Приложение № 5

к регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

направление заявления
и комплекта документов

Информирование заявителя

о результатах предоставления государственной услуги

(1 день)

Прием документов

от заявителя

и их регистрация

(1 день)

Прием документов от заявителей и МФЦ

(2 дня)

Формирование комплекта документов заявителя и передача комплекта документов заявителя

в орган местного самоуправлении
Санкт-Петербурга

(1 день)

Проверка представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Регистрация заявления

в журнале регистрации (1 рабочий день)

Оформление проекта решения органа местного самоуправления Санкт-Петербурга (проект постановления о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора)

(30 дней)

Направление (вручение) соответствующего постановления заявителю

(3 дня)