

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ

ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**V созыв**

ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,

e-mail: spbмо57@mail.ru

ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4**

###### **«03» августа 2018 года**

|  |
| --- |
| **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования** **Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный** |

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Постановления главы Местной Администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Правобережный 31.03.2016 № 26 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Устава Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Требования к закупаемым Муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) в форме Ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования,**

**исполняющий полномочия председателя**

**муниципального совета Э.И. Гордин**

Приложение

к постановлению Муниципального совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ правобережный от 30.08.2017 № 8  «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

**Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

***Затраты на услуги связи***

**1.1.** **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

 Расчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;  | Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой. | Затраты,руб.не более |
| Все сотрудники | 5 | 272 | 12 | 16320.00 |

**1.2**.**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**1.3. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

Расчет: 1.3.1. местные соединения (безлимитный тариф)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Тариф в соответствии с договором | количество месяцев предоставления услуги | Затраты,руб.не более |
| Все сотрудники | 5 | 461 | 12 | 27660.00 |

Итого затраты на услуги связи- 27660.00

**1.4.** **Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  по должности муниципальной службы | количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по должности муниципальной службы  | Затраты, не болееруб. |
| 1.1.должность муниципальной службы, относящаяся к категории «высшие муниципальные должности»Глава муниципального образования |  1 абонентский номер | ежемесячные расходы  550 рублей(норматив не более 1500,00) в расчете на должность муниципальной службы, относящуюся к категории «высшие муниципальные должности» | 12 | 6600.00 |
| 1.2.должность муниципальной службы, относящаяся к категории «высшие» муниципальные должности»Заместитель главы муниципального образования;  |  1 абонентский номер | ежемесячные расходы 550,00(норматив не более 1500,00) рублей в расчете на должность муниципальной службы, относящуюся к категории «высшие муниципальные должности» | 12 | 6600,00 |
| 1.3.должность муниципальной службы, относящаяся к категории «младшие» муниципальные должности»Специалист 2 категории  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего 1 абонентский номера | ежемесячные расходы 300,00(норматив не более 500,00) рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к категории «младшие муниципальные должности» | 12 | 3600,00 |

Итого: 16800-00 рублей

**1.5.** **Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Количество каналов передачи данных сети «Интернет»с пропускной способностью каналов передачи данных сети до 100 Мбит/сек. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»(не более, руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" | Затраты, не болееруб. |
| 1 | 3700,00 | 12 | 44400,00 |

***2. Затраты на содержание имущества***

 При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**() определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

,

 где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Предельное количество рабочих станций | Фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций;  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта год за 1 единицу(не более, руб.) | Затраты, не болееруб. |
| 10 | 5 | 3300,00 | 33000,00 |

**2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество устройств локальных вычислительных сетей вида | Цена регламентно-профилактического ремонта год(не более, руб.) | Затраты, не болееруб. |
| 1  локальная сеть | 50000,00 | 50000,00 |

**2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год(не более, руб.) | Затраты, не болееруб. |
| 8 | 11475,00 | 91800,00 |

***3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг  по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных | цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год |
| 1 | Сопровождение информационных систем бухгалтерского  учета | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 100000,00 |
| 2. | Иное программное обеспечение | Количество и виды иного программного обеспечения должны соответствовать полномочиям МСМО Правобережный, количество лицензий по требованию | цена устанавливается согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.  |

 (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепрограммного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных | Затраты на оплату услуг по  сопровождению (не более, руб.) | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  | Затраты, не болееруб. |
| Системное программное обеспечение, в т.ч.:- Сбис++ЭО1СSmeta WIZARDКриптоПроПОViPNet Client 3/x(KC1)ПО МЦФЭРПО Adobe   Windows 10 (Профессиональная все языки)MSOffice   |  140 часов11111   22 |  5000,0093000,0086000,00 37000,0060000,0016500,00 |     2500,00      20600,0060000,00  |  5000,0093000,0086000,002500,0037000,0060000,0016500,00   20600,0060000,00 |

Итого:  380600,00 рублей

**3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат справочно-правовых систем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных | цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год |
| 1 | Справочно-правовые системы(сетевые) | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 570000,00 |

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой систем**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Количество | цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем (в месяц) | Затраты, не болееруб. |
| Правовая система «Консультант Плюс» | 1 | 12500,00 | 150000,00 |

**3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена  единицы (руб.) | Затраты,руб. |
| Программное обеспечение Антивирус Касперского (1 лицензия на 11 пользователей) | 5 | 1600,00 | 8000,00 |

***4. Затраты на приобретение основных средств***

**4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации  в годах | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Категория должностей |
|  |
| 1 | Ноутбук | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные муниципальные должности, |
| 2 | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные муниципальные должности- |
| 3 | Системный блок и монитор или моноблок | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Системный блок не более 40000 рублей включительно за 1 единицу, монитор  не более 10000 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 45000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 4 | Принтер черно-белый | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 5 | Принтер цветной | Не более 1 единицы на организацию | 3 | Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности- Глава местной администрации |
| 6 | Многофункциональное устройство А4, тип 1 | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 80000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 7 | Многофункциональное устройство А3, тип 2 | Не более 2 единиц  на  организацию | 3 | Не более 100000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности-Глава местной администрации |
| 8 | Сканер планшетный | Не более 1 единицы на  организацию | 3 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу | Главные муниципальные должности |
| 9 | Факсимильный аппарат настольный | Не более 1 единицы на  организацию | 3 | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности- Глава местной администрации |
| 10 | Сервер | Не более 1 единицы на организацию | 3 | Не более 400000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности |

    Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного,с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников. Цена приобретаемого серверного и активного серверного оборудования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов .

**4.2. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

не планируется

**4.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Не планируется

**4.4. Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются

по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Не планируется

**4.5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 Не планируется

***5. Затраты на приобретение материальных запасов***

**5.1. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
| Монитор | 1 (5% от фактического количества мониторов) | 3 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные муниципальные должности |
| Монитор(резерв) | 1(5% от фактического количества мониторов) | 3 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу | ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

**5.2. Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  наименование | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
| Системный блок-Моноблок | 5% от фактического количества рабочих станций (1) | 3 | Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу за системный блок,Не более 45000 рублей включительно за 1 единицу за моноблок | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности  |

 Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка  системных блоков  для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество | цена единицы | Затраты |
| 1 | 40000 | 40000 |
| 1 | 45000 | 45000 |

**5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | планируемое к приобретению количество запасных частей | цена единицы | Затраты, руб. не более |
| Жесткий диск (сервер) | 1 | 20000,00 | 20000,00 |
| Жесткий диск (процессор) | 1 | 4500,00 | 4500,00 |

**5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при  приобретении магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  наименование | Единица измерения | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1.Мобильный носитель информации(флеш) | Шт. | Не более 1 единицы на единицу фактической численности | 3 | Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности  |
| 2. Оптический носитель | Шт. | Не более 10 единиц на единицу фактической численности | 1 | Не более 4000 рублей включительно за 100 единиц | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности  |
| 3.Внешний жесткий диск | Шт. | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности  |

**5.5. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и планируемое к приобретению количество | цена единицы /100 единиц | Затраты, руб. не более |
| 10(мобильный носитель-флеш) | 1000,00 | 10000,00 |
| 200 единиц (оптический носитель) | 4000,00 | 8000,00 |
| 2(внешний жесткий диск) | 4000,00 | 8000,00 |

**5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

  **Нормативы , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1 | Тонер-картридж для МФУ | Не более 5 единиц на 1 устройство | Не более 13000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности  |
| 2 | Тонер-картридж для (цветной) принтера | Не более 4 единиц на 1 устройство | Не более 16000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности |
| 3 | Тонер-картридж  для принтера | Не более 7 единиц на 1 устройство | Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

 **5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  планируемое к приобретению количество запасных частей | цена единицы | Затраты, руб., не более |
| 3 | 40000,00 | 120000,00 |

**6. Прочие затраты**

***Затраты на услуги связи,***

***не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затратна информационно-коммуникационные технологии***

***Затраты на транспортные услуги***

***Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения***

***в связи с командированием работников,заключаемым со сторонними организациями***

**6.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов

**Норматив** –не более 1 проездной единой карточки на 1 работника структурного подразделения  опеки и попечительства

Не планируется

**7. Затраты на коммунальные услуги**

**7.1** Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник)

**ИТОГО : 263498 + 360106+ 19769+ 134496 = 777869**

**.**

**7.2 . Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Не планируется

 **7.3 Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**ИТОГО: 7,0514236 х 37368 = 263498 тыс. руб.**

 **7.4 Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Итого : 153 х 2353,64 = 360106 тыс.руб.**

 **7.5** **Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**Итого: 541 х 36,54 = 19769 тыс.руб.**

**7.6** **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**ИТОГО: 12 х 376 + 12 х 558 = 4512 + 6696= 11208 х 12 мес.= 134496**

**8. Затраты на аренду помещений и оборудования**

 **Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:**

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**ИТОГО: 55,9 х 150.00 х 12 === 100.620**

**9. Затраты на содержание имущества,не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**9.1**  **Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле**:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании

.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Наименование КСОБ | Норматив базовый | Норматив за единицу оборудования | СтоимостьРуб/год | Кол-во | СтоимостьРуб/год | Общая стоимость |
| 1 | Система автоматической пожарной сигнализации | 4891,98 | Извещатель дымовой | 87,43 | 49 | 4284,07 |  |
|  |  |  | Извещатель ручной | 53,85 | 3 | 161,55 |  |
|  |  |  | Оповещатель пожарный световой Молния -12 «Выход» | 54,07 | 3 | 162,21 |  |
|  |  |  |  |  |  | 46607,83 | 9499,81 |
| 2 | Система оповещения и управления эвакуацией | 4618,11 | Блок акустический | 215,25 | 1 | 215,25 |  |
|  |  |  | громкоговоритель | 215,25 | 3 | 645,75 |  |
|  |  |  |  |  |  | 861 | 5479,11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

**ИТОГО: 5479,11 + 9499,81 = 14978,92**

**ИТОГО В ГОД в т.ч.НДС 18% == 17675,13**

**11. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, по формуле:**

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Не планируется

 **12**. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:**

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**ИТОГО: 458 х 43,67 х 12 = 240,010 тыс.руб.**

 **13. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов

**ИТОГО:. 51 х 636,41 = 32457 тыс.руб.**

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:**

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

Не планируется

***Затраты на содержание имущества,***

***не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**15.. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные***

***услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг ,связанных с проездом и наймом жилого помещения***

***в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам***

***на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и***

***затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**16. . Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | Количество | Затраты,руб. (не более, руб.)  |
| Полис ОСАГО | 1 | 14108,00 |
| Полис (КАСКО) | 1 | 83065.4 |
| Полис (ДОСАГО) | 1 | 4014.5 |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Затраты на приобретение основных средств, не отнесенныек затратам на приобретение основных средств в рамках затратна информационно-коммуникационные технологии***

**17. . Затраты на приобретение основных средств**, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**17.1. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

***Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**18. Затраты на приобретение материальных запасов**, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

 **18.1. Затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Не планируется

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**18.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; | расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат; | цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов | Затраты, не болееруб. в год |
| Набор канцелярских предметов | 11 | 6697,00 |           73667,00 |
| Бумага для факса (1 шт. на одного сотрудника) | 11 | 150,00 | 1650,00 |
| Бумага А4   (30  пач. на одного сотрудника) | 11 | 300,00 | 99000,00 |

**18.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;  | количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.; | Затраты, не болееруб. в год |
| Цены и нормативы  в соответствии с Приложением №4 | Цены и нормативы  в соответствии с Приложением №4 | 130000,00 |

**18.4 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;  | цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству; | планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.  | Затраты, не болееруб. в год |
| 15 | 41,56 | 247 | 153.980 |

**18.5 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных** **средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

**ИТОГО: 76700 тыс.руб.**

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**19.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**19.2. Затраты на приобретение образовательных услуг (Семинары)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Вид образовательных услуг | количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;  | цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.  | Затраты, не болееруб. в год |
| Повышение квалификации(Семинары) | 4 | 80000,00 | 32000,00 |

Прочие затраты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Цена(не более, руб.) | Количество услуг | Затраты, не более руб. |
| Нотариальные услуги | В соответствии с тарифами | По требованию | 6000,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена(не более за день, руб.) | Количество услуг (кол-во дней) | Затраты, не более руб. |
| Оказание услуг по платной стоянке автомобиля | 66,00 | 365 | 24000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена(не более, руб.) | Количество услуг | Затраты, не более руб. |
| Оказание услуг  по диспансеризации муниципальных служащих | 4000 | 6 | 24000 |

 Приложение № 1

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Срок полезной эксплуатации в годах | Цена приобретения в рублях |
| высшие  муниципальные должности-Глава муниципального образования |
| 1 | Стол руководителя | Не более 1 единицы | 7 | Не более  40000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Брифинг-приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более  10000  рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000  рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Тумба под телевизор | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000  рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Шкаф металлический | Не более 1 единицы | 7 | Не более  20000  рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Кресло руководителя | Не более 1 единицы | 5 | Не более  25000 рублей  включительно за 1 единицу |
| 8 | Шкаф книжный | Не более 1 единицы | 7 | Не более  10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы | 7 | Не более  10000  рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Конференц-стулья | Не более 10 штук | 5 | Не более   5000 рублей  включительно за 1 единицу |
| 11 | Стулья | Не более 5 штук | 5 | Не более   15000 рублей  включительно за 1 единицу |
| 12 | Сейф металлический | Не более 1 единицы | 21 | Не более   25000 рублей  включительно за 1 единицу |
| главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 1 | Стол двухтумбовый | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более  7000  рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Стол приставной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более   3500  рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более  8000   рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Шкаф книжный | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более    7500 рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Угловая полка | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более  4000  рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Тумба выкатная | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более  4000 рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Тумба под оргтехнику | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000   рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Кресло рабочее | Не более 1 единицы на сотрудника | 5 | Не более   7000  рублей  включительно за 1 единицу |
| 9 | Шкаф металлический | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более   20000  рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Металлический  сейф | Не более 1 единицы на кабинет |  21 | Не более 25000  рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Стулья | Не более 2 единиц на сотрудника | 5 | Не более   1100  рублей включительно за 1 единицу |

Приложение №2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств  и материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование | Единица измерения | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения в рублях |
| Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 1 |  кондиционер | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  30000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | микроволновая печь | Не более 3 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  15000 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | телевизор | Не более 1 единицы на организацию (только высшие должности) | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  30000 рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | уничтожитель бумаг | Не более 2 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | кофемашина | Не более 2 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  20000  рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | чайник электрический | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  3500  рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | телефонный аппарат | Не более 1 единицы на работника | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  5000 рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | холодильник | Не более 1 единицы на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  30000  рублей включительно за 1 единицу |

Приложение  №3

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Периодичность получения |
| 1 | Папка на кнопке | шт. | 4 | 35,00 | 1 раз  в год |
| 2 | Дырокол на 40 л | шт. | 1 | 760,00 | 1 раз в года по мере необходимости |
| 3 | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 120,00 | 1 раз в 3 года |
| 4 | Лоток для бумаг горизонт./вертикал. | шт. | 2 | 500,00 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Степлер  | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в год по необходимости |
| 6 | Антистеплер | шт. | 1 | 65,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Линейка | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 8 | Ножницы | шт. | 1 | 250,00 | 1 раз в 3года |
| 9 | Нож канцелярский | шт. | 1 (секретарь 2 шт.) | 20,00 | 1 раз в год |
| 10 | Шило  | шт. | 1 | 170,00 | 1 раз в год по необходимости |
| 11 | Точилка | шт. | 2 | 20,00 | 1 раз в год |
| 12 | Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм | шт. | 2 | 190,00 | 1 раз в 2 года |
| 13 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50мм | шт. | 2 | 180,00 | 1 раз в 2 года |
| 14 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 10 | 90,00 | 1 раз в год |
| 15 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 7 шт. | 15,00 | 1 раз в год |
| 16 | Файл-вкладыш перфорированный | 100 шт. в упаковке | 5 | 250,00 | 1 раз в год |
| 17 | Папка-уголок | шт. | 10 | 12,00 | 1 раз в год |
| 18 | Карандаш чернографитовый | шт. | 5 | 20,00 | 1 раз в год |
| 19 | Ластик | шт. | 2 | 40,00 | 1 раз в год |
| 20 | Корректирующая жидкость | флак. | 2 | 60,00 | 1 раз в год |
| 21 | Тетрадь  48 листов | шт. | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 22 | Клей (клей-карандаш/ силикатный/ ПВА) | шт. | 3 | 70,00 | 1 раз в год |
| 23 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 180,00 | 1 раз в год |
| 24 | Скобы для степлера №24/6 | уп. | 8 | 35,00 | 1 раз в год |
| 25 | Зажим для бумаг32мм (12 штук) | наб. | 2 | 100,00 | 1 раз в год |
| 26 | Зажим для бумаг25 мм (12 штук) | наб. | 2 | 140,00 | 1 раз в год |
| 27 | Скрепки 25-28 мм (100 штук) | кор. | 5 | 50,00 | 1 раз в год |
| 28 | Скрепки 50 мм (100 штук) | кор. | 2 | 80,00 | 1 раз в год |
| 29 | Кнопки силовые (50 штук) | кор. | 1 | 65,00 | 1 раз в год |
| 30 | Клейкая лента 50 мм | шт. | 1 | 230,00 | 1 раз в год |
| 31 | Клейкие закладки 5 цветов | наб. | 2 | 120,00 | 1 раз в год |
| 32 | Блок-кубик бумаги для заметок 90х90 | шт. | 3 | 80,00 | 1 раз в год |
| 33 | Блок бумаги с клеевым краем76х76 | шт. | 4 | 80,00 | 1 раз в год |
| 34 | Блок бумаги с клеевым краем 38х51 (по 3 шт.) | уп. | 3 | 200,00 | 1 раз в год |
| 35 | Книга учета (120 листов) | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 36 | Салфетки для чистки экрана | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в год |
| 37 | Флеш-карта 16 g | шт. | 1 | 700,00 | 1 раз в год по необходимости |
| 38 | Ручка шариковая | шт. | 27 (расходный материал для совещаний. заседаний) | 15,00 | 1 раз в год |
| 39 | Ручка гелевая | шт. | 5 | 100,00 | 1 раз в год |
| 40 | Диск CD-RW (по 10 шт. в уп.) | шт. | 1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 41 | Маркеры-текстовыделители в наборе | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в год |
| 42 | Калькулятор | шт. | 1 | 950,00 | 1 раз в 3 года |
| 43 | Резинки для денег | Комп. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
|   | Итого набор канцтоваров на одного работника: |  |   | 7212 |  |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (бумаги)** |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу/общая сумма в руб. | Периодичность получения |
| 1 | Бумага А3 | пач | 2 на организацию | 500,00 | 1 раз в год |
| 2 | Бумага А4 | Пач. | 25 пачек на одного сотрудника и на подготовку заседания МС | 300,00 | 1 раз в год |

 При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

Приложение  №4

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Количество в год |
| 1 | Туалетная бумага | рулон | 700,00 | 8 рулонов в месяц х 4 туалета – 96 шт. в год |
| 2 | Полотенце бумажные  листовые | Упаковка (120 листов) | 300,00 | 20 шт. в месяц х 4 туалета – 240 шт. |
| 3 | Жидкое мыло для рук | шт. (500 мл.) | 100,00 | 2 шт на месяц х 4 туалета – 96 шт. |
| 4 | Мешки /пакеты для мусора 30 л. | упаковка. | 50,00 | 3 уп. в месяц и 4 уп дополнительно – 40 уп |
|  | Мешки /пакеты для мусора 60 л. | упаковка. | 70,00 | 3 уп. в месяц и 3 уп дополнительно – 24 уп |
|  | Мешки /пакеты для мусора 120 л. | упаковка | 140,00 | 2 уп. в месяц и 3 уп дополнительно – 39 уп |
| 5 | Жидкость для мытья полов | Литр (емкоть по 5 литр) | 390,00 | 12 шт. |
| 7 | Черенок для швабры | шт. | 300,00 | Не более 2 единиц |
| 8 | щетка для пола | шт | 400,00 | Не более 2 единиц |
| 9 | ведро пластиковое | Шт. | 300,00 | Не более 2 единиц |
| 10 | Салфетки с микрофиброй | шт. | 65,00 | Не более 96 единиц |
|  | Салфетки из вискозы (универсальные) | Комп (5 шт.) | 50,00 | Не более 96 единиц |
| 11 | Губки для посуды | Комп (10 шт.) | 40,00 | 9 упаковок |
| 12 | Перчатки латексные повышенной прочности | пара | 90,00 | 3 пары на месяц – 36 пар |
| 13 | Средство для мытья стекол | Шт.(500 мл.) | 260,00 | Не более 20 единиц |
| 14 | Освежитель воздуха 300 мл | флакон. | 120,00 | 2 шт. на месяц х 4 туалета – 96 шт. |
| 15 | Полотно техническое д/протирки 100% х/б, 75смх50м | рулон | 1700,00 | Не более 1 рулона |
| 16 |  Средство для мытья посуды   | Л. (канистра 5 л.). | 400,00 | Не более 2 шт. |
|  | Средство для мытья посуды в посудомоечных машинах | шт. | 650,00 | 18 шт. (по 1 кг.) |
| 17 | Средство для сантехники | Шт. | 70,00 | 4 шт. на месяц – 48 шт. |
|  | Салфетки бумажные | Уп. | 40.00 | 2 уп на 1 месяц – 24 уп. |
| 18 | Чистящее универсальное средство | Шт. | 60,00 | 8 шт. |

При необходимости  сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении