

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ

ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**V созыв**

ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,

e-mail: [spbмо57@mail.ru](mailto:spbмо57@mail.ru)

ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7**

###### **«25» апреля 2016 года**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Муниципального совета МО МО Правобережный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.** |

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F035A43DABE97594882E804CDB7E0DB4832B46DFCF385A40F24A7E54C0503A8DC01F6241Y9OFI) "О противодействии коррупции", пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F035A43DABE97594882E804CDB7E0DB4832B43D8CF3F5A40F24A7E54C0503A8DC01F6245972CF891YFODI) "О муниципальной службе в Российской Федерации", подпунктом б пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Муниципального совета МО МО Правобережный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
2. Контроль – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя мунципального совета Э.И. Гордин;
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава муниципального образования,**

**исполняющий полномочия председателя**

**муниципального совета Э.И. Гордин**

Приложение к

ПОСТАНОВЛЕНИЮ

от 25.04.2016 № 7

**Порядок уведомления**

**муниципальными служащими Муниципального совета МО МО Правобережный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Муниципального совета МО МО Правобережный (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя в лице главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета (далее – Глава МО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить Главу МО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен [приложением N 1](#P67) к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов созданной в Муниципальном совете МО МО Правобережный (далее - секретарь комиссии), предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется секретарём комиссии, в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен [приложением N 2](#P135) к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней после его регистрации направляется секретарём комиссии, на рассмотрение Главе МО.

Приложение N 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими

Муниципального совета МО МО Правобережный о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Главе МО Правобережный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 11 части 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03 2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F035A43DABE97594882E804CDB7E0DB4832B43D8CF3F5A40F24A7E54C0503A8DC01F6245972CF891YFODI) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=0BA2A8089513EC241891EFFE35BBA66276CE733CA0961C2B51FD87D50661E8409E4A6CD0F8E1GAJ) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности Муниципального совета МО МО Правобережный)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов созданной в Муниципальном совете МО МО Правобережный.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер в  журнале регистрации уведомлений  Дата регистрации уведомления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись муниципального служащего,  зарегистрировавшего уведомление) |

Приложение N 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими

Муниципального совета МО МО Правобережный о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

**Журнал регистрации уведомлений**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведом-ления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| ф.и.о. | должность | ф.и.о. | должность | подпись |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |