**Форма предоставления информации**

1. Информация о потребителе услуги Регионального оператора

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма: | Общество с ограниченной ответственностью |
| Полное наименование: | ООО “Управляющая компания НОРМА” |
| ИНН: | 7811386196 |
| КПП: | 781301001 |
| ОГРН: | 1077847617814 |
| ОКВЭД: | 68.32 |
| Юридический адрес: | 197110.СПб., ул. Ждановская. Дом 29, лит. А |
| Фактический адрес: | Он же. |
| Почтовый адрес: | Он же. |
| Телефон: | 4994005, 4994006 |
| Адрес электронной почты: | Uk-norma-spb@mail.ru |
| Наименование банка: | Филиал ПАО “БАНК УРАЛСИБ” в гор. СПб. |
| БИК: | 044030706 |
| Расчетный счет: | 407028105221140000083 |
| Корреспондентский счет: | 30101810800000000706 |
| Система налогообложения: | УСНО |
| Ф.И.О. руководителя: | Кубанцев Иван Владимирович |
| Основание, на котором действует руководитель | Устав |
| Ф.И.О. лица, ответственного за обращение с твердыми коммунальными отходами | Селиверстов Сергей Николаевич |
| телефон лица, ответственного за обращение с твердыми коммунальными отходами | 4994006 |
| Иные контактные данные лица, ответственного за обращение с твердыми коммунальными отходами | Кубанцев И.В. 4994006 |

Приложение:[[1]](#footnote-1)

1. Копия свидетельства о поставке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее происхождения/ или свидетельство о поставке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения на территории РФ до 2000 года;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копии документов, подтверждающие полномочия руководителя;
4. Доверенность на лицо, уполномоченное на заключение Договора;
5. Копия свидетельства на право собственности помещения/ копия договора аренды помещения?
6. Копия паспортов отходов;
7. Копия документов об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
8. Копия протокола на выбор управляющей компании;[[2]](#footnote-2)
9. Лицензия;[[3]](#footnote-3)
10. Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме.[[4]](#footnote-4)
11. Тип объекта и нормативы накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.04.2017г. № 30-р «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Санкт-Петербурга»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория объекта | Расчетная единица | Количественный показатель |
| 1 | Организации, учреждения, в том числе: офисные помещения, банки и кредитные организации, объекты почтовой связи | 1 сотрудник | 50 |
| 2 | Продовольственные магазины, в том числе: супермаркеты, универсамы, универмаги | 1 кв.м. общей площади |  |
| 3 | Магазины промышленных товаров, магазины хозяйственных товаров | 1 кв.м. общей площади |  |
| 4 | Дошкольные организации, в том числе: ясли, детские сады, прогимназии, центры развития ребенка | 1 ребенок |  |
| 5 | Общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, в том числе: общеобразовательные школы, лицеи, музыкальные и художественные школы, спортивные школы, образовательные центры | 1 учащийся |  |
| 6 | Учреждения общественного питания: кафе, бары и рестораны, столовые, бистро и закусочные | 1 кв.м. общей площади |  |
| 7 | Организации социально-бытового обслуживания: фотоателье, мастерские по ремонту бытовой техники, очков, ключей, мастерские по ремонту одежды и обуви | 1 кв.м. общей площади |  |
| 8 | Прачечные, химчистки одежды и обуви | 1 кв.м. общей площади |  |
| 9 | Салоны красоты, в том числе: парикмахерские, косметические салоны, спа-салоны, бани и сауны | 1 кв.м. общей площади |  |
| 10 | Гостиничные объекты, в том числе: отели и гостиницы, хостелы | 1 место |  |
| 11 | Лечебные учреждения, в том числе: диспансеры, амбулатории, поликлиники, лечебно-диагностические центры, центры здоровья | 1 посещение |  |
| 12 | Аптеки, аптечные пункты | 1 кв.м. общей площади |  |
| 13 | Многоквартирные дома | 1 проживающий | 45 |
| 14 | Индивидуальные жилые дома | 1 домовладелец |  |

1. Перечень отходов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отхода | Код по ФККО | Класс опасности | Объем образования в год м3 |
| 1 | Мусор от офисных и бытовых помещений несортированный (исключая крупногабаритный) | 73310001724 | 4 | 143 |
| 2 | Отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритный) | 73111001724 | 4 | 336 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Места сбора и накопления твердых коммунальных отходов:[[5]](#footnote-5)

Способ складирования твердых коммунальных отходов: (мусоропроводы и мусороприемные камеры; в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках, в пакеты или другие емкости (указать какие), предоставленные региональным оператором, в том числе крупногабаритных отходов: (в бункеры, расположенные на контейнерных площадках, на специальных площадках складирования крупногабаритных отходов).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Район | ОКТМО | Адрес | Тип контейнерной | Собственник контейнерной | Кол-во |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Собственник контейнерной площадки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. График вывоза твердых коммунальных отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Район | ОКТМО | Адрес | Тип контейнерной | Периодичность вывоза |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Предпочтительные способы получения документов: [[6]](#footnote-6)

а. личный кабинет на сайте регионального оператора;

б. электронная почта;

в. Система электронного документооборота:

- СБИС

- Контур

г. получение в офисе регионального оператора по адресам:

- 188689, область Ленинградская, район Всеволожский, городской поселок Янино-1, Проезд промышленный (Производственная зона Янино, здание 9);

- 198323, г. Санкт-Петербург, Волхонское шоссе, 116, д. Почтовое отправление.

1. Копии предоставляемых документов должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для управляющих компаний [↑](#footnote-ref-2)
3. Для управляющих компаний [↑](#footnote-ref-3)
4. Для управляющих компаний [↑](#footnote-ref-4)
5. Выбрать способ складирования твердых коммунальных отходов. Лишнее – удалить. [↑](#footnote-ref-5)
6. Выбрать предпочтительный способ получения документов. Лишнее – удалить. [↑](#footnote-ref-6)