономического развития муниципального округа.

1.2. Сокращённое наименование: Общественный совет МО Правобережный (далее - Общественный совет).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО Правобережный и настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется на срок полномочий действующего созыва муниципального совета.

2. Основные направления деятельности Общественного совета.

2.1. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

2.1.1 Представление интересов жителей округа в Муниципальном совете МО МО Правобережный.

2.1.2 Предоставление информации жителям округа о работе Общественного совета.

2.1.3 Внесение предложений в целевые муниципальные программы на этапе их формирования.

2.1.4 Популяризация достижений МО Правобережный среди жителей округа.

2.1.5 Деятельность по патриотическому воспитанию молодежи в МО Правобережный.

2.1.6 Участие в общественных (публичных) слушаниях.

3. Организация и порядок работы.

3.1. Общественный совет действует на основе добровольности и равноправия его членов.

3.2. В Общественный совет могут быть включены: граждане, проживающие на территории МО Правобережный, представители зарегистрированных общественных неполитических организаций и объединений, а также представителей ТСЖ, ЖСК и ЖК действующих на территории МО Правобережный.

3.3. Количество членов Общественного совета – не менее 10 и не более 20 человек. Депутаты муниципального совета имеют право ввести в Общественный совет до 5 человек прямым делегированием.

3.4. Список членов общественного совета утверждается главой муниципального образования.

3.5. Общественный совет возглавляет Председатель общественного совета.

3.6. Председатель избирается из числа членов Общественного совета простым большинством голосов при открытом голосовании на срок полномочий общественного совета.

3.7. Кандидатура Председателя общественного совета утверждается главой муниципального образования.

3.8. Процедура перевыборов Председателя общественного совета может быть инициирована 6-ю членами Общественного совета или по предложению 5 депутатов муниципального совета.

3.9. Оперативное руководство деятельностью Общественного совета и организацию работы Общественного совета осуществляет председатель общественного совета, в его отсутствие – заместитель.

3.10. На заседании Общественного совета выбирается заместитель председателя Общественного совета и постоянный секретарь открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.12. Заседание Общественного совета проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию 6 членов Общественного совета.

3.13. Заседания Общественного совета правомочны, если на нем присутствуют более половины членов от численного состава Общественного совета.

3.14. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

3.15. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

3.16. Заседания Общественного совета являются открытыми.

3.17. Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.18. Информация о деятельности Общественного совета, заседаниях и решениях Общественного совета направляется в Муниципальный совет МО МО Правобережный.

3.19. Председатель Общественного совета отчитывается о деятельности Общественного совета за истекший год перед муниципальным советом в I квартале текущего года.

3.20. Координацию деятельности Общественного совета осуществляет Заместитель главы муниципального образования.

4. Прекращение деятельности.

4.1. Деятельность Общественного совета может быть прекращена по решению Муниципального совета МО МО Правобережный.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 ОТ «5» АПРЕЛЯ 2016 ГОДА

О внесении изменений в муниципальные программы на 2016 год

В соответствии с бюджетным кодексом РФ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, Решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный от 31 марта 2016 года № 18 «О внесении изменений в Решение Муниципального совета МО МО Правобережный от 10 декабря 2015 г., № 94 «Об утверждении местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»», в целях надлежащего и своевременного решения вопросов местного значения, в муниципальном образовании, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и утвердить муниципальную программу «Благоустройство» на 2016 год согласно приложению № 1 к постановлению;
2. Внести изменения и утвердить муниципальную программу «Военно-патриотическое воспитание граждан» на 2016 год согласно приложению № 2 к постановлению;
3. Внести изменения и утвердить муниципальную программу «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования», на 2016 год согласно приложению № 3 к постановлению.
4. Внести изменения и утвердить муниципальную программу «Участие в деятельности по профилактике правонарушений», на 2016 год согласно приложению № 4 к постановлению.
5. Внести изменения и утвердить муниципальную программу «Культура» на 2016 год согласно приложению № 5 к постановлению;
6. Внести изменения и утвердить муниципальную программу «Спорт» на 2016 год согласно приложению № 6 к постановлению;
7. В связи с корректировкой муниципальных программ внести изменения в план-график на 2015 год и разместить его на официальном сайте, предназначенном для размещения информации о размещении государственного заказа, расположенном в сети Интернет по адресу: http://zakupki.gov.ru/.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы местной администрации ***Н.М. Новошеня***

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено Постановление от 05.10.2015 г. № 88
Глава местной администрации МО МО Правобережный
_____ И.Р. Тонкель

С изменениями
Постановление от 30.12.2015 № 121
Постановление от 11.03.2016 № 15
Постановление от 31.03.2016 № 31

Изменения в муниципальную программу «Благоустройство» на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Объем работ		Бюджетные средства (тыс. руб.)	Программа			
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
	Благоустройство							
5	**Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержанию территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонту расположенных на них объектов зеленых насаждений, защите зеленых насаждений на указанных территориях, утверждению перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения (Целевая статья 6000000150)**			0,0	0,0	40,0	0,0	-40,0
5.6	Снос сухих деревьев- угроз		-	-40,0				-40,0
5.7	Восстановительная стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения (По пост. Прав. СПб №1641 от 04.10.04.)		-	40,0		40,0		
	ИТОГО:			**0,0**	**0,0**	**40,0**	**0,0**	**-40,0**

Муниципальная программа «Благоустройство» на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Объем работ		Бюджетные средства (тыс. руб.)	Программа			
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
	Благоустройство							
1.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки (Целевая статья 6000000131).			36 295,7	-	4 503,9	24 631,1	7 160,7
1.1	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия вдоль дома со стороны парадных, пожарный проезд вдоль общежитий и пешеходные дорожки по адресу: ул. Кржижановского д.7	2 590,9	м²	3 921,0			3 921,0	
1.2	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия проезда тротуара и парковки по адресу: ул. Латышских стрелков д.9,к.2	3 104,9	м²	4 213,6				4 213,6
1.3	Устройство дорожек из натурального камня по адресу: ул. Латышских стрелков д.11, к.4	54,5	м²	245,7		245,7		
1.4	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия парковки по адресу: ул. Джона Рида д.5,к.2 - пр. Пятилеток д.8, к.3 - д.6, к.3	205,0	м²	516,4		516,4		
1.5	Мощение пешеходных дорожек по адресу: ул. Джона Рида д.5, к.2 - пр.Пятилеток д.8, к.3 - д.6, к.3	678,9	м²	2 544,2		2 544,2		
1.6	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия проезда по адресу: пр. Солидарности д.1, к.3- д.3,к.3 - д.3, к.4	1 747,3	м²	3 886,6			3 886,6	
1.7	Устройство резинового покрытия основания детской площадки по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	274,6	м²	1 101,9				1 101,9
1.8	Устройство резинового покрытия основания спортивной площадки по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	239,0	м²	1 016,6				1 016,6
1.9	Мощение пешеходных дорожек по адресу: пр. Товарищеский д.2, к.1	313,0	м²	1 277,9			1 277,9	
1.10	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия картами внутриквартальных проездов на территории МО	654,0	м²	834,3		834,3		
1.11	Проектирование на 2016 - 2017г.		-	363,3		363,3		
1.12	Техническое инспектирование		-	828,6				828,6
1.13	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия проезда и устройство пешеходной дорожки из асфальтобетонного покрытия по адресу: пр. Солидарности д.3, к.5	939,0	-	1 955,6			1 955,6	
1.14	Устройство дренажного колодца по адресу: пр. Солидарности д.1, к.3- д.3, к.3 - д.3, к.4	1,4	м.п.	12,4			12,4	
1.15	Дренаж по адресу: ул. Чудновского д.6, к.1 - д.6, к.2	85,0	м.п.	170,2			170,2	
1.16	Устройство пешеходных дорожек по адресу: ул. Чудновского д.6,к.1 - д.6, к.2	697,7	м²	2 530,0			2 530,0	

1.17	Устройство тренажерной площадки по адресу: ул. Чудновского д.6, к.1 - д.6, к.2	441,0	м²	2 134,6			2 134,6	
1.18	Устройство детской площадки по адресу: ул. Чудновского д.2 к.11	469,2	м²	2 800,1			2 800,1	
1.19	Устройство набивного покрытия по адресу: ул. Чудновского д.2 к.11	80,7	м²	132,2			132,2	
1.20	Устройство площадки для отдыха по адресу: ул. Чудновского д.2 к.11	56,2	м²	194,6			194,6	
1.21	Устройство пешеходных дорожек по адресу: ул. Чудновского д.2 к.11	364,5	м²	1 425,2			1 425,2	
1.22	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия проезда и пешеходной дорожки, устройство уширения проезда по адресу: ул. Латышских стрелков д.11 к.4.	1692,4	м²	3 000,6			3 000,6	
1.23	Устройство набивной дорожки по адресу: Латышских стрелков д.11, к.2 , д.11к.4.	70,7	м²	289,4			289,4	
1.24	Устройство набивного покрытия пешеходной дорожки по адресу: ул. Латышских стрелков д.11 к.1	258,7	м²	557,0			557,0	
1.25	Устройство набивных дорожек и площадки для отдыха по адресу: ул. Латышских стрелков д.7 к.1.	149,7	м²	343,7			343,7	
2	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов (Целевая статья 6000000133)		-	1 944,9	-	1 145,9	355,4	443,6
2.1	Установка ограждения газонов по адресу: пр. Солидарности д.3 к.5	99,0	м.п.	168,7			168,7	
2.2	Установка ограждения газонов по адресу: пр. Солидарностид.1 к.3 -д.3,к.3 -д.3, к.4	109,6	м.п.	186,7			186,7	
2.3	Установка ограждения газонов по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	166,5	м.п.	416,3				416,3
2.4	Установка ограждения газонов по адресу: ул. Джона Рида д.5, к.2 - пр.Пятилеток д.8, к.3 - д.6, к.3	284,0	м.п.	745,9		745,9		
2.5	Ремонт и окраска ограждений газонов на территории МО	800,0	м²	400,0		400,0		
2.6	Техническое инспектирование		-	27,3				27,3
3	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно - бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования (Целевая статья 6000000134)		-	1 718,2	-	50,0	759,0	909,2
3.1	Установка скамеек и урн по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	28,0	шт.	559,5				559,5
3.2	Установка скульптуры со сказочным персонажем по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	1,0	шт.	100,0				100,0
3.3	Установка подпорной стенки у детской площадки по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	5,0	шт.	78,0				78,0
3.4	Установка арок на входах детской площадки по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	3,0	шт.	66,6				66,6
3.5	Установка полусфер на входах пешеходных дорожек по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	10,0	шт.	14,5				14,5
3.6	Содержание и техническое обслуживание МАФ на территории МО	369,0	м²	150,0		50,0	50,0	50,0
3.7	Техническое инспектирование		-	40,6				40,6
3.8	Установка декоративных фигурок по адресу: ул. Чудновского д.2 к.11	4,0	шт.	619,0			619,0	
3.9	Установка МАФ по адресу: ул Латышских стрелков д.11,к.1	1/2	у/с	30,0			30,0	
3.10	Установка МАФ по адресу: ул Латышских стрелков д.7,к.1	2/4	у/с	60,0			60,0	
4	Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга (Целевая статья 6000000140)		-	5 376,6	1 047,1	1 918,8	1 291,5	1 119,2
4.1	Заказ контейнеров для КБО	134,0	м³	50,0		50,0		
4.2	Уборка и расчистка территории МО (6,5 м3)	4,2	т/ м³	247,6		247,6		
4.3	Обслуживание и текущее содержание объектов благоустройства и игровых форм		-	4 477,0	997,1	1 119,2	1 241,5	1 119,2
4.4	Закупка инвентаря		-	100,0	50,0		50,0	
4.5	Демонтаж по адресу: ул. Чудновского д.6 к.1- д.6 к.2(7,4 м3)	36,1	т/ м³	502,0		502,0		
5	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержанию территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонту расположенных на них объектов зеленых насаждений, защите зеленых насаждений на указанных территориях, утверждению перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения (Целевая статья 6000000150)			12 870,8	500,0	3 067,0	6 402,3	2 901,5
5.1	Текущий ремонт газонов по адресу: пр. Товарищеский д.2,к.1	4 374,7	м²	1 814,2			1 814,2	
5.2	Посадка кустарников по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	55,0	шт.	23,7				23,7
5.3	Текущий ремонт по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	1 253,0	м²	521,4				521,4
5.4	Содержание зеленых насаждений, закупка и посадка цветов в цветники (флористика)		-	1 000,0	500,0	500,0		
5.5	Привоз газонной земли.	24,0	м²	27,0		27,0		
5.6	Снос сухих деревьев- угроз		-	160,0				160,0
5.7	Восстановительная стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения (По пост. Прав. СПб №1641 от 04.10.04.)		-	2 540,0		2 540,0		
5.8	Техническое инспектирование		-	196,4				196,4
5.9	Текущий ремонт газонов по адресу: ул. Джона Рида д.5, к.2 - пр. Пятилеток д.8, к.3 - д.6, к.3.(Организация работ по компенсационному озеленению)	4 800,0	м²	2 000,0				2 000,0
5.10	Текущий ремонт газонов по адресу: пр. Солидарностид.1 к.3 -д.3, к.3 -д.3, к.4	2 350,1	м²	1 057,1			1 057,1	
5.11	Посадка деревьев и кустарников по адресу: ул. Чудновского д.6,к.1 - д.6,к.2 (40 д./ 364 к.)	40/364	шт.	978,2			978,2	
5.12	Текущий ремонт газонов по адресу: ул. Чудновского д.2 к.11	2957,0	м²	1 436,0			1 436,0	
5.13	Текущий ремонт газонов по адресу: ул. Латышских стрелков д.11к.1.	734,3	м²	400,0			400,0	
5.14	Посадка деревьев и кустарников по адресу: ул. Латышских стрелков д.11к.1. (8 д./62 кус.)	8/62	шт.	188,6			188,6	
5.15	Текущий ремонт газонов по адресу: ул. Латышских стрелков д.7к.1.	676,4	м²	362,9			362,9	
5.16	Посадка деревьев и кустарников по адресу: Латышских стрелков д.7 к.1. (3 д./135 кус.)	3/135	шт.	165,3			165,3	
6	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок (Целевая статья 6000000161)		-	7 382,3	125,0	225,0	4 673,8	2 358,5
6.1	Установка детского игрового оборудования на детскую площадку по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	1,0	к-т	2 106,0				2 106,0
6.2	Привоз песка в песочницы.	45,2	м²	100,0		100,0		
6.3	Обслуживание и текущее содержание игровых форм (ремонт и окраска детского игрового оборудования).		-	500,0	125,0	125,0	125,0	125,0
6.4	Техническое инспектирование		-	127,5				127,5
6.5	Установка детского игрового оборудования на детскую площадку по адресу: ул. Чудновского д.2 к.11.	1,0	к-т	4 548,8			4 548,8	
7	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок. (Целевая статья 6000000162)		-	1 441,6	68,0	68,0	68,0	1 237,6
7.1	Установка спортивного оборудования - уличных тренажеров на спортивную площадку по адресу: ул. Коллонтай д.16, к.1 - д.16, к.3	10,0	шт.	1 109,2				1 109,2
7.2	Содержание и техническое обслуживание спортивного оборудования на территории МО .		-	272,0	68,0	68,0	68,0	68,0
7.3	Техническое инспектирование		-	60,4				60,4
8	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга (Целевая статья 60000S0960)			21 000,0	-	-	-	21 000,0
8.1	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия по адресу: пр. Солидарности д.3, к.1	1 748,1	м²	2 590,6				2 590,6
8.2	Устройство резинового покрытия основания спортивной площадки по адресу: пр. Солидарности д.3, к.1	148,8	м²	633,7				633,7
8.3	Устройство резинового покрытия основания детской площадки по адресу: пр. Солидарности д.3, к.1	356,2	м²	1 657,9				1 657,9
8.4	Мощение пешеходных дорожек и зоны отдыха по адресу: пр. Солидарности д.3, к.1	555,6	м²	1 978,1				1 978,1
8.5	Установка МАФ по адресу: пр. Солидарности д.3, к.1	2,0	шт.	70,7				70,7
8.6	Текущий ремонт газонов по адресу: пр. Солидарности д.3,к.1	3 983,5	м²	1 745,6				1 745,6
8.7	Установка детского игрового оборудования на площадку по адресу: пр. Солидарности д.3,к.1	1,0	к-т	1 309,0				1 309,0
8.8	Установка спортивного оборудования - уличных тренажеров на площадку по адресу: пр. Солидарности д. 3, к.1.	1,0	к-т	313,3				313,3
8.9	Установка скамеек и урн на детской , спортивной площадке и зоне отдыха по адресу: пр. Солидарности д.3, к.1. (16с./10у.)	16/10	шт.	302,0				302,0
8.10	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия по адресу: ул. Чудновского д.6 к.1-д.6к.2	1 528,0	м²	2 632,5				2 632,5
8.11	Устройство волейбольной площадки по адресу: ул. Чудновского д.6 к.1-д.6к.2	279,0	м²	1 235,5				1 235,5
8.12	Устройство теннисной площадки по адресу: ул. Чудновского д.6 к.1-д.6к.2	701,2	м²	3 269,4				3 269,4
8.13	Установка оборудования по адресу: ул. Чудновского д.6 к.1-д.6к.2	1,0	к-т	2 350,1				2 350,1
8.14	Установка ограждения по адресу: ул. Чудновского д.6 к.1-д.6к.2	112,6	м.п.	185,6				185,6
8.15	Установка МАФ по адресу: ул. Чудновского д.6 к.1-д.6 к.2 (11 с. / 8 у.)	11/8	шт.	726,0				726,0
9	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета (Целевая статья 60000M0960)		-	2 569,9	-	-	-	2 569,9
9.1	Мощение зоны отдыха по адресу: ул. Чудновского д.6,к.1 - д.6,к.2, долевое к СУБСИДИИ	241,6	м²	993,7				993,7
9.2	Благоустройство и озеленение по адресу: пр. Солидарности д.3, к.1, долевое к СУБСИДИИ (7 дер./518 к.)	7 дер./ 518 к	шт.	643,4				643,4
9.3	Текущий ремонт газонов по адресу: ул. Чудновского д.6,к.1 - д.6,к.2, долевое к СУБСИДИИ	2 402,2	м²	932,8				932,8
	ИТОГО:			**90 600,0**	**1 740,1**	**10 978,6**	**38 181,1**	**39 700,2**

Руководитель отдела благоустройства и технического контроля _____ Т.П. Метелькова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Утверждено
Постановление от 05.10.2015 г. № 88
Глава местной администрацииМО МО Правобережный
_____ И.Р. Тонкель
С изменениями
Постановление от 01.02.2016 № 6
Постановление от 31.03.2016 № 31

Изменения в муниципальную программу «Военно-патриотическое воспитание граждан» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Бюджетные средства (тыс. руб.)	Программа			
		Ед. измер.	Кол-во		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
2	Траурный митинг с возложением венка и цветов у мемориала «Журавли» к 09 мая, 08 сентября (автобус), 09 мая Пискарёвское мемориальное кладбище (автобус).		50	- 43,4		- 30,1	- 7,9	- 5,4
3	Оказание услуг по организации участия жителей МО Правобережный в торжественно-траурных церемониалах, посвящённых памятным датам, с возложением венка и цветов	участники	150	43,4		30,1	7,9	5,4
4	Военно-патриотическая игра «Зарница»	участники	120	-		322,8	- 322,8	
6	Экскурсии по местам боевой славы для жителей МО	участники	120	75,0		75,0		
7	Военная реконструкция	участники	400	600,0			600,0	
	ИТОГО			**675,0**	**-**	**397,8**	**277,2**	**-**

Муниципальная программа «Военно-патриотическое воспитание граждан» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Бюджетные средства (тыс. руб.)	Программа			
		Ед. измер.	Кол-во		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан. Целевая статья (43100 00190)			1 646,7	2,4	854,0	607,9	182,4
1	Военно-патриотическое мероприятие «Невский парад» с выставкой ретро-техники, посвященное Дню Победы	участники	1000	426,1	-	426,1	-	-
2	Траурный митинг с возложением венка и цветов у мемориала «Журавли» к 09 мая, 08 сентября (автобус), 09 мая Пискарёвское мемориальное кладбище (автобус).		50	2,4	2,4	-	-	-
3	Оказание услуг по организации участия жителей МО Правобережный в торжественно-траурных церемониалах, посвящённых памятным датам, с возложением венка и цветов	участники	150	43,4	-	30,1	7,9	5,4
4	Военно-патриотическая игра «Зарница»	участники	120	322,8	-	322,8	-	-
5	День воинской славы "Диалог поколений"	участники	200	177,0	-	-	-	177,0
6	Экскурсии по местам боевой славы для жителей МО	участники	120	75,0	-	75,0	-	-
7	Военная реконструкция	участники	400	600,0	-	-	600,0	-
	ИТОГО:			**1 646,7**	**2,4**	**854,0**	**607,9**	**182,4**

Специалист 1 категории _____ Домасева Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Утверждено
Постановление от 05.10.2015 г. № 88
Глава местной администрации МО МО Правобережный
_____ И.Р. Тонкель

С изменениями
Постановление от 31.03.2016 № 31

Изменение в муниципальную программу «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Сумма (тыс. руб.)	Программа			
		Ед. измер.	Кол-во		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
2	Экскурсии для жителей МО	участники	1170	- 893,4	- 451,8	- 58,7	- 382,9	
3	Муниципальный фестиваль «Звёзды Оккервиля»	участники	600	430,4				430,4
4	Праздник нашего двора (2 адреса)	участники	300	320,2			320,2	
5	Мероприятие социально-культурной направленности «Мы вместе!» для реабилитантов ПНИ №10 и жителей муниципального округа	участники	200	200,0				200,0
6	«Мои года – мое богатство!»	участники	109	266,6		122,3	80,7	63,6
7	«Учителями славится Россия!»	участники	120	222,5				222,5
	ИТОГО:			**546,3**	**- 451,8**	**63,6**	**18,0**	**916,5**

Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Сумма (тыс. руб.)	Программа			
		Ед. измер.	Кол-во		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Концерт с торжественным вручением знака «Почетный житель» и занесением в «Книгу почета» граждан и организаций муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, внесших существенный вклад в развитие внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»	участники	600	399,8	-	-	399,8	-
2	Экскурсии для жителей МО	участники	1170	688,6	-	393,1	295,5	-
3	Муниципальный фестиваль «Звёзды Оккервиля»	участники	600	430,4	-	-	-	430,4
4	Праздник нашего двора (2 адреса)	участники	300	320,2	-	-	320,2	-
5	Мероприятие социально-культурной направленности «Мы вместе!» для реабилитантов ПНИ №10 и жителей муниципального округа	участники	200	200,0	-	-	-	200,0
6	«Мои года – мое богатство!»	участники	109	266,6	-	122,3	80,7	63,6
7	«Учителями славится Россия!»	участники	120	222,5	-	-	-	222,5
	ИТОГО:			**2 528,1**	**-**	**515,4**	**1 096,2**	**916,5**

Специалист 1 категории _____ Домасева Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Утверждено
Постановление от 05.10.2015 г. № 88
Глава местной администрации МО МО Правобережный
_____ И.Р. Тонкель

С изменениями
Постановление от 31.03.2016 № 31

Изменения в муниципальную программу «Участие в деятельности по профилактике правонарушений» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Сумма (тыс. руб.)	Программа			
		Ед. измер.	Кол-во		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Муниципальный фестиваль «Звёзды Оккервиля»	участники	600	- 430,4				- 430,4
2	Праздник нашего двора (2 адреса)	участники	300	- 320,2		- 160,1	- 160,1	
	«Участие в реализации мер по профилактике табакокурения для жителей муниципального образования»			422,8	-	211,4	211,4	-
	Спортивный праздник "Я выбираю спорт"	участники	400	422,8		211,4	211,4	
	«Участие в реализации мер по профилактике терроризма для жителей муниципального образования»			407,8	-	-	407,8	-
	Соревнования "Знай, умей, применяй"	участники	100	407,8			407,8	
	«Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма для жителей муниципального образования»			473,9	-	-	473,9	-
	"Дорога в первый класс!"	участники	1000	473,9			473,9	
	«Участие в реализации мер по профилактике наркомании для жителей муниципального образования»			840,0	-	720,0	120,0	-
	Билеты на концерт «Мечты меняющие мир»	участники	1200	720,0		720,0		
	Мероприятие "Наше будущее"	участники	360	120,0			120,0	
	Изготовление брошюр по профилактике табакокурения, дорожно-транспортного травматизма и наркомании	штуки	4500	127,5		127,5		
	ИТОГО:			**1 521,4**	**-**	**898,8**	**1 053,0**	**-430,4**

Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Сумма (тыс. руб.)	Программа			
		Ед. измер.	Кол-во		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
	«Участие в реализации мер по профилактике табакокурения для жителей муниципального образования»			422,8	-	211,4	211,4	-
1	Спортивный праздник "Я выбираю спорт"	участники	400	422,8	-	211,4	211,4	-
	«Участие в реализации мер по профилактике терроризма для жителей муниципального образования»			407,8	-	-	407,8	-
2	Соревнования "Знай, умей, применяй"	участники	100	407,8	-	-	407,8	-
	«Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма для жителей муниципального образования»			473,9	-	-	473,9	-
3	"Дорога в первый класс!"	участники	1000	473,9	-	-	473,9	-
	«Участие в реализации мер по профилактике наркомании для жителей муниципального образования»			840,0	-	-	840,0	-
4	Билеты на концерт «Мечты меняющие мир»	участники	1200	720,0	-		720,0	-
5	Мероприятие "Наше будущее"	участники	360	120,0	-	-	120,0	-
6	Изготовление брошюр по профилактике табакокурения, дорожно-транспортного травматизма и наркомании	штуки	4500	127,5	-	127,5	-	-
	ИТОГО:			**2 272,0**	**-**	**338,9**	**1 933,1**	**-**

Приложение № 5
Утверждено
Постановление от 05.10.2015 г. № 88
Глава местной администрации МО МО Правобережный
_____ И.Р. Тонкель
С изменениями
Постановление от 01.02.2016 № 6
Постановление от 10.02.2016 № 11
Постановление от 31.03.2016 № 31

Изменения в муниципальную программу «Культура» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Бюджетные средства (тыс. руб.)	Программа			
		Ед. измер.	Кол-во		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
2	«Весёлое гуляние –с зимушкой прощание» уличный праздник для жителей МО (2 адреса)	участники	300	- 203,7	- 203,7			
4	«Первый раз - в первый класс!» Поздравление первоклассников и детей-инвалидов МО Правобережный с Днём Знаний	участники	850	- 473,9			- 473,9	
	Билеты на концерт для жителей МО ко Дню Знаний	участники	1000				- 1443,6	
7	Билеты на концерт для жителей МО, посвященный Дню российской гвардии	участники	1800	3 000,0			3 000,0	
8	Билеты на концерты и другие зрелищные мероприятия для жителей МО	участники	1300	2 600,0		2 600,0		
12	Билеты на концерт для жителей МО ко Дню России	участники	1800	2 600,0		2 600,0		
13	Праздничное мероприятие «Семейная сказка» для детей-инвалидов, посвященное Дню семьи	участники	100	100,0		100,0		
14	Сказочное новогоднее представление «Королевство сластей» для детей-инвалидов, жителей МО Правобережный	участники	100	100,0				100,0
	ИТОГО:			**6 278,8**	**- 203,7**	**5 300,0**	**1 082,5**	**100,0**

Муниципальная программа «Культура» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Бюджетные средства (тыс. руб.)	Программа			
		Ед. измер.	Кол-во		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Уличный праздник «День Победы» (2 адреса)	участники	300	408,8	-	408,8	-	-
2	«Весёлое гуляние –с зимушкой прощание» уличный праздник для жителей МО (2 адреса)	участники	300	280,0	280,0	-	-	-
3	Новогодние ёлки во дворах (2 адреса)	участники	300	270,0	-	-	-	270,0
4	Поздравление Дедом Морозом и Снегурочкой опекаемых детей, детей-инвалидов, детей, проживающих на территории МО Правобережный	участники	130	270,8	-	-	-	270,8
5	«Новогодний праздник для жителей МО Правобережный в подростково-молодёжном клубе	участники	200	107,1				107,1
6	Билеты на Новогоднее представление для жителей муниципального округа	участники	1000	1 000,0	-	-	-	1000,0
7	Закупка билетов на концерт для жителей МО, посвященный Дню Знаний	участники	1800	3 000,0	-	-	3 000,0	-
8	Билеты на концерты и другие зрелищные мероприятия для жителей МО	участники	1300	2 600,0	-	2 600,0	-	-
9	Спектакль "Сильва"	участники	600	400,0	400,0	-	-	-
10	Праздничный концерт к 23 февраля и 8 марта	участники	1880	2 538,0	2 538,0	-	-	-
11	Билеты на концерт для жителей МО к 8 марта	участники	600	400,0	400,0	-	-	-
12	Билеты на концерт для жителей МО ко Дню России	участники	1800	2 600,0	-	2 600,0	-	-
13	Праздничное мероприятие «Семейная сказка» для детей-инвалидов, посвященное Дню семьи	участники	100	100,0	-	100,0	-	-
14	Сказочное новогоднее представление «Королевство сластей» для детей-инвалидов, жителей МО Правобережный	участники	100	100,0	-	-	-	100,0
	ИТОГО:			**14 074,7**	**3 618,0**	**5708,8**	**3000,0**	**1747,9**

Специалист 1 категории _____ Домасёва Е.В.

Приложение № 6
Утверждено
Постановление от 05.10.2015 г. № 88
Глава местной администрации
МО МО Правобережный
_____ И.Р. Тонкель
С изменениями
Постановление от 10.02.2016 № 11
Постановление от 31.03.2016 № 31

Изменения в муниципальную программу «Спорт» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Бюджетные средства (тыс. руб.)	Программа			
		Ед. измер.	Кол-во		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Муниципальный турнир по боулингу	участники	216	- 50,1				- 50,1
3	Программа тренировочной двигательной активности (ПТДА) в рамках всемирной декады инвалидов	участники	150	134,8				134,8
4	Фестиваль в рамках Специальных Олимпийских игр инвалидов	участники	150	250,0		250,0		
	ИТОГО:			**334,7**	**-**	**250,0**	**-**	**84,7**

Муниципальная программа «Спорт» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Бюджетные средства (тыс. руб.)	Программа			
		Ед. измер.	Кол-во		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Муниципальный турнир по боулингу	участники	216	272,7	-	272,7	-	0,0
2	Пейнтбол для жителей МО, в рамках ежегодного антинаркотического месячника	участники	160	387,4	-	193,7	193,7	-
3	Программа тренировочной двигательной активности (ПТДА) в рамках всемирной декады инвалидов	участники	150	350,0	-	-	-	350,0
4	Фестиваль в рамках Специальных Олимпийских игр инвалидов	участники	150	250,0	-	250,0	-	-
	ИТОГО:			**1 260,1**	**-**	**716,4**	**193,7**	**350,0**

Специалист 1 категории _____ Домасёва Е.В.

ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОККЕРВИЛЬ
Главный редактор: Данилова В.Ю.
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Госкомпечати РФ, регистрационное свидетельство № П3305 от 12.10.98.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО №57
Адрес редакции: ул. Латышских стрелков, 11, корп.4.
Телефон 584-43-34
Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, СПб, Благодатная ул., д.63.
Заказ №_____
Распространяется бесплатно.
Издатель ООО«Метис»
Общий тираж 1000 экз.
Подписано к печати по графику и фактически в 16.00 05.04.2016 г.