ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

ОККЕРВИЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№23 (244) e-mail: spbmo57@mail.ru www.mo57.ru 6+ СЕНТЯБРЬ 2014 ГОД

Официальная публикация

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2014 г. № 10-1

Об утверждении результатов выборов по многомандатным избирательном округам №174, 175, 176, 177

В соответствии с п.1 ст.70 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", ст. 57 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 №303-46 "О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" и на основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты выборов по многомандатному избирательному округу №174.
2. Признать избранными по многомандатному избирательному округу №174 кандидатов, получивших наибольшее количество голосов избирателей:
- Вишневского Валерия Ивановича;
- Дудник Елену Александровну;
- Куликова Александра Владимировича;
- Флоренкову Людмилу Александровну;
- Чернышеву Татьяну Николаевну.
3. Утвердить результаты выборов по многомандатному избирательному округу №175.
4. Признать избранными по многомандатному избирательному округу №175 кандидатов, получивших наибольшее количество голосов избирателей:
- Беляеву Валентину Анатольевну;
- Зубковскую Галину Витальевну;
- Карпова Андрея Николаевича;
- Ненахова Владимира Михайловича;
- Яковлеву Любовь Геннадьевну.
5. Утвердить результаты выборов по многомандатному избирательному округу №176.
6. Признать избранными по многомандатному избирательному округу №176 кандидатов, получивших наибольшее количество голосов избирателей:
- Гордина Эдуарда Исаковича;
- Горшенкову Наталью Валентиновну;
- Данилову Викторию Юрьевну;
- Еремеева Андрея Анатольевича;
- Комарницкого Владимира Мироновича.
7. Утвердить результаты выборов по многомандатному избирательному округу №177.
8. Признать избранными по многомандатному избирательному округу №177 кандидатов, получивших наибольшее количество голосов избирателей:
- Бежунскую Карину Ивановну;
- Березина Александра Васильевича;
- Давыдкина Евгения Ивановича;
- Комарова Владимира Александровича;
- Скоблова Андрея Валериевича.

Председатель ИКМО В.А. Щипанов

Секретарь ИКМО А.Д. Нестерова

РАСШИРИЛСЯ КРУГ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" разъяснены трудовые гарантии, и льготы которые могут предоставляться лицам, прямо не указанным в Трудовом кодексе РФ.

Отдельные категории лиц, воспитывающих детей без матери, имеют следующие трудовые гарантии и льготы:

- запрет на установление испытания при приеме на работу (ст. 70 ТК РФ). Помимо перечисленных в данной норме лиц, это правило распространяется на лиц, воспитывающих детей в возрасте до полутора лет без матери. Если таким работникам было установлено испытание, то расторжение трудового договора с ними по результатам испытания не допускается;
- установление по заявлению работника неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели (ст. 93 ТК РФ). Помимо перечисленных в законе лиц, эта гарантия предоставляется лицам, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) без матери. Оплата труда в таком случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ;
- обязательность получения письменного согласия работника при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Помимо перечисленных в законе лиц, эта особенность касается также лиц, воспитывающих детей в возрасте до пяти лет без матери. Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от указанной работы.

К числу одиноких матерей могут относиться женщины, которые фактически воспитывают ребенка самостоятельно, даже при наличии отца.

В Трудовом кодексе РФ используется понятие «одинокая мать». Пленум Верховного Суда РФ указал, что к одиноким матерям может быть отнесена женщина, являющаяся единственным лицом, фактически осуществляющим родительские обязанности по воспитанию и развитию своих детей (родных или усыновленных) в соответствии с семейным и иным законодательством. Например, женщина воспитывает детей одна, потому что отец ребенка умер, лишен родительских прав или ограничен в них, по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Появились особенности прекращения трудового договора с беременными женщинами.

Пленум Верховного Суда РФ отметил, что срочный трудовой договор продлевается до окончания беременности независимо от причин ее окончания (рождение ребенка, самопроизвольный выкидыш, аборт по медицинским показаниям и т.д.). Таким образом, если дата окончания срочного трудового договора приходится на период беременности, то увольнение сотрудницы производится в день окончания отпуска по беременности и родам. Если срочный договор истекает в период беременности сотрудницы, она может обратиться к работодателю с заявлением о его продлении.

После рождения ребенка увольнение может быть оформлено в связи с окончанием срочного трудового договора в день завершения отпуска по беременности и родам. В иных случаях оно производится в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Прокуратура Невского района

Право на ежемесячную денежную выплату Героев Труда Российской Федерации

Управление Пенсионного фонда в Невском районе Санкт-Петербурга напоминает, что с 1 января 2014 года Герои Труда РФ также как и Герои Социалистического Труда имеют право заменить натуральные льготы, предоставляемые им в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ* на ежемесячную денежную выплату (далее ЕДВ).

Для установления ЕДВ Герои Труда РФ подают заявление о назначении ЕДВ в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации до 1 октября текущего года, при этом ЕДВ будет выплачиваться с 1 января года, следующего за годом подачи заявления об установлении ЕДВ, и по 31 декабря года, в котором Герой Труда РФ обратится с заявлением об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты.

ЕДВ Героям Труда РФ устанавливается независимо от предоставления ЕДВ в соответствии с другими законами Российской Федерации.

Прокуратура Невского района сообщает

Прокуратурой Невского района на постоянной основе изучаются уголовные дела, возбужденные в отношении несовершеннолетних, с целью установления причин и условий, совершения несовершеннолетними преступлений, а также выявления фактов нарушения действующего законодательства в отношении самих несовершеннолетних.

Так, прокуратурой Невского района Санкт-Петербурга в ходе изучения материалов уголовного дела № 195416, возбужденного по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 158 УК РФ, в отношении несовершеннолетней Бушковой Анны, 1997 года рождения, установлено, что несовершеннолетняя Бушкова А. с января 2014 работает официантом в кафе - бильярдном клубе «Барс» ООО «Северный АЛЬЯНС», расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д.105, корп.1, литера И, в котором на основании лицензии № 00058/2012 от 09.02.2012, предоставленной ООО «Северный АЛЬЯНС», осуществляется розничная продажа алкогольной продукции. Кроме того, в указанном учреждении осуществляется продажа табачной продукции.

В соответствии с требованиями ст. 265 Трудового кодекса РФ запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

Согласно п. 2069 Постановления Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет при выполнении работ по торговле и хранению вина, спирта и ликеро-водочной продукции и пива, а также табачных изделий.

Вместе с тем, прокуратурой района в ходе проведения проверки в ООО «Северный АЛЬЯНС» установлено, что 05.03.2014 в нарушение требований вышеуказанного законодательства генеральным директором ООО «Северный АЛЬЯНС» Гилязовой Суфией Каримовной с несовершеннолетней Бушковой А. заключен срочный трудовой договор, согласно которому несовершеннолетняя работает в указанном учреждении в качестве помощника официанта, в том числе в ночное время, осуществляя работу, связанную с реализацией спиртных напитков и табачных изделий.

Согласно требованиям ст. 266 ТК РФ лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Однако, в нарушение требований ст. 266 ТК РФ несовершеннолетняя Бушкова А.В. была принята на работу без предварительного медицинского осмотра.

По выявленным нарушениям в отношении генерального директора ООО «Северный АЛЬЯНС» Гилязовой Суфии Каримовны прокуратурой района возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ, по результатам рассмотрения которого на генерального директора ООО «Северный АЛЬЯНС» Гилязову Суфию Каримовну наложен штраф в размере 5 000 рублей.

И.о. прокурора района
младший советник юстиции А.А. Лебедев

ПАДЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ ОКОН

Органы прокуратуры города ежегодно информируют жителей Санкт-Петербурга о необходимости усиления контроля со стороны родителей за своими малолетними детьми в связи с трагическими происшествиями, связанными с падением детей дошкольного возраста из окон жилых домов, особенно с наступлением теплого времени года, однако, ситуация не меняется к лучшему.

За первые неполные 4 месяца текущего года в разных районах города зафиксировано уже 7 падений детей в возрасте от 1- го года до 7 лет из окон квартир, расположенных на различных этажах многоквартирных домов, которые получили тяжелейшие травмы, 3-е детей погибло.

Такие факты имели место в Приморском, Василеостровском, Выборгском, Кировском и Центральном районах.

В ходе проверок установлено, что, практически, все пострадавшие дети жили в благополучных семьях с нормальным достатком, не состоящих на учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Как правило, падения происходили в момент отсутствия контроля взрослых, когда дети самостоятельно забирались на подоконник, используя в качестве подставки стоящие рядом с окном предметы мебели и опирались на противомоскитную сетку, выпадая из окна вместе с ней.

Статьей 125 Уголовного кодекса РФ предусмотрена ответственность за заведомое оставление без помощи лица, находящегося в опасном для жизни или здоровья состоянии и лишенного возможности принять меры к самосохранению по малолетству, старости, болезни или вследствие своей беспомощности, в случаях, если виновный имел возможность оказать помощь этому лицу и был обязан иметь о нем заботу либо сам поставил его в опасное для жизни или здоровья состояние.

Уважаемые родители! Особенно в летний период времени обращаемся к Вам с настоятельным требованием не оставлять детей без присмотра в комнатах с открытыми окнами даже на короткий срок, поскольку это может привести к трагическим последствиям.

ПРОЦЕДУРА ОПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА РАССМОТРЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ СУДАМИ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ, МИРОВЫМИ СУДЬЯМИ

Вопросы, связанные с оплатой государственной пошлины по гражданским делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, мировыми судьями, являются весьма актуальными.

Государственной пошлиной является сбор, взимаемый с лиц при их обращении в государственные органы, к должностным лицам, за совершением юридически значимых действий.

Согласно ч. 2 ст. 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ размер и порядок уплаты государственной пошлины устанавливаются федеральными законами о налогах и сборах.

Данный сбор уплачивается гражданами (организациями), при обращении их в суд с исковыми заявлениями. При этом истцы должны оплатить государственную пошлину до подачи иска. В том случае, если решение суда вынесено в пользу истца, ответчик обязан уплатить государственную пошлину в десятидневный срок со дня вступления в законную силу постановления.

Плательщику следует знать о следующих важных особенностях при оплате государственной пошлины:

- цена иска, по которой исчисляется государственная пошлина, определяется истцом, и только в некоторых случаях – судьей в строгом соответствии с законом;
- если определить цену иска в момент его предъявления затруднительно, то пошлина предварительно устанавливается судьей с последующей доплатой недостающей суммы, после определения судом, при разрешении дела, цены иска;
- при увеличении истцом размера исковых требований недостающая сумма государственной пошлины доплачивается, при уменьшении – возвращается;
- исходя из имущественного положения плательщика, суд (мировой судья) вправе уменьшить размер госпошлины, либо отсрочить (рассрочить) ее уплату.

В ст. 333.19 НК РФ регламентирован порядок определения размера госпошлины, который изменяется в зависимости от характера подаваемого иска.

Размер госпошлины устанавливается в твердой денежной сумме при подаче искового заявления:

- имущественного характера, не подлежащего оценке, а также искового заявления неимущественного характера;
- о расторжении брака;
- об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц;
- об оспаривании решения или действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, нарушивших права и свободы граждан или организаций;
- по делам особого производства;
- о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейского суда;
- об обеспечении иска, рассматриваемого в третейском суде;
- об отмене решения третейского суда;
- по делам о взыскании алиментов;
- о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Таким образом, размер государственной пошлины зависит от того, требования какого характера предъявляется истцом, а также от того, в какую сумму оценил истец подаваемый иск.

В настоящее время на интернет - страницах районных судов, мировых судей города Санкт-Петербурга, на портале единого информационного пространства Санкт-Петербургского городского суда существует раздел «Калькулятор госпошлины», в котором Вы можете рассчитать размер государственной пошлины и распечатать квитанцию для оплаты.

О ФИКТИВНОЙ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН

Прокуратурой Невского района 15.05.2014 поддержано государственное обвинение в отношении Австриковой Юлии Александровны, уроженки г. Ленинграда, зарегистрированной и фактически проживающей в Санкт-Петербурге, работающей в СПБ ГУП «Горэлектротранс» кондуктором, ранее не судимой, обвиняемой органами предварительного расследования в совершении трех преступлений, предусмотренных ст. 322.3 УК РФ (т.е. в совершении фиктивной постановки на учет иностранных граждан по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации).

В ходе судебного разбирательства установлено, что Австрикова Ю.А. в период с 08.01.2014 до 20.01.2014, находясь в помещении почтовых отделений «Почта России», совершила фиктивную постановку на учет граждан Республики Узбекистан: Гафурову Мавжуду Камоловну, Обидову Дилфузу Бокиевну, Мингбаева Собиржона Меликуловича и Зокирова Абдулло Аббосовича по месту своей регистрации в Невском районе Санкт-Петербурга, собственноручно заполняя бланки уведомления о прибытии иностранных граждан, достоверно зная, что данные граждане по адресу ее регистрации проживать не будут, и направила данные уведомления почтовым отправлением в УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Подсудимая вину в совершении преступления признала.

Суд, полностью согласившись с позицией государственного обвинителя, назначил Австриковой Ю.А. наказание в виде штрафа в размере 110 000 рублей.

Прокурор района,
старший советник юстиции О.Н. Зотова

О мерах противодействия терроризму

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ

ВНИМАНИЕ!

Не все очаги терроризма на территории Российской Федерации обезврежены.

Террористическая угроза сохраняется.

Обеспечение безопасности зависит от каждого, от нашей с вами бдительности.

НЕОБХОДИМО:

Внимательнее присматривайтесь к окружающим людям, обращайте внимание на незнакомых лиц, замеченных вами в подъезде, на чердаке или в подвале вашего дома, бесхозные автомобили, припаркованные в непосредственной близости от жилых зданий.

Заметив взрывоопасный предмет (гранату, снаряд, бомбу или просто подозрительный свёрток), не подходите близко к нему.

Позовите находящихся поблизости людей, попросите немедленно сообщить о находке в милицию.

Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его.

Совершая поездки в общественном транспорте, обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.

Немедленно сообщите об этом водителю. Не открывайте их, не трогайте руками. Предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

Обо всех подозрительных находках или лицах незамедлительно сообщайте в милицию по телефону 02.

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений

Общие положения. Образовательное учреждение (школа, колледж, вуз и т.п.) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;

инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;

проведение осмотров территории и помещений;

организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;

организацию пропускного режима;

организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;

информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД;

плановые проверки работоспособности технических средств защиты (кодовых замков, электронных замков, домофонов и т.д.);

проведение тренировок по антитеррористической деятельности;

инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

Руководитель образовательного учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия образовательного учреждения.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии включаются: проректор (заместитель директора) по безопасности (председатель комиссии), начальник штаба гражданской обороны, главный инженер, ведущие специалисты по энерго-, тепло-, водоснабжению (механик, энергетик и т.д.) и другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения, которое утверждается руководителями образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия разрабатывает планы: работы антитеррористической комиссии, совместных с УВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию, контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, совместно с территориальными органами УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям. Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

Проведение мероприятий по эвакуации людей.

Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.

О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии образовательного учреждения совместно с территориальным органом УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Инвентаризация основных и запасных входов-выходов. Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов УВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

Проведение осмотров территории и помещений. Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

недопущения несанкционированного въезда автотомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

Осмотры проводятся либо только должностными лицами образовательного учреждения, либо совместно с территориальными органами УВД и охраны.

Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в табеле постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются в дежурную диспетчерскую службу.

В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых охраной образовательного учреждения, обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения.

Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции для контролеров КПП разрабатываются антитеррористической комиссией образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);

установкой технических средств защиты (решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.);

специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дикторской или диспетчерской службой образовательного учреждения для всех категорий информируемых и по телефону дежурной службой образовательного учреждения для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц образовательного учреждения, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;

объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

Наглядная информация — памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД. Дежурная служба образовательного учреждения проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений образовательного учреждения.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба образовательного учреждения немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Плановые проверки работоспособности технических средств защиты. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям на предприятии.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

организации оповещения;

организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;

эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав образовательного учреждения.

Тренировки 1 — 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением образовательного учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего образовательного учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство всеми тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения, комплексными — на руководителя образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.

Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду. Она проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. При инвентаризации проводятся также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Организация работы образовательного учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей.

Общие положения. Минирование территории образовательного учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников — пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г 45
Тротиловая шашка 400 г 55
Граната РГД-5 30
Граната Ф-1. 200
Мина МОН-50 85
Сумка (кейс). 230
Дорожный чемодан. 350
Автомобиль типа ВАЗ 450
Автомобиль типа «Волга» 580
Микроавтобус 920
Грузовой автомобиль 1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:

лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения; порядок связи с районами сбора;

порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет дежурный диспетчер образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов. Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

незамедлительно уточнить место их нахождения;

соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

уточнить место обнаружения находки;

сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения. Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по ее указанию.

Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

сообщить о минирований руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;

оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;

далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель. Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством У В Д решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей. Сотрудники. Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурная служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;

принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;

получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

Лица, ответственные за эвакуацию. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;

при получении из дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Лица, ответственные за выставление оцепления. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную диспетчерскую службу и далее действовать по ее указанию;

при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Лица, ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом в дежурную службу образовательного учреждения и убыть к местам отключения;

по команде дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения отключить энерго- и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;

при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энерго- и газоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

Руководитель. Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;

при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

Памятка руководителю образовательного учреждения по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников.

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (Федеральный закон «О борьбе с терроризмом», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999 № 38-55-45/38-02, от 28.10.199 № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000 № 38-51-02/38-06; распоряжения правительства Свердловской области, настоящую памятку).

Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, родителями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и учителей.

Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РФ, МВД РФ, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной московской регистрации.

Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты.

Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (в дошкольном — инструкцию).

Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады.

О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОККЕРВИЛЬ
Постоянная депутатская комиссия по информационной политике и связям с общественностью: Д.А.Удальцов (председатель комиссии), В.Ю.Данилова, Е.А.Дудник, Ю.Г.Зубковский (члены комиссии).
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Госкомпечати РФ, регистрационное свидетельство № П3305 от 12.10.98.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО №57
Адрес редакции: ул. Латышских стрелков, 11, корп.4.
Телефон 584-43-34
Отпечатано в типографии «Издательский Дом Сатори» ООО, 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек д.47 ЦИЦ ц.710.
Заказ №____ Распространяется бесплатно.
Издатель ООО«Метис»
Общий тираж 1000 экз..
Подписано к печати по графику и фактически в 18.00, 15.09.2014 г.