ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

ОККЕРВИЛЬ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№ 18 (355) e-mail: spbmo57@mail.ru www.mo57.ru +6 НОЯБРЬ 2018 ГОД

Официальная публикация

РЕШЕНИЕ № 19 от «08» ноября 2018 года

О публикации проекта Решения муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 30.01.2018 №5-2 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 №153-32 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 №124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» в целях приведения Устава МО Правобережный в соответствие с действующим законодательством, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект Решения Муниципального совета МО МО Правобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»
2. Опубликовать проект Решения муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный» в Информационно - публицистическом бюллетене «Оккервиль» и на сайте МО Правобережный в сети «Интернет»
3. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию
5. Настоящее Решение вступает в силу 08.11.2018.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета ***Э.И. Гордин***

Приложение
к Решению муниципального совета
от 08.11.2018 № 19

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ №___от «____» _____2018 года

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Правобережный, в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный в соответствие с действующим законодательством, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный следующие изменения и дополнения:

- подпункт 2 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- подпункт 20 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- подпункт 27 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

- подпункт 1 пункта 4 статьи 22 изложить в следующей редакции:

проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- пункт 5 статьи 22 изложить в следующей редакции:

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

- пункт 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

- статью 26 изложить в следующей редакции:

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- подпункт 5 пункта 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- статью 35 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

Решение муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями муниципального совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальный совет муниципального образования данного заявления.

- статью 55 изложить в следующей редакции:

Статья 55. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

- подпункт 4 пункта 2 статьи 62 изложить в следующей редакции:

несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- статью 62 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

Глава муниципального образования, в отношении которого муниципальным советом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом;

- пункт 2 статьи 65 изложить в следующей редакции

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- пункт 3 статьи 65 изложить в следующей редакции

Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования. Голос главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата муниципального совета муниципального образования;

- пункт 4 статьи 65 изложить в следующей редакции

Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»

2. Настоящее Решение направить для регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в порядке, установленным действующим законодательством;

3. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования, после государственной регистрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета ***Э.И. Гордин***

РЕШЕНИЕ № 20 от «08» ноября 2018 года

О признании утратившим силу решения муниципального совета от 28.05.2015 №41 «Об Положения об осуществлении благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт–Петербурга, от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение муниципального совета от 28.05.2015 №41 «Об утверждении Положения об осуществлении благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный;

2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета ***Э.И. Гордин***

РЕШЕНИЕ № 21 от «08» ноября 2018 года

Об утверждении Положения о реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства территории МО Правобережный

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт–Петербурга, от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства территории МО Правобережный;

2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета ***Э.И. Гордин***

Приложение
к решению МС № 21
от 8 ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства территории МО Правобережный

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 №891-180 «О благоустройстве в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 №396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге», Правилами благоустройства Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 №961, Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных работ, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 №875 Градостроительным кодексом РФ, Уставом МО Правобережный и устанавливает принципы и порядок организации решения вопроса местного значения по благоустройству территории МО Правобережный.

1.Общие положения.

Благоустройство территории муниципального образования является многоаспектной задачей, состоящей из комплекса мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности проживания граждан, создание условий для качественных условий жизни и отдыха, укрепления нравственного и физического состояния здоровья. Концепция благоустройства территории создается с учетом потребностей и запросов жителей муниципального образования и других субъектов городской среды при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции. Учитываются стратегические задачи комплексного и устойчивого развития территории муниципального образования МО Правобережный, в том числе формирования возможностей для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм созидательного проявления творческого потенциала жителей округа.

2. Основные понятия.

Агротехнический период - период времени с температурами грунта и наружного воздуха, позволяющими выполнять работы по восстановлению зеленых насаждений, а также иные работы по благоустройству, проведение которых в зимний период невозможно. В соответствии с п. 1.4.2. Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных работ, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875 Агротехнический период в Санкт-Петербурге, устанавливается с 16 апреля по 15 октября (в зависимости от погодных условий указанный период времени может быть изменен распоряжением Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга)

Благоустройство территории - комплекс мероприятий, предусмотренный Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 №961, по проектированию благоустройства, размещению элементов благоустройства, содержанию объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования.

Внутриквартальная территория - территория, расположенная за границами красных линий внутри квартала, а в случае отсутствия красных линий – ограниченная по периметру многоквартирными домами, включая газон по периметру многоквартирного дома (границами зеленых участков, на которых расположены многоквартирные дома) и (или) общественными зданиями, находящимися в общем пользовании граждан, и обеспечивающие ее функционирование, внутриквартальные проезды, подходы к зданиям, газоны, ограждения и другие элементы благоустройства.

Внутриквартальный проезд - не являющиеся автомобильными дорогами или их частями проезды, включая тротуары, въезды и выезды, расположенные на внутриквартальной территории. Восстановление нарушенных объектов и элементов благоустройства - комплекс работ по восстановлению элементов благоустройства, существовавших до начала производства работ, приведших к нарушению благоустройства, включая уборку территории и приведение ее в порядок после производства последних.

Восстановление объектов зеленых насаждений - комплекс работ, проводимый для устранения физического износа зеленых насаждений и (или) разрушения элементов благоустройства объектов зеленых насаждений, восстановление при необходимости зеленых насаждений и отдельных элементов благоустройства, замена элементов благоустройства на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений - неналоговый платеж, определяющий стоимость зеленых насаждений и элементов благоустройства, которая устанавливается для исчисления их ценности при пересадке, повреждении или уничтожении.

Защита зеленых насаждений - система мер, направленных на борьбу с вредителями и болезнями зеленых насаждений, а также с негативным воздействием хозяйственной и иной деятельности.

Зеленые насаждения - древесные, кустарниковые, травянистые растения и цветники естественного (выросшие в результате естественных процессов, без ведения хозяйственной деятельности человека) и искусственного (высаженные в результате хозяйственной деятельности человека) происхождения, расположенные на территории муниципального образования. Зона производства работ - территория, используемая для производства земляных ремонтных и отдельных видов работ, связанных с благоустройством территории муниципального образования в том числе для размещения временных зданий и сооружений, техники, строительных материалов, оборудования, временных знаков. При получении ордера на производство земляных ремонтных и отдельных видов работ, связанных с благоустройством территории муниципального образования зона производства работ определяется условиями ордера на срок действия ордера до его закрытия.

Инвентаризация территории зеленых насаждений - сбор и анализ данных о площади, границах, расположении на местности и других характеристиках территорий зеленых насаждений, необходимых для паспортизации территории зеленых насаждений.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка, предназначенная для установки необходимого количества контейнеров для временного накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с действующим законодательством.

Механизированная уборка - уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники предназначенной для уборки территории муниципального образования.

Несанкционированная свалка бытовых отходов - место нахождения бытовых отходов потребления площадью более 10 кв. м, не обустроенное в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды.

Неусовершенствованные покрытия - покрытия грунтовые, щебеночные, гравийные.

Объект благоустройства - территория, земельный участок независимо от формы собственности, а также фасад некапитального объекта, объекта капитального строительства.

Объект зеленых насаждений - совокупность зеленых насаждений и иных элементов благоустройства, предназначенных для экологических и рекреационных целей, отдыха граждан (парк, сквер, сад, бульвар), расположенных в границах территорий зеленых насаждений.

Озеленение - система мероприятий по созданию, содержанию и восстановлению зеленых насаждений.

Ордер - документ дающий право на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, выдаваемый ГАТИ в целях координации производства указанных работ и контроля за восстановлением нарушенных в ходе производства работ объектов благоустройства и элементов благоустройства.

Паспортизация территории зеленых насаждений - деятельность по составлению учетных документов, содержащих результаты инвентаризации территории зеленых насаждений, учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных

элементов благоустройства на территории зеленых насаждений общего пользования местного значения.

Переустройство объекта благоустройства (модернизация) - комплекс работ, направленных на усовершенствование объекта благоустройства и (или) его частей, при которых осуществляется изменение параметров объекта (границ, площади, функционального назначения), размещение новых элементов благоустройства.

Переустройство объекта зеленых насаждений - комплекс работ, направленных на усовершенствование объекта зеленых насаждений и (или) его частей, при которых осуществляется изменение параметров объекта зеленых насаждений (границ, площади, функционального назначения), размещение новых элементов благоустройства, расположенных на территории зеленых насаждений общего пользования местного значения.

Плановые работы - земляные, ремонтные и отдельные виды работ, связанные с благоустройством территории муниципального образования, за исключением аварийных работ.

Повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое и иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, корневой системы, ствола растения, или живого надпочвенного покрова либо повлекло их уничтожение, то есть гибель или утрату зеленых насаждений, а также загрязнение вредными для произрастания растений веществами почвы территорий зеленых насаждений.

Ремонт объекта зеленых насаждений - комплекс работ, проводимый для предупреждения физического износа зеленых насаждений и элементов благоустройства, расположенных в границах территории зеленых насаждений, поддержания их эксплуатационных показателей, устранение повреждений и неисправностей без изменения параметров элементов благоустройства и размещение элементов благоустройства взамен утраченных.

Ремонт элемента благоустройства - выполнение в отношении элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих устранение неисправностей, без изменения проекта благоустройства.

Ручная уборка - уборка территории ручным способом с применением ручного инвентаря и средств малой механизации.

Содержание территорий зеленых насаждений и объектов зеленых насаждений - комплекс профилактических работ по уходу за зелеными насаждениями, а также элементами благоустройства, расположенными в границах территорий зеленых насаждений и объектов зеленых насаждений, в результате выполнения которых обеспечивается сохранность долговечность и безопасность функционирования территории зеленых насаждений и объектов зеленых насаждений включающий, в том числе обеспечение их чистоты (уборку) и нормативного состояния, защиту зеленых насаждений от вредителей и болезней, устранение незначительных деформаций и повреждений зеленых насаждений, элементов благоустройства и осуществляемый в течение всего периода эксплуатации объектов зеленых насаждений и элементов благоустройства в соответствии с классификатором работ по содержанию территорий и объектов зеленых насаждений.

Согласующие организации - организации (в том числе исполнительные органы государственной власти СПБ, ОМСУ), дающие свое согласие на производство земляных, ремонтных и отдельных видов работ.

Состояние объекта - совокупность характеристик физического и технического состояния объектов и отдельных его элементов в сравнении с установленными для данного объекта или объектов данной категории требованиями по обеспечению чистоты, порядка, благоустройства внешнего вида, установленными нормативными правовыми актами.

Строительная площадка - территория, используемая для производства работ по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, в том числе для размещения временных зданий и сооружений, техники, строительных материалов, оборудования на указанной территории.

Схема производства работ - документ, содержащий материалы в графической форме, определяющий границы зоны производства работ, места расположение временных ограждений, строительных лесов, пешеходных галерей, въездов – выездов, информационного щита, требования к зоне производства работ в части обеспечения свободных проходов к зданиям и входов в них путем установки через траншею (зону производства работ) пешеходных мостиков с перилами, а также свободных въездов во дворы, необходимые для обеспечения производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории муниципального образования.

Территория зеленых насаждений - территория, занятая зелеными насаждениями или предназначенная для озеленения (согласно закону Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге»).

Территория зеленых насаждений общего пользования местного значения - территории зеленых насаждений общего пользования, включенные в перечень территорий зеленых насаждений общего пользования в соответствии со статьями 6 и 6-1 Закона Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге» в отношении которых мероприятия, предусмотренные настоящим законом Санкт-Петербурга, осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

Тротуар - пешеходная зона, имеющая асфальтобетонное или другое покрытие, вдоль улиц и проездов.

Уборка - очистка объектов и элементов благоустройства от пыли, грязи, иного мусора и посторонних предметов, скошенной травы, снега, наледи, включая вывоз и утилизацию, борьбу с наледью, мойку объектов и элементов благоустройства, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Усовершенствованные покрытия – покрытия из асфальтобетона, цементобетона, плиточные покрытия, покрытия из брусчатки, резиновые покрытия, каучуковые покрытия, полимерные покрытия.

Учет зеленых насаждений искусственного происхождения - комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на получение и поддержание в актуальном состоянии достоверных данных о количественных и площадных показателях, видах элементов благоустройства, их местоположении на территориях зеленых насаждений.

Учет иных элементов благоустройства - комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на получение и поддержание в актуальном состоянии достоверных данных о количественных и площадных показателях, видах элементов благоустройства, их местоположении на территории зеленых насаждений.

Экологический мониторинг состояния зеленых насаждений - система наблюдений за состоянием зеленых насаждений, оценка и прогноз изменений состояния зеленых насаждений под воздействием природных и антропогенных факторов.

Элемент благоустройства - декоративное, техническое, планировочное, конструктивное устройство, элемент озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малая архитектурная форма, некапитальное нестационарное строение и сооружение, информационный щит и указатель, которые применяются как составные части благоустройства территории.

3. Общие принципы и подходы к благоустройству.

Деятельность по благоустройству включает в себя разработку проектно-сметной документации по благоустройству территории, выполнении мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства.

Участниками деятельности по благоустройству территории являются:

- жители, которые формируют запрос на благоустройство и принимают участие в оценке предлагаемых решений, жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

-хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут соучаствовать в формировании запроса по благоустройству;

- представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;

- представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепцию объектов благоустройства и создают рабочую документацию;

- исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм.

Приоритет обеспечения качества городской среды при реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства территорий достигается путем реализации следующих принципов:

- принцип функционального разнообразия - насыщенность территории муниципального образования МО Правобережный разнообразными зонами отдыха, детскими и спортивными площадками;

- принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для удобных пешеходных прогулок;

- принцип комфортной среды для общения - гармоничное сосуществование в муниципальном образовании общественных пространств, предназначенных для уединенного общения и проведении времени;

- принцип гармонии с природой - насыщенность общественных и приватных пространств разнообразными элементами зеленых насаждений.

Реализация принципов комфортной среды предполагает создание условий для защиты общественных от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность), эффективными архитектурно-планировочными решениями.

Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды.

Проектирование, строительство и эксплуатация проекта благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержания здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ, формированию новых связей между ними. Реализация приоритетов по обеспечению качества городской среды при выполнении проектов благоустройства территории муниципального образования МО Правобережный обеспечивается путем принятия и исполнения муниципальных программ.

4. Полномочия внутригородского муниципального образования Санкт- Петербурга МО Правобережный по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства.

Положение определяет правовые и организационные основы по реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее - муниципальное образование) муниципальный округ Правобережный вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории муниципального образования

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

- организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

- установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

- проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

- организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

- создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

Расходные обязательства по благоустройству территории внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, в соответствии с Приложением №1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 № 537 Перечень расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Пе-

тербурга, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых местным бюджетам предоставляется субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, предусматриваются:

- по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
- по организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
- по установке и ремонту ограждений газонов;
- по установке малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
- по ремонту объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях общего пользования местного значения;
- по созданию (размещению) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- по созданию зон отдыха, в том числе обустройству детских площадок и их содержанию в части, касающейся ремонта расположенных на них элементов благоустройства;
- по благоустройству спортивных площадок и их содержанию в части, касающейся ремонта расположенных на них элементов благоустройства.

4.1. Полномочиями по осуществлению благоустройства территории МО Правобережный наделена Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее - местная администрация).

4.2. При осуществлении благоустройства территории муниципального образования местная администрация руководствуется Градостроительным кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 891-180 «О благоустройстве в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге», Правилами благоустройства Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961, Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных работ, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875 приказами и директивами Министерства РФ по делам гражданского строительства, внешнего благоустройства и охраны окружающей среды, приказами и распоряжениями Комитета по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга, распоряжениями главы администрации Невского района Санкт-Петербурга.

4.3. Функции по контролю за выполнением мероприятий по осуществлению благоустройства территории муниципального образования возлагаются на структурное подразделение местной администрации - отдел благоустройства и потребительского рынка.

5. Объекты и элементы благоустройства территории МО Правобережный.

5.1. Объектами благоустройства являются внутриквартальные территории сложившейся, реконструируемой, современной жилой застройки, а также вновь застраиваемые территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству.

5.2. В границах внутриквартальных территорий объектами нормирования благоустройства являются основные планировочные и функциональные элементы внутриквартальных территорий: проезды, въезды, пешеходные дорожки, зоны, площадки, участки различного назначения.

5.3. Основными элементами планировочной организации внутриквартальных территорий являются: проезды, въезды, пешеходные дорожки, площадки для отдыха, детские игровые площадки, спортивные площадки, участки газонов и зеленых насаждений.

5.4. Объектами зеленых насаждений общего пользования местного значения являются территории, расположенные в границах кварталов, занятые зелеными насаждениями или предназначенные для озеленения, не имеющие непосредственного выхода к объектам улично-дорожной сети, и использующиеся в рекреационных целях преимущественно жителями квартала.

5.5. Объектами ремонта зеленых насаждений являются зеленые насаждения общего пользования местного значения - деревья, кустарники, цветники и газоны.

6. Основные задачи по осуществлению благоустройства территории МО Правобережный.

Деятельность местной администрации по осуществлению благоустройства территории муниципального образования направлена на решение вопросов местного значения:

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки - предусматривает восстановление асфальтового покрытия внутриквартальных автомобильных проездов и въездов, устройство и ремонт пешеходных дорожек (плиточные покрытия, покрытия из брусчатки, песчано-набивное покрытие);
- организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях - предусматривает уширение внутриквартальных проездов с целью увеличения количества парковочных мест;
- установка, содержание и ремонт ограждений газонов - предусматривает установку газонных ограждений, обслуживание газонных ограждений, ремонт газонных ограждений (очистка и окраска ограждений газонов, строительно-монтажные работы);
- установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования - предусматривает установку, обслуживание, ремонт (покраску и очистку малых архитектурных форм, садовой мебели) (различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов, скамей и столов - на площадках для настольных игр и др.; скульптурно-архитектурные композиции и иные художественно-декоративные объекты);
- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок - предусматривает работы по обустройству зон отдыха, детских площадок, обслуживание их и уборку;
- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок - предусматривает работы по обустройству спортивных площадок, обслуживание и уборку;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга - предусматривает в пределах своей компетенции ликвидацию бытовых отходов потребления, образующихся в результате жизнедеятельности населения муниципального округа и мусора;
- озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий - предусматривает устройство газонов и цветников, посадку деревьев, кустарников, а также их обслуживание (проведение сезонной стрижки кустарников, подкормка и обрезка деревьев, вырезка поросли, удаление засохших деревьев, регулярное кошение травы, полив, прополка газонов, рыхление, уничтожение сорной растительности). Работы по созданию, восстановлению, переустройству объектов зеленых насаждений. Обработка деревьев в целях защиты и лечения от различных вредителей и болезней, замазка ран и дупел на деревьях;
- проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения - предусматривает паспортизацию территории зеленых насаждений, которая проводится при работах по созданию, восстановлению, переустройству, объектов зеленых насаждений, а также как самостоятельный вид работ при составлении и актуализации паспортов в рамках содержания территорий зеленых насаждений;
- организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения - предусматривает правомерное уничтожение аварийных, больных деревьев и кустарников, обрезка и вырубка сухостоя, вырезка сухих и поломанных сучьев и вырезка веток;
- создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения - предусматривает посадку деревьев и кустарников, создание новых зеленых насаждений.

Расходные обязательства по благоустройству территории внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, в соответствии с Приложением №1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 № 537 Перечень расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых местным бюджетам предоставляется субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, предусматриваются:

- по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки – создание и ремонт автодорог, тротуаров, пешеходных и дорожек;
- по организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях – оборудование стоянок для машин;
- по установке и ремонту ограждений газонов – своевременный ремонт заборов и других ограждений;
- по установке малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования – установка, ремонт, покраска и очистка малых архитектурных форм, садовой мебели и т.д.;
- по ремонту объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях общего пользования местного значения - уход за имеющими зелеными насаждениями (проведение сезонной стрижки кустарников, подкормка и обрезка деревьев, вырезка поросли, удаление засохших деревьев, регулярное кошение трав, прополка газонов и цветников, уничтожение сорной растительности);
- по созданию (размещению) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения – высадка новых растений;
- по созданию зон отдыха, в том числе обустройству детских площадок и их содержанию в части, касающейся ремонта расположенных на них элементов благоустройства – оборудование игровых площадок;
- по благоустройству спортивных площадок и их содержанию в части, касающейся ремонта расположенных на них элементов благоустройства – оборудование спортивных площадок.

7. Организация работы по осуществлению благоустройства на территории МО Правобережный.

7.1. Вопрос местного значения по осуществлению благоустройства территории муниципального образования реализуется на основании утверждаемой адресной программы по благоустройству территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (составленной на трехлетний период).

7.2. Адресная программа по благоустройству территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее – адресная программа благоустройства) формируется на основании:

- обследования территории в период с мая по сентябрь календарного года;
- сбора заявлений от жителей муниципального округа в течение календарного года и использования заявлений, собранных за предыдущий календарный год и не отработанных в текущем году;
- анализа собранной информации и определения приоритетности объектов в зависимости от их территориальной, социальной и культурно-исторической значимости;
- корректировка адресной программы благоустройства до принятия решения об утверждении местного бюджета на ближайший календарный год.

7.3. Реализация адресной программы благоустройства территории производится путем размещения муниципального заказа и заключения муниципальных контрактов и договоров на выполнение работ по благоустройству территории муниципального образования в пределах установленных полномочий.

7.4. Контроль за качеством выполнения работ по муниципальным контрактам и договорам, заключенным с целью реализации адресной программы благоустройства, осуществляет отдел благоустройства.

7.5. Финансирование работ по осуществлению благоустройства территории производится за счет средств местного бюджета или за счет предоставления субсидий.

7.6. При реализации мероприятий по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; организации дополнительных парковочных мест на дворовых территориях; установки, содержания и ремонту ограждений газонов; установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования; созданию зон отдыха, в том числе обустройство, детских площадок, а также обустройство спортивных площадок:

- работы выполняются в соответствии с Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 №961, Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных работ, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875;

- работы проводятся на основании проектно-сметной документации, которая должна быть разработана и утверждена в соответствии с Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 №961, Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных работ, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875.

7.7. При реализации, в приделах своей компетенции, мероприятий по обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга:

- вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде;

- размещение бытовых отходов и мусора производится на городской свалке либо на другом, имеющим правоустанавливающие документы, подтверждающие право приема бытовых отходов полигоне.

7.8. При реализации мероприятий по озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

- работы, направленные на ликвидацию последствий физического износа зеленых насаждений и элементов благоустройства в границах территорий зеленых насаждений и приведение их технического состояния в соответствие с нормативными требованиями, восстановление или замену зеленых насаждений, а также отдельных изношенных элементов благоустройства на более прочные и экономичные, дополнительное обустройство территорий зеленых насаждений, осуществляемых в соответствии с классификатором работ по ремонту объектов зеленых насаждений, в результате выполнения которых улучшаются конструктивные и (или) технико-экономические характеристики объектов зеленых насаждений; 7.9. При реализации мероприятий по проведению паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения

- в течение года отделом благоустройства местной администрации регистрируются все изменения площадей и количества зеленых насаждений;

- муниципальный реестр зеленых насаждений ведется на электронном и бумажном носителе и хранится в отделе благоустройства местной администрации.

7.10. При реализации мероприятий по организации санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения:

- не позднее года с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений проводятся работы по компенсационному озеленению (в соответствии с п. 6 ст. 11 Закона Санкт-Петербурга от 28.06.2010 N 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге»)

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО Правобережный.

8.2. Вопросы, не регулируемые настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством, локальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Правобережный.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102 от «08» октября 2018 года

Об утверждении Порядка распространения театральных, концертных и цирковых билетов среди жителей внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный

В целях повышения эффективности осуществления полномочий по исполнению вопросов местного значения, установленных подпунктами 4 и 8 части 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт- Петербурге»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распространения театральных, концертных и цирковых билетов среди жителей внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой местной администрации.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

Приложение
к постановлению Местной администрации
МО МО Правобережный от 08.10.2018 №102

ПОРЯДОК
распространения театральных, концертных и цирковых билетов среди жителей внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный

1. Настоящий Порядок распространения театральных, концертных и цирковых билетов среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург муниципальный округ Правобережный (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения равных прав граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее – МО Правобережный) на участие в культурной-досуговой жизни муниципального образования, расширения доступности театрального и музыкального искусства для различных групп населения.

2. Порядок регламентирует деятельность Местной администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный (далее – местная администрация) по распространению театральных, концертных и цирковых билетов, приобретаемых за счет средств бюджета МО Правобережный.

3. В зависимости от целевой аудитории мероприятий, запланированных муниципальными программами, распространяемые билеты могут обеспечивать посещение спектаклей, концертов, цирка, иных театрально-зрелищных мероприятий (далее – мероприятий), не имеющих возрастных ограничений, имеющих возрастные ограничения либо обеспечивающих посещение детского мероприятия, предназначенного для различных возрастных категорий.

4. Право на бесплатное получение билетов имеют только жители МО Правобережный, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования (далее – жители муниципального образования).

5. Дата, время и место выдачи билетов, а также иные условия распространения билетов среди жителей муниципального образования на конкретное мероприятие доводятся до сведения жителей путем заблаговременного размещения информационного объявления любым из следующих способов: на сайте МО Правобережный (http://mo57.ru), по телефону (812) 584-02-33, расклейка объявлений.

6. Для получения бесплатных билетов жителю необходимо лично обратиться в местную администрацию, предъявив оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина, с отметкой о постоянной регистрации на территории муниципального образования;

7. При распространении билетов для посещения детских мероприятий жителю муниципального образования представляются билеты по количеству детей соответствующей возрастной категории, при предъявлении документов в соответствии с пунктом 5 Порядка и дополнительном предъявлении свидетельства о рождении на каждого ребенка, либо паспорта гражданина – законного представителя, имеющего соответствующую отметку, а также подтвердить регистрацию.

8. Выдача билетов жителям муниципального образования производится сотрудниками местной администрации в порядке живой очереди в помещении, расположенному по адресу ул. Латышских стрелков, д.11 к. 4.

9. В целях оформления отчетности о выданных билетах специалисты местной администрации ведут список участников мероприятий, в котором указываются следующие данные о жителях муниципального образования, получивших билеты: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон, проставляются подписи жителей муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 114 от «01» ноября 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация МО МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, утвержденный постановлением от 21.05.2014 № 30:

1.1. Пункт 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац четвертый пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключе-

нием случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Абзац седьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.5. Абзац восьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления остается за главой местной администрации.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 115 от «01» ноября 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления МО Правобережный

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация МО МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления МО Правобережный, утвержденный постановлением от 21.05.2014 № 31:

1.1. Пункт 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац четвертый пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Абзац седьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.5. Абзац восьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления остается за главой местной администрации.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 116 от «01» ноября 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация МО МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом, утвержденный постановлением от 21.05.2014 № 32:

1.1. Пункт 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац четвертый пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Абзац седьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.5. Абзац восьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления остается за главой местной администрации.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 117 от «01» ноября 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков на которых расположены многоквартирные дома

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация МО МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков на которых расположены многоквартирные дома, утвержденный постановлением от 21.05.2014 № 33:

1.1. Пункт 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац четвертый пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Абзац седьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.5. Абзац восьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления остается за главой местной администрации.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 118 от «01» ноября 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по защите прав потребителей

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация МО МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по защите прав потребителей, утвержденный постановлением от 21.05.2014 № 34:

1.1. Пункт 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац четвертый пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Абзац седьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.5. Абзац восьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления остается за главой местной администрации.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 119 от «01» ноября 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация МО МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением от 21.05.2014 № 35:

1.1. Пункт 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац четвертый пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления му-

ниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Абзац седьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.5. Абзац восьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления остается за главой местной администрации.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 120 от «01» ноября 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация МО МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Местной администрации МО МО Правобережный по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением от 21.05.2014 № 36:

1.1. Пункт 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац четвертый пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Абзац седьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.5. Абзац восьмой пункта 5.11. изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 121 от «01» ноября 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией МО МО Правобережный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация МО МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией МО МО Правобережный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденный постановлением от 19.12.2012 № 468:

1.1. Пункт 2.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац четвертый пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги».

1.3. Пункт 5.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Дополнить пункт 5.3.6. абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги».

«В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления остается за главой местной администрации.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОККЕРВИЛЬ
Главный редактор: Данилова В.Ю.
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Госкомпечати РФ, регистрационное свидетельство № П3305 от 12.10.98.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО №57
Адрес редакции: ул. Латышских стрелков, 11, корп.4.
Телефон 584-43-34
Адрес издателя: СПб, ул. Пражская, д. 9
Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, СПб, Благодатная ул., д.63.
Заказ №_____
Распространяется бесплатно.
Издатель ООО«Метис»
Общий тираж 1000 экз.
Подписано к печати по графику и фактически в 16.00 09.11.2018 г.