Приложение

к Решению Муниципального совета
МО МО Правобережный

от 30 января 2014 г. № 2

**ПОРЯДОК**

 **предоставления обязательного экземпляра документов**

**Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Правобережный**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2013 г., №125 «О мерах по реализации закона Санкт-Петербурга 21 декабря 2010 года N690-165«Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и устанавливает состав и правила предоставления обязательного экземпляра документов Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округПравобережный.

2. Печатные издания и официальные документы, направляются в качестве обязательного экземпляра документов Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее МО Правобережный) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Невская ЦБС» (далее библиотека)

3. Обязательный экземпляр документов МО Правобережный направляется в библиотеку органом, в ведении которого находится издание соответствующего документа или печатного издания.

4. В состав обязательного экземпляра документов МО Правобережный входят следующие виды документов:

**-** периодические печатные издания, предназначенные для распространения на территории одного или нескольких внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

- документы органов МО Правобережный, нормативного характера, не опубликованные в периодических печатных изданиях, предназначенных для распространения на территории МО Правобережный.

5. Органы МО Правобережный доставляют по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в библиотеку.

6. Сроки направления обязательного экземпляра документов МО Правобережный в библиотеку устанавливаются правовым актом соответствующего органа в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

7. Способ доставки обязательного экземпляра документов МО Правобережный в библиотеку определяется соответствующим органом МО Правобережный.

8. Контроль за подготовкой и доставкой обязательных экземпляров документов органов МО Правобережный осуществляют руководители указанных органов и(или) определяют ответственных должностных лиц.