ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2019 г. № 2

Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

В соответствии со статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Местная администрация МО МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления внутреннего муниципального контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации МО МО Правобережный «Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный» от 12.10.2016 № 102.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой местной администрации за собой.

Глава местной администрации **И.Р. Тонкель**

Приложение
к постановлению Местной администрации
МО МО Правобережный от 10.01.2019 № 2

ПОРЯДОК
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее - муниципальное образование) органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

1) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

2) полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Состав органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования утверждается распоряжением местной администрации муниципального образования.

1.4. Деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования – местная администрация муниципального образования, муниципальный совет муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования; главный администратор доходов бюджета муниципального образования – местная администрация муниципального образования; главный

администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – местная администрация муниципального образования;

Муниципальное унитарное предприятие МО Правобережный «Проект XXI»;

муниципальные заказчики - местная администрация муниципального образования, муниципальный совет муниципального образования; контрактная служба местной администрации муниципального образования; контрактный управляющий муниципального совета муниципального образования; единая комиссия по осуществлению закупок муниципального образования и ее члены; уполномоченный орган, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.6. Контрольная деятельность осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля в виде предварительного и последующего контроля.

1.7. Контрольная деятельность осуществляется посредством проведения проверок и обследований (далее - контрольные мероприятия).

Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверность бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Обследование - анализ и оценка определенной сферы деятельности объекта контроля, результаты которого оформляются заключением.

1.8. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля имеют право запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

1.9. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства и возмещения объектами контроля причиненного ущерба;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) органа внутреннего муниципального финансового контроля;

- при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты

выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) органа внутреннего муниципального финансового контроля.

1.10. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Контрольная деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую.

1.11.1. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля, составленного и утвержденного в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.11.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения местной администрации муниципального образования о назначении внепланового контрольного мероприятия, принятого:

- в случае поступления обращений (поручений) органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, главы муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

- в случае поступления информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе из средств массовой информации;

- в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе из средств массовой информации;

- по итогам рассмотрения результатов обследования, проверки.

1.12. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.

Срок представления документов и информации составляет не менее 3 рабочих дней.

1.13. Документы, составляемые в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

1.14. Организационно-техническое обеспечение контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется местной администрацией муниципального образования.

2. Порядок планирования контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольных мероприятий) на очередной календарный год.

2.2. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в календарном году.

2.3. При составлении Плана контрольных мероприятий субъекты контроля, в отношении которых планируются контрольные мероприятия, должны быть отобраны органом внутреннего муниципального финансового контроля на основании следующих критериев:

- существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направления и объемов бюджетных расходов, а также осуществления закупок для муниципальных нужд в размере более 10 млн. руб.

- оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения органом внутреннего муниципального финансового анализа осуществления главным администратором средств бюджета муниципального образования внутреннего финансового контроля;

- информация о наличии признаков нарушений в финансово-бюджетной сфере в отношении объекта контроля, в том числе выявленная по результатам данных информационных систем.

2.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

2.5. Составление Плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными органами контроля идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

2.6. В Плане контрольных мероприятий по каждому контрольному мероприятию указываются:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.7. План контрольных мероприятий составляется органом внутреннего муниципального финансового контроля и утверждается главой местной администрации муниципального образования.

3. Порядок проведения контрольных мероприятий

3.1. Проведение обследования.

3.1.1. При проведении обследовании осуществляются анализ и оценка состояния

сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением о назначении контрольного мероприятия.

3.1.2. Срок проведения обследования не может превышать десяти календарных дней.

3.1.3. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводившим обследование. Заключение в течение трех рабочих дней после его подписания вручается представителю субъекта контроля.

3.1.4. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой местной администрации муниципального образования в срок не более 10 дней с момента направления (вручения) заключения представителю объекта контроля.

3.2. Проведение проверки.

3.2.1. Проверка проводится по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов.

3.2.2. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводящим проверку.

Акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 3 рабочих дней после его подписания вручается представителю субъекта контроля.

3.2.3. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

3.2.4. Материалы проверки подлежат рассмотрению главой местной администрации муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта.

3.2.5. По результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки главой местной администрации муниципального образования принимается решение:

- о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.2.6. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов об осуществлении и планировании закупок и иных документов объектов контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведения должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

4. Реализация результатов контрольных мероприятий

4.1. По результатам контрольных мероприятий глава местной администрации муниципального образования направляет:

- представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

- предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями;

-уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.2. Составление и исполнение представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По результатам контрольных мероприятий главой местной администрации муниципального образования может быть принято решение о применении мер дисциплинарной ответственности в отношении сотрудников местной администрации муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля обеспечивают контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений, исполнения объектами контроля представлений и предписаний.