|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОРешением Муниципального совета МО МО Правобережный от 21 октября 2013 г. № 32 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Экспертной рабочей группе**

**Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Правобережный, для рассмотрения общественных инициатив с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива"**

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, для рассмотрения общественных инициатив с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом при Муниципальном совете МО МО Првобережный, уполномоченным на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (далее - общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и(или) принятия иных мер по реализации общественных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО Правобережный и настоящим Положением.

1.3. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат муниципального совета.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

-рассмотрение общественных инициатив;

-принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и(или) принятия иных мер по реализации общественных инициатив.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

-готовит экспертные заключения о целесообразности разработки проектов соответствующих нормативных правовых актов и(или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив;

-осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества "Фонд информационной демократии" (далее - Фонд);

-исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права рабочей группы

Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге и организаций.

3.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге и организаций.

3.3. Привлекать к участию в своей работе, в том числе к подготовке экспертных заключений, представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, а также иных организаций и общественных объединений.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления МО Правобережный, а также государственных и муниципальных учреждений, бизнес-сообщества и общественных объединений.

4.2. Руководство рабочей группой осуществляет председатель рабочей группы. Во время отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Персональный состав рабочей группы утверждается Решением Муниципального совета МО МО Правобережный

5. Порядок проведения заседаний рабочей группы

и принятия решений

5.1. Основанием для проведения заседания рабочей группы является поступление от Фонда в установленном порядке общественной инициативы.

5.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

5.4. По результатам рассмотрения общественной инициативы рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев:

-готовит экспертное заключение и решение о целесообразности разработки соответствующего нормативного правового акта и(или) принятия иных мер по реализации общественной инициативы;

-обеспечивает направление информации о рассмотрении общественной инициативы в адрес Фонда.

5.5. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

-дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

-утвержденная повестка дня заседания рабочей группы;

-имена и должности участвовавших в заседании рабочей группы членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;

-принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.7. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение пяти лет.