Приложение к Решению Муниципального совета

 МОМО Правобережный

от «25» июня 2015 г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о депутатском запросе**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 N 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Правобережный и определяет понятие депутатского запроса, его статус, порядок его исполнения.
	2. Депутатский запрос - особая форма обращения депутата (группы депутатов) Муниципального совета МО МО Правобережный в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.
	3. Депутат или группа депутатов муниципального совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.
	4. Депутатский запрос должен затрагивать вопросы, относящиеся к предметам ведения органов местного самоуправления или содержать факты нарушения действующего законодательства указанными органами или должностными лицами.

**2. Порядок рассмотрения депутатского запроса**

* 1. Обращение депутата (группы депутатов) вносится в письменной форме на рассмотрение Муниципального совета МО МО Правобережный.
	2. Для включения в повестку дня, обращение вносится не позднее, чем за 10 дней до дня заседания муниципального совета.
	3. Автор или представитель от группы авторов депутатского запроса, в процессе обсуждения, отвечает на вопросы депутатов. При этом он несёт ответственность за точность изложенных в депутатском запросе фактов.
	4. После обсуждения муниципальный совет принимает решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.
	5. Принятый депутатский запрос направляется муниципальным советом в адрес органа местного самоуправления муниципальных образований или иного муниципального органа.

**3. Порядок ответа на депутатский запрос**

3.1 Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

3.2. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании муниципального совета муниципального образования или доводится до сведения депутатов иным путем.