**«ПРОЕКТ»**

**Приложение к**

**Решению Муниципального совета**

**МО МО Правобережный**

**от «26» февраля 2015 года № 16**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных депутатских комиссиях**

**Муниципального совета МОМО Правобережный**

1. **Общие положения**
   1. Постоянная депутатская комиссия (далее - комиссия) является постоянно действующим органом Муниципального совета МОМО Правобережный (далее – муниципальный совет), осуществляющим полномочия в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом МО Правобережный и правовыми актами муниципального совета.
   2. Комиссия подотчетна муниципальному совету*.*
   3. Формой работы комиссии является заседание, на котором рассматриваются вопросы в соответствии со своей компетенцией.
2. **Порядок избрания и вывода из состава комиссии**
   1. Комиссии образуются в порядке определяемым Уставом, Регламентом заседаний мунципального совета и настоящим положением.
   2. Депутат имеет право быть председателем только одной комиссии и состоять не более, чем в 3-х комиссиях.
   3. Комиссия состоит из депутатов муниципального совета и может насчитывать от 3 до 7 членов.
   4. Депутат имеет право принимать участие в работе любой комиссии, с правом совещательного голоса.
   5. Полномочия члена комиссии прекращаются:

а) с момента избрания новой комиссии;

б) по личному заявлению о сложении полномочий члена комиссии;

г) в случае неудовлетворительного исполнении возложенных на него обязанностей, в том числе, при отсутствии на заседаниях комиссии без уважительной причины более пяти раз подряд;

2.6. По основаниям указанным в п.п. «г» п. 2.5, член комиссии может быть выведен из состава комиссии только по решению муниципального совета.

1. **Полномочия комиссии**
   1. Комиссия разрабатывает предложения по направлению своей деятельности, а также содействует реализации решений муниципального совета.
   2. Комиссия вправе получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на неё задач от органов местного самоуправления МО Правобережный.
2. **Подготовка и проведение заседаний комиссии.**
   1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.
   2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.
   3. На заседании могут присутствовать депутаты муниципального совета, работники органов местного самоуправления, представители общественности и жители муниципального образования.
   4. Подготовка и проведение заседания комиссии организуется председателем комиссии.
   5. Повестка дня заседания комиссии формируется согласно плану работы комиссии с учетом текущих вопросов, вносимых непосредственно на заседании.
   6. Вопросы могут вноситься по ходу заседания комиссии с голосованием внесения вопросов в повестку дня.
   7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством от присутствующих на заседании.
   8. На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
   9. Протокол заседания комиссии в течение трёх дней направляется в аппарат муниципального совета. Копия протокола направляется в местную администрацию.

5. **Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Председатель комиссии:

- назначает заседание комиссии;

- организует информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, перечне обсуждаемых вопросов;

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии;

- контролирует выполнение планов работы комиссии;

- дает задания членам комиссии;

- информирует членов комиссии о результатах рассмотрения предложений комиссии и принятых по ним мерам;

- выступает с докладом на заседании муниципального совета и информирует о рассмотренном комиссией вопросе в случае включения в повестку дня указанного вопроса.

5.2. Секретарь комиссии ведет делопроизводство комиссии, оформляет протокол заседания.

5.3. Член комиссии имеет право:

- высказывать мнение по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- свободного доступа ко всем документам и материалам комиссии;

- вносить предложения по вопросам ведения комиссии;

- изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии;

5.4. Член комиссии обязан:

- посещать заседания комиссии;

- выполнять поручения, возложенные на него комиссией.