ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

ОККЕРВИЛЬ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№ 23 (382) e-mail: spbmo57@mail.ru www.mo57.ru +6 НОЯБРЬ 2019 ГОД

Официальная публикация

РЕШЕНИЕ № 6 от 3 октября 2019 года

**Об утверждении Положения
о порядке проведения тайного голосования
на заседании Муниципального совета
МО МО Правобережный**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга, от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения тайного голосования на заседании Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный согласно приложению, к настоящему решению
2. Контроль - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования

***Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета*** ***Э.И. Гордин***

Приложение
к решению Муниципального совета
МО МО Правобережный
от 03.10.2019 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения тайного голосования
на заседании Муниципального совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Правобережный**

1. Для проведения тайного голосования и подсчета голосов формируется счетная комиссия в количестве трех человек. Выборы счетной комиссии осуществляются открытым голосованием, большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Правобережный (далее – муниципальный совет).

Счетная комиссия из своего состава, открытым голосованием избирает председателя и секретаря комиссии.

Все Решения счётной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и подлежит оглашению председателем комиссии на заседании муниципального совета.

2. На счетную комиссию возлагается обязанность по оформлению бюллетеней для тайного голосования, внесению предложенных кандидатур (вопросов) в бюллетень, их выдаче депутатам и подсчету голосов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов муниципального совета, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются путем отрезания левого нижнего угла председателем комиссии в присутствии ее членов.

Форма бюллетеня устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

3. Депутат получает бюллетень для тайного голосования у председателя (секретаря) счетной комиссии непосредственно перед тайным голосованием. Каждому депутату выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании муниципального совета.

При получении бюллетеня депутат расписывается в соответствующей ведомости.

4. Голосование проводится путем нанесения депутатом, участвующим в голосовании, в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату (решению), в пользу которого сделан выбор.
5. Заполненные избирательные бюллетени опускаются в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.
6. При голосовании счетная комиссия обязана обеспечить тайну волеизъявления депутатов.

Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение счётной комиссии соответствующим руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

В помещении для голосования должна быть размещена кабина или иное специально оборудованное место для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

В помещении для голосования размещается ящик для голосования, изготовленный из прозрачного или полупрозрачного материала

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы место выдачи бюллетеней, место для тайного голосования и ящик для голосования, при их использовании одновременно находились в поле зрения членов счётной комиссии.

7. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов, то есть бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, в квадратах, относящихся к позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»), или в которых число отметок в указанных квадратах превышает установленное число отметок. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления депутата, этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов счетной комиссии.

8. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.
9. Итоги голосования отражаются в протоколе счетной комиссии.
10. Протокол счетной комиссии должен содержать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения голосования;
2) установленное Уставом МО Правобережный число депутатов муниципального совета;
3) число депутатов, присутствовавших на заседании;
4) число избирательных бюллетеней, изготовленных счетной комиссией;
5) число избирательных бюллетеней, выданных депутатам, участвующим в голосовании;
6) число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования;
7) число недействительных избирательных бюллетеней;
8) число действительных избирательных бюллетеней;
9) в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества кандидатов (а при совпадении указанных сведений – иные сведения о кандидатах) или формулировку вопроса, по которому должно быть принято решение;
10) количество голосов, поданных за каждого из кандидатов (за то или иное решение по вопросу, вынесенному на голосование);
11) фамилии и инициалы членов счетной комиссии и их подписи;
12) дату и время подписания протокола.

11. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней (протокол счетной комиссии) подлежат утверждению решением муниципального совета.

12. Протоколы счетной комиссии и бюллетени хранятся в архиве МО Правобережный в течение пяти лет со дня опубликования результатов выборов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения тайного голосования
на заседании Муниципального совета МО МО Правобережный
ФОРМА 1

Санкт-Петербург _____ г.

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для проведения тайного голосования по выборам**

**_____
наименование должности**

Кандидаты:

1. ФИО ☐

2. ФИО ☐

3, 4 …

В бюллетень для тайного голосования внесено_____ (_____) кандидата(ов).

Председатель счетной комиссии _____/_____/
Секретарь счетной комиссии _____/_____/

_____
Разъяснения порядка заполнения бюллетеня

Поставьте любой знак в пустом квадрате в пользу сделанного выбора

Бюллетень считается недействительным, если число квадратов, в которых проставлен любой знак, превышает один.

Бюллетень считается недействительным, если во всех квадратах не проставлен никакой знак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения тайного голосования
на заседании Муниципального совета МО МО Правобережный
ФОРМА 2

Санкт-Петербург _____ г.

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по вопросу**

**_____
формулировка вопроса**

Санкт-Петербург _____ г.

Формулировка персонального вопроса для проведения тайного голосования	**ЗА**	
	ПРОТИВ	

Председатель счётной комиссии _____

Секретарь счётной комиссии _____

_____
Разъяснения порядка заполнения бюллетеня

Поставьте любой знак в пустом квадрате в пользу сделанного выбора

Бюллетень считается недействительным, если число квадратов, в которых проставлен любой знак, превышает один.

Бюллетень считается недействительным, если во всех квадратах не проставлен никакой знак

РЕШЕНИЕ № 7 от 24 октября 2019 года

**Об утверждении Положения
о постоянных депутатских комиссиях
Муниципального совета МО МО Правобережный**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга, от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Муниципального совета МО МО Правобережный согласно приложению, к настоящему решению
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального совета МО МО Правобережный от 26.02.2015 № 16 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Муниципального совета МО МО Правобережный»
3. Контроль - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин
4. Решение подлежит официальному опубликованию
5. Решение вступает в силу с 24.10.2019

***Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Э.И. Гордин***

УТВЕРЖДЕНО
Решением Муниципального совета
МО МО Правобережный
от «24» октября 2019 года № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных депутатских комиссиях
Муниципального совета МО МО Правобережный**

1. Общие положения

1.1. Постоянная депутатская комиссия (далее - комиссия) является постоянно действующим органом Муниципального совета МОМО Правобережный (далее – муниципальный совет), осуществляющим полномочия в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом МО Правобережный и правовыми актами муниципального совета.
1.2. Комиссия подотчетна муниципальному совету.
1.3. Формой работы комиссии является заседание.

2. Порядок избрания и вывода из состава комиссии

2.1. Комиссии муниципального совета образуются из числа депутатов в порядке, определяемом Уставом и настоящим положением.
2.2. Наименования постоянных комиссий и их персональный состав определяются Решениями муниципального совета.
2.3. Комиссии могут насчитывать от 3 до 7 депутатов, которые самостоятельно выбирают для работы постоянные комиссии.
2.4. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, избираемый из числа депутатов - членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимает муниципальный совет тайным голосованием.
2.5. Депутат имеет право быть председателем только одной комиссии и состоять не более чем в 3-х комиссиях.
2.6. Из своего состава члены комиссии выбирают секретаря комиссии.
2.7. Глава муниципального образования и заместитель главы муниципального образования не входят в составы постоянных комиссий.
2.8. Депутат, который не входит в состав комиссии, имеет право принимать участие в ее работе с правом совещательного голоса.
2.9. Полномочия члена комиссии прекращаются:
а) с момента принятия муниципальным советом Решения об упразднении комиссии;
б) по личному заявлению о сложении полномочий члена комиссии;
в) в случае неудовлетворительного исполнении возложенных на него обязанностей, в том числе, при отсутствии на заседаниях комиссии без уважительной причины более пяти раз подряд;
2.10. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии только по Решению муниципального совета.

3. Полномочия комиссии

3.1. Полномочия комиссии определяются муниципальным советом в соответствии с вопросами местного значения, установленными законом Санкт-Петербурга и Уставом МО Правобережный.
3.2. Комиссия разрабатывает предложения по направлениям своей деятельности для их рассмотрения на заседании муниципального совета, а также содействует реализации решений муниципального совета.
3.3. Комиссия вправе в первоочередном порядке получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на неё задач, от органов местного самоуправления МО Правобережный.

4. Подготовка и проведение заседаний комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.
4.3. На заседании комиссии могут присутствовать депутаты муниципального совета, работники органов местного самоуправления, представители общественности и жители муниципального образования.
4.4. Подготовка и проведение заседания комиссии организуется председателем комиссии.
4.5. Повестка дня заседания комиссии формируется согласно плану работы комиссии с учетом текущих вопросов.
4.6. Вопросы могут вноситься в начале заседания комиссии с голосованием внесения вопросов в повестку дня.
4.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством от присутствующих на заседании членов комиссии.
4.8. На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
4.9. Протокол заседания комиссии в течение трёх дней направляется в аппарат муниципального совета, копия протокола направляется в местную администрацию.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:
- назначает заседание комиссии;
- организует информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, перечне обсуждаемых вопросов;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- контролирует выполнение планов работы комиссии;
- дает задания членам комиссии;
- информирует членов комиссии о результатах рассмотрения предложений комиссии и принятых по ним мерам;
- выступает с докладом на заседании муниципального совета по рассмотренным комиссией вопросам в случае включения их в повестку дня;
- ежегодно отчитывается перед муниципальным советом о деятельности постоянной комиссии.
5.2. Секретарь комиссии ведет делопроизводство комиссии, оформляет протокол заседания.
5.3. Член комиссии имеет право:
- высказывать мнение по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- свободного доступа ко всем документам и материалам комиссии;
- вносить предложения по вопросам ведения комиссии;
- изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии;
5.4. Член комиссии обязан:
- посещать заседания комиссии;
- выполнять поручения, возложенные на него комиссией.

РЕШЕНИЕ № 10 от 24 октября 2019 года

**О выборах председателей
постоянных депутатских комиссий
Муниципального совета МО МО Правобережный**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт–Петербурга, от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:
1. Утвердить протокол заседания счётной комиссии № 2 от 24.10.2019
2. Считать избранными:
председателем Планово-бюджетной комиссии – Ложечко В.П.
председателем Комиссии по благоустройству территории – Галкина Н.Н.
председателем Комиссии по молодежной политике, военно-патриотическому воспитанию, спорту – Грудина Ф.В.
председателем Комиссии по культуре, социальной политике и СМИ – Сидоркину И.А.
председателем Комиссии по организационно правовым вопросам – Семененко Е.В.
председателем Комиссии по экологии и ГОиЧС – Орлова А.Р.
3. Председателям комиссий в срок до 31.10.2019 подготовить предложения по полномочиям комиссий
4. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Гордин Э.И.
5. Решение вступает в силу 24.10.2019.
6. Решение подлежит официальному опубликованию.

***Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Э.И. Гордин***

РЕШЕНИЕ № 11 от 24 октября 2019 года

**Об утверждении Положения о помощнике
депутата Муниципального совета МО МО Правобережный**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга, от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный согласно приложению, к настоящему решению
2. Контроль - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования

***Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Э.И. Гордин***

УТВЕРЖДЕНО
Решением Муниципального совета
МО МО Правобережный
от 24 октября 2019 г. № 11

**Положение
о помощнике депутата Муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный**

1. Общие положения

1.1. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее - депутат) вправе иметь не более трех помощников депутата.
1.2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.
1.3. Помощник депутата осуществляет свою деятельность безвозмездно на общественных началах.
1.4. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно депутатом, который самостоятельно распределяет обязанности между ними, и является единственным лицом, имеющим право давать им поручения.
1.5. Помощник депутата выполняет поручения депутата, организует встречи с избирателями, получает информацию, оказывает депутату организационно-техническую, информационно-аналитическую и методическую помощь при осуществлении депутатских полномочий.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. Помощник депутата по поручению депутата обязан:
2.1.1. Участвовать в работе с избирателями и иными лицами, организовывать встречи депутата с избирателями и выполнять иные поручения депутата;
2.1.2. Готовить письменные обращения (депутатские запросы) к должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, которые затем рассматриваются на заседаниях муниципального совета.
2.1.3. Получать по запросу депутата в органах местного самоуправления информационно-справочные документы, необходимые депутату для осуществления депутатских полномочий;
2.1.4. Участвовать в конференциях, собраниях, семинарах, проводимых на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, оглашать или предъявлять в письменной форме подготовленные депутатом предложения, заявления, обращения и иные документы;
2.1.5. Получать адресованные депутату почтовые и телефонные отправления, вести их учёт и представлять депутату;
2.1.6. По поручению депутата готовить информацию о депутатской деятельности для публикации в средствах массовой информации;
2.1.7. Выполнять иные, не противоречащие действующему законодательству поручения депутата в избирательном округе, связанные с его депутатской деятельностью.

3. Условия и порядок назначения помощника депутата

3.1. Депутат направляет главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета представление о назначении гражданина помощником депутата. К представлению прикладывается:
3.1.1. 2 фотографии 3х4 см.

3.1.2. Копия паспорта.
3.2. Помощник депутата получает соответствующее удостоверение единого образца, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия. Удостоверение оформляется и подписывается главой муниципального образования в течение 10 дней после подачи соответствующего представления.
3.3. Срок полномочий помощника депутата равен сроку полномочий депутата.
3.4. Полномочия помощника депутата прекращаются:
3.4.1. В случае прекращения полномочий депутата;
3.4.2. По письменному представлению депутата;
3.4.3. По письменному заявлению помощника депутата.
3.5. При прекращении полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение главе муниципального образования.

Приложение 1
к Положению о помощнике депутата Муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный

Главе внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный

_____
(Фамилия и инициалы главы МО)

от _____
(Фамилия и инициалы депутата)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу считать моим помощником
_____,
(Ф.И.О. помощника)
и выдать ему удостоверение.
«_____»_____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата Муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный»

Образец удостоверения помощника

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ фотография УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____ _____ Личная подпись	_____ (Ф.И.О) является помощником депутата _____ (Ф.И.О) _____ *Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета* Инициалы и фамилия **Действительно до «__»_____20__ г.**

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА

1. Удостоверение представляет собой книжку размером 7х20 см в развернутом виде (допускается отклонение от указанных размеров не более чем на 1,0 см. в любом направлении).
2. На левой стороне разворота Удостоверения располагается: наименование муниципального образования, наименование органа местного самоуправления, регистрационный номер удостоверения, фотография, личная подпись помощника.
3. На правой стороне разворота Удостоверения располагается: фамилия, имя, отчество помощника и депутата, инициалы и фамилия главы муниципального образования, дата, до которой действительно удостоверение.
4. Удостоверение подписывается главой муниципального образования и заверяется печатью муниципального совета.

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата Муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный

Главе внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Правобережный

_____
(Фамилия и инициалы главы МО)

от _____
(Фамилия и инициалы депутата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Прошу считать прекратившим исполнение обязанностей моего помощника
_____,
Удостоверение помощника прилагается.

«_____»_____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ № 12 от 24 октября 2019 года

Об утверждении графика приема жителей
депутатами Муниципального совета
МО МО Правобережный VI созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт–Петербурга, от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:
1. Утвердить график приема жителей депутатами Муниципального совета МОМО Правобережный VI созыва согласно приложению
2. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Гордин Э.И.
3. Решение подлежит официальному опубликованию
4. Решение вступает в силу с 24.10.2019

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета ***Э.И. Гордин***

Утверждено
Решением муниципального совета
от 24.10.2019 № 12

ГРАФИК ПРИЕМА ЖИТЕЛЕЙ
ДЕПУТАТАМИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ VI созыва

№ п/п	Ф.И.О.	Время приема	Место приема
1	Беляев Николай Николаевич	по предварительной записи 2 – й вторник 10.00 – 12.00 4 – й вторник16.00 – 18.00	ул. Латышских Стрелков, д. 11, корп. 4, 2 этаж, каб. 14
2	Беляева Валентина Анатольевна	По предварительной записи 1-й понедельник 16.00 – 18.00	ул. Латышских Стрелков, д. 11, корп. 4, 2 этаж, каб. 22
3	Гадзиковский Станислав Валентинович	По согласованию в любой день с 18.00	По согласованию
4	Галкин Николай Николаевич	2-й вторник 17.00 -19.00	ул. Латышских Стрелков, д. 11, корп. 4, 2 этаж, каб. 22
5	Гордин Эдуард Исакович	по предварительной записи 1 – й вторник 10.00 – 12.00 3 – й вторник 16.00 – 18.00	ул. Латышских Стрелков, д. 11, корп. 4, 2 этаж, каб. 14
6	Горчакова Марина Александровна	3 - й понедельник 18.30 - 20.30	ул. Латышских Стрелков, д. 13, к. 1, пекарня «Прованс»
7	Гриненко Галина Викторовна	По предварительной записи 2 - й вторник 15.00 – 18.00	пр. Солидарности д. 6
8	Грудин Федор Владимирович	По предварительной записи Четверг с 19.30-21.30	Российский пр., д. 8, пар., 1 (правление)
9	Давыдкин Евгений Иванович	По предварительной записи 1-я среда 16.00 - 18.00	ул. Латышских Стрелков, д. 11, корп. 4, 2 этаж, каб. 22
10	Дмитриева Светлана Владимировна	среда 19.00 – 21.00	ул. Латышских Стрелков, д. 11, корп. 4, 2 этаж, каб. 22
11	Дудник Елена Александровна	по предварительной записи 4 - й четверг 17.00 - 19.00 или любой день по согласованию за 2 дня до приема	ул. Латышских Стрелков д. 11, корп. 4, каб. 22
12	Колбин Михаил Юрьевич	По предварительной записи среда 11.00 - 13.00	пр. Солидарности, д. 1, корп. 1, лит. А, каб. 332 (Главврач)
13	Ложечко Виктор Петрович	По предварительной записи 4-я среда с 17.00 – 18.00	ул. Латышских Стрелков, д. 11, корп. 4, 2 этаж, каб. 22
14	Орлов Алексей Русланович	1 - й понедельник 19.30 - 21.00	Кржижановского, д. 5, корп. 2 (помещение правления дома)
15	Семененко Евгений Валентинович	4 – я суббота 10.00 – 12.00	ул. Складская д. 5 стр. 1, (помещение диспетчера)
16	Сидоркина Ирина Аркадьевна	по предварительной записи 2-ой и 4-ый вторник 16.00 – 18.00	ул. Латышских Стрелков д. 11, корп. 4, каб. 22
17	Умеренкова Ирина Владимировна	1-я среда 16.00 - 18.00	ул. Латышских Стрелков д. 11, корп. 4, каб. 22
18	Флоренкова Людмила Александровна	По предварительной записи 1-ый вторник с 15.00 -18-00	пр. Солидарности, д. 1, корп. 2 (школа № 323), каб. директора
19	Хмелевцева Любовь Леонидовна	По предварительной записи 1-ый и 3-ий вторник 16.00 – 18.00	ул. Джона Рида, дом 6 л. А, (школа № 625), каб. директора
20	Чернышева Татьяна Николаевна	По предварительной записи 2-ой вторник 15.00 - 17.00	ул. Коллонтай, д. 36 УСО ПНИ № 10, 3 эт., каб. зам. директора по СПР и ДО

РЕШЕНИЕ № 13 от 24 октября 2019 года

Об утверждении Регламента заседаний
Муниципального совета МО МО Правобережный

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга, от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный муниципальный совет
РЕШИЛ:
1. Утвердить Регламент заседаний Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный согласно приложению, к настоящему решению
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решения Муниципального совета МО МО Правобережный:
от 29.01.2015 № 4 «Об утверждении Регламента заседаний Муниципального совета МО МО Правобережный»
от 01.12.2016 № 61 «О внесении изменений и дополнений в Решение муниципального совета от 29.01.2015 № 4 «Об утверждении Регламента заседаний Муниципального совета МО МО Правобережный»
3. Контроль - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин
4. Решение подлежит официальному опубликованию
5. Решение вступает в силу с 24.10.2019.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета ***Э.И. Гордин***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88 от 08 октября 2019 года

Об исполнении бюджета за III квартал 2019 года, о расходовании резервного фонда и численности муниципальных служащих

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Правобережный местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета МО Правобережный за III квартал 2019 года, по доходам в сумме 120 992,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 146 287,1 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 25 294,8 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета МО Правобережный за III квартал 2019 год согласно приложению № 1;

1.2. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета МО Правобережный за III квартал 2019 год согласно приложение № 2;

1.3. расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО Правобережный за III квартал 2019 год согласно приложение № 3;

1.4. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета МО Правобережный за III квартал 2019 год согласно приложению № 4.

2. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих МО Правобережный и фактически произведенных затрат на их денежное содержание за III квартал 2019 года согласно приложению № 5.

3. Утвердить отчёт о расходовании средств резервного фонда местной администрации МО Правобережный за III квартал 2019 года согласно приложению № 6.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации ***И.Р. Тонкель***

Приложение № 1
Утверждаю
постановлением от 08.10.2019 г. № 88
Глава местной администрации
МО Правобережный
_____ И.Р. Тонкель

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ЗА III КВАРТАЛ 2019 ГОДА

Показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета МО Правобережный

Код	Код вида, подвида доходов, КОСГУ	Наименование источника доходов	ПЛАН (Утв. РС № 18 от 22.08.2019), тыс.руб.	ФАКТ, тыс.руб.	Отклонения от плана, тыс.руб	% исполнения
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	123 439,2	91 201,5	32 237,7	73,9
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	112 754,8	87 608,0	25 146,8	77,7
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	82 833,2	65 085,5	17 747,7	78,6
000	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	53 764,3	43 486,3	10 278,0	80,9
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	53 763,3	43 484,4	10 278,9	80,9
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1,0	1,9	-0,9	187,7
000	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	29 068,9	21 616,2	7 452,7	74,4
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	29 068,9	21 616,1	7 452,8	74,4
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,1	-0,1	0,0
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,0	-17,1	17,1	0,0
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25 605,7	19 517,5	6 088,2	76,2
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25 570,1	19 319,7	6 250,4	75,6
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	35,6	197,8	-162,2	555,5
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 315,9	3 005,0	1 310,9	69,6
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	4 315,9	3 005,0	1 310,9	69,6
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 787,9	512,0	7 275,9	6,6
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	7 787,9	512,0	7 275,9	6,6
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	7 787,9	512,0	7 275,9	6,6
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7 787,9	512,0	7 275,9	6,6
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	7 737,9	462,1	7 275,8	6,0
957	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	50,0	49,9	0,1	99,9
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	870,5	870,4	0,1	100,0
000	1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	870,5	870,4	0,1	100,0
957	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	870,5	870,4	0,1	100,0
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 004,4	2 188,6	-184,2	109,2
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	31,3	20,0	11,3	63,9
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 973,1	2 168,6	-195,5	109,9

000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 973,1	2 168,6	-195,5	109,9
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	1 316,3	1 059,3	257,0	80,5
815	2 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	0,0	20,0	-20,0	0,0
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	527,3	1 015,0	-487,7	192,5
857	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	43,5	17,4	26,1	39,9
857	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	77,5	48,4	29,1	62,5
957	1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	8,5	8,5	0,0	99,5
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21,6	22,5	-0,9	104,0
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	21,6	22,5	-0,9	104,0
957	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	21,6	22,5	-0,9	104,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	37 738,5	29 790,8	7 947,7	78,9
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	37 738,5	29 790,8	7 947,7	78,9
000	2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	518,7	388,8	129,9	75,0
957	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	518,7	388,8	129,9	75,0
000	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10 000,0	10 000,0	0,0	100,0
000	2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	10 000,0	10 000,0	0,0	100,0
957	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	10 000,0	10 000,0	0,0	100,0
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	27 219,8	19 402,0	7 817,8	71,3
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 326,8	3 252,0	1 074,8	75,2
957	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 326,8	3 252,0	1 074,8	75,2
957	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 319,6	3 244,8	1 074,8	75,1
957	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2	7,2	0,0	100,0
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	22 893,0	16 150,0	6 743,0	70,5
957	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	22 893,0	16 150,0	6 743,0	70,5
957	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	15 898,5	10 800,0	5 098,5	67,9
957	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 994,5	5 350,0	1 644,5	76,5
х	**х**	**Всего доходов**	**161 177,7**	**120 992,3**	**40 185,4**	**75,1**

Приложение № 2
Утверждаю
постановлением от 08.10.2019 г. № 88
Глава местной администрации
МО Правобережный
_____ И.Р. Тонкель

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ЗА III КВАРТАЛ 2019 ГОДА

Показатели расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета МО Правобережный

Наименование показателя	ГРБС	Раздел / подраздел	Целевая статья	Вид расходов	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	Отклонение от плана, тыс.руб.	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ	912				8 275,6	4 984,1	3 291,5	60,2
Общегосударственные вопросы	912	0100			8 275,6	4 984,1	3 291,5	60,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	0102			1 275,4	884,5	390,9	69,3
Содержание Главы муниципального образования	912	0102	0020010010		1 275,4	884,5	390,9	69,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0102	0020010010	100	1 275,4	884,5	390,9	69,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0102	0020010010	120	1 275,4	884,5	390,9	69,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			7 000,2	4 099,6	2 900,6	58,6
Содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	912	0103	0020010021		1 074,4	909,0	165,4	84,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0103	0020010021	100	1 074,4	909,0	165,4	84,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	0020010021	120	1 074,4	909,0	165,4	84,6
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	912	0103	0020010022		292,7	174,3	118,4	59,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0103	0020010022	100	292,7	174,3	118,4	59,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	0020010022	120	292,7	174,3	118,4	59,5
Аппарат представительного органа муниципального образования	912	0103	0020010023		5 549,1	2 974,3	2 574,8	53,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0103	0020010023	100	2 720,3	1 763,0	957,3	64,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	0020010023	120	2 720,3	1 763,0	957,3	64,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	0020010023	200	2 797,7	1 204,6	1 593,1	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	0020010023	240	2 797,7	1 204,6	1 593,1	43,1
Иные бюджетные ассигнования	912	0103	0020010023	800	31,1	6,7	24,4	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	0020010023	850	31,1	6,7	24,4	21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	912	0103	0920020440		84,0	42,0	42,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	912	0103	0920020440	800	84,0	42,0	42,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	0920020440	850	84,0	42,0	42,0	50,0
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ	922				6 476,4	5 689,6	786,8	87,9
Общегосударственные вопросы	922	0100			6 476,4	5 689,6	786,8	87,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	922	0107			6 476,4	5 689,6	786,8	87,9
Содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе.	922	0107	0020010051		976,4	585,1	391,3	59,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	0107	0020010051	100	972,2	581,1	391,1	59,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	0107	0020010051	120	972,2	581,1	391,1	59,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	0107	0020010051	200	4,2	4,0	0,2	95,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	0107	0020010051	240	4,2	4,0	0,2	95,2
Содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на не постоянной основе.	922	0107	0020010052		5 500,0	5 104,5	395,5	92,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	0107	0020010052	200	5 000,0	4 690,0	310,0	93,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	0107	0020010052	240	5 000,0	4 690,0	310,0	93,8
Иные бюджетные ассигнования	922	0107	0020010052	800	500,0	414,5	85,5	82,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	0107	0020010052	850	10,0	4,0	6,0	40,0
Специальные расходы	922	0107	0020010052	880	490,0	410,5	79,5	83,8
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ	957				165 425,7	135 613,4	29 812,3	82,0
Общегосударственные вопросы	957	0100			21 446,7	13 968,2	7 478,5	65,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	957	0104			21 247,5	13 961,0	7 286,5	65,7
Содержание Главы местной администрации	957	0104	0020010031		1 275,4	1 023,1	252,3	80,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	0104	0020010031	100	1 275,4	1 023,1	252,3	80,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	0104	0020010031	120	1 275,4	1 023,1	252,3	80,2
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	957	0104	0020010032		15 652,5	10 078,4	5 574,1	64,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	0104	0020010032	100	14 311,5	9 419,4	4 892,1	65,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	0104	0020010032	120	14 311,5	9 419,4	4 892,1	65,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0104	0020010032	200	1 243,7	637,9	605,8	51,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0104	0020010032	240	1 243,7	637,9	605,8	51,3
Иные бюджетные ассигнования	957	0104	0020010032	800	97,3	21,1	76,2	21,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	957	0104	0020010032	850	97,3	21,1	76,2	21,6
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	957	0104	00200G0850		4 319,6	2 859,5	1 460,1	66,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	0104	00200G0850	100	3 990,6	2 615,9	1 374,7	65,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	0104	00200G0850	120	3 990,6	2 615,9	1 374,7	65,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0104	00200G0850	200	329,0	243,6	85,4	74,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0104	00200G0850	240	329,0	243,6	85,4	74,0
Резервные фонды	957	0111			92,2	0,0	92,2	0,0
Формирование резервного фонда местной администрации	957	0111	0701120281		92,2	0,0	92,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	957	0111	0701120281	800	92,2	0,0	92,2	0,0
Резервные средства	957	0111	0701120281	870	92,2	0,0	92,2	0,0
Другие общегосударственные вопросы	957	0113			107,0	7,2	99,8	6,7
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	957	0113	00200G0100		7,2	7,2	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0113	00200G0100	200	7,2	7,2	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0113	00200G0100	240	7,2	7,2	0,0	100,0
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	957	0113	0920010072		99,8	0,0	99,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0113	0920010072	200	99,8	0,0	99,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0113	0920010072	240	99,8	0,0	99,8	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	957	0300			210,8	144,4	66,4	68,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	957	0309			210,8	144,4	66,4	68,5
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	957	0309	2190020080		3,6	2,4	1,2	66,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0309	2190020080	200	3,6	2,4	1,2	66,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0309	2190020080	240	3,6	2,4	1,2	66,8
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	957	0309	2190020090		207,2	142,0	65,2	68,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0309	2190020090	200	207,2	142,0	65,2	68,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0309	2190020090	240	207,2	142,0	65,2	68,5
Национальная экономика	957	0400			688,0	596,1	91,9	86,6
Общеэкономические вопросы	957	0401			688,0	596,1	91,9	86,6
Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ	957	0401	5100110101		230,0	186,0	44,0	80,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0401	5100110101	200	230,0	186,0	44,0	80,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0401	5100110101	240	230,0	186,0	44,0	80,9
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства	957	0401	5100110102		458,0	410,1	47,9	89,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0401	5100110102	200	458,0	410,1	47,9	89,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0401	5100110102	240	458,0	410,1	47,9	89,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	957	0500			81 186,4	75 689,4	5 497,0	93,2
Благоустройство	957	0503			81 186,4	75 689,4	5 497,0	93,2
Благоустройство территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	957	0503	6000040130		61 521,9	56 136,2	5 385,7	91,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000040130	200	61 521,9	56 136,2	5 385,7	91,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000040130	240	61 521,9	56 136,2	5 385,7	91,2
Озеленение территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	957	0503	6000040150		8 101,8	7 990,6	111,2	98,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000040150	200	7 789,3	7 678,1	111,2	98,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0503	6000040150	240	7 789,3	7 678,1	111,2	98,6
Иные бюджетные ассигнования	957	0503	6000040150	800	312,5	312,5	0,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	957	0503	6000040150	850	312,5	312,5	0,0	100,0
Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	957	0503	60000S0960		10 000,0	10 000,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0503	60000S0960	200	10 000,0	10 000,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0503	60000S0960	240	10 000,0	10 000,0	0,0	100,0
Расходы на благоустройство территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета	957	0503	60000M0960		1 562,7	1 562,6	0,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0503	60000M0960	200	1 562,7	1 562,6	0,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0503	60000M0960	240	1 562,7	1 562,6	0,1	100,0
Образование	957	0700			14 432,3	9 814,2	4 618,1	68,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	957	0705			87,0	53,0	34,0	60,9
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе.	957	0705	4280060180		87,0	53,0	34,0	60,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0705	4280060180	200	87,0	53,0	34,0	60,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0705	4280060180	240	87,0	53,0	34,0	60,9
Другие вопросы в области образования	957	0709			14 345,3	9 761,2	4 584,1	68,0
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан.	957	0709	4310060190		2 319,2	1 714,2	605,0	73,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0709	4310060190	200	2 319,2	1 714,2	605,0	73,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0709	4310060190	240	2 319,2	1 714,2	605,0	73,9
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	957	0709	4420020520		27,4	0,0	27,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0709	4420020520	200	27,4	0,0	27,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0709	4420020520	240	27,4	0,0	27,4	0,0
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	957	0709	4420020530		96,0	0,0	96,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0709	4420020530	200	96,0	0,0	96,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0709	4420020530	240	96,0	0,0	96,0	0,0
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	957	0709	4420020560		11 902,7	8 047,0	3 855,7	67,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0709	4420020560	200	11 902,7	8 047,0	3 855,7	67,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0709	4420020560	240	11 902,7	8 047,0	3 855,7	67,6
Культура, кинематография	957	0800			16 908,1	16 040,0	868,1	94,9
Культура	957	0801			16 908,1	16 040,0	868,1	94,9
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	957	0801	4500070200		16 908,1	16 040,0	868,1	94,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0801	4500070200	200	16 908,1	16 040,0	868,1	94,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	0801	4500070200	240	16 908,1	16 040,0	868,1	94,9
Социальная политика	957	1000			25 801,0	16 503,3	9 297,7	64,0
Пенсионное обеспечение	957	1001			2 908,0	915,9	1 992,1	31,5
Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты	957	1001	5050080230		2 908,0	915,9	1 992,1	31,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	1001	5050080230	300	2 908,0	915,9	1 992,1	31,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	957	1001	5050080230	310	2 908,0	915,9	1 992,1	31,5
Охрана семьи и детства	957	1004			22 893,0	15 587,4	7 305,6	68,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	957	1004	51100G0860		15 898,5	10 499,9	5 398,6	66,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	1004	51100G0860	300	15 898,5	10 499,9	5 398,6	66,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	957	1004	51100G0860	310	15 898,5	10 499,9	5 398,6	66,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	957	1004	51100G0870		6 994,5	5 087,5	1 907,0	72,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	1004	51100G0870	300	6 994,5	5 087,5	1 907,0	72,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	1004	51100G0870	320	6 994,5	5 087,5	1 907,0	72,7
Физическая культура и спорт	957	1100			2 274,7	1 467,5	807,2	64,5
Массовый спорт	957	1102			2 274,7	1 467,5	807,2	64,5
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования.	957	1102	4870090240		2 274,7	1 467,5	807,2	64,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	1102	4870090240	200	2 274,7	1 467,5	807,2	64,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	1102	4870090240	240	2 274,7	1 467,5	807,2	64,5
Средства массовой информации	957	1200			2 477,7	1 390,3	1 087,4	56,1
Периодическая печать и издательства	957	1202			2 477,7	1 390,3	1 087,4	56,1
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.	957	1202	4570000250		2 477,7	1 390,3	1 087,4	56,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	1202	4570000250	200	2 477,7	1 390,3	1 087,4	56,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	1202	4570000250	240	2 477,7	1 390,3	1 087,4	56,1
Итого:					**180 177,7**	**146287,1**	**33 890,6**	**81,2**

Приложение № 3
Утверждено
постановлением от 08.10.2019 г. № 88
Глава местной администрации МО Правобережный

_____ И.Р. Тонкель

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ЗА III КВАРТАЛ 2019 ГОДА

Показатели расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

Наименование	Раздел	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	% исполнения
Общегосударственные вопросы	0100	36 198,7	24 641,9	68,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 275,4	884,5	69,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	7 000,2	4 099,6	57,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	21 247,5	13 960,0	65,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	6 476,4	5 689,6	87,9
Резервные фонды	0111	92,2	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	107,0	7,2	6,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	210,8	144,4	68,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	210,8	144,4	68,5
Национальная экономика	0400	688,0	596,1	86,6
Общеэкономические вопросы	0401	688,0	596,1	86,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	81 186,4	75 689,4	93,2
Благоустройство	0503	81 186,4	75 689,4	93,2
Образование	0700	14 432,3	9 814,2	68,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	87,0	53,0	60,9
Другие вопросы в области образования	0709	14 345,3	9 761,2	68,0
Культура, кинематография	0800	16 908,1	16 040,0	94,9
Культура	0801	16 908,1	16 040,0	94,9
Социальная политика	1000	25 801,0	16 503,3	64,0
Пенсионное обеспечение	1001	2 908,0	915,9	31,5
Охрана семьи и детства	1004	22 893,0	15 587,4	68,1
Физическая культура и спорт	1100	2 274,7	1 467,5	64,5
Массовый спорт	1102	2 274,7	1 467,5	64,5
Средства массовой информации	1200	2 477,7	1 390,3	56,1
Периодическая печать и издательства	1202	2 477,7	1 390,3	56,1
Итого:	**х**	**180 177,7**	**146 287,1**	**81,2**

Приложение № 4
Утверждено
постановлением от 08.10.2019 г. № 88
Глава местной администрации
МО Правобережный

_____ И.Р. Тонкель

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ЗА III КВАРТАЛ 2019 ГОДА

Показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	01 00 0000 00 0000 000	19 000,0	25 294,8	19 000,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 0000 00 0000 000	19 000,0	25 294,8	19 000,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	01 05 0201 03 0000 510	- 161 177,7	- 120 992,3	х
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	01 05 0201 03 0000 610	180 177,7	146 287,1	х

Приложение № 5
Утверждено
постановлением от 08.10.2019 г. № 88
Глава местной администрации
МО Правобережный

_____ И.Р. Тонкель

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ЗА III КВАРТАЛ 2019 ГОДА

Наименование категории работников	Численность работников за I квартал 2019 года	Фактические затраты на денежное содержание за III квартал 2019 года (тыс. руб.)
1	2	3
Муниципальные служащие муниципального совета МО Правобережный	5	13 998,6
Муниципальные служащие избирательной комиссии МО Правобережный	1	
Муниципальные служащие местной администрации МО Правобережный	17	
Муниципальные служащие местной администрации МО Правобережный, выполняющие отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга (отдел опека).	5	
Всего:	**28**	

Приложение № 6
Утверждено
постановлением от 08.10.2019 г. № 88
Глава местной администрации
МО Правобережный

_____ И.Р. Тонкель

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ЗА III КВАРТАЛ 2019 ГОДА

Резервный фонд местной администрации утвержден Решением Совета № 4 от 14 марта 2019 года в сумме 92,2 тыс. рублей.

За III квартал 2019 года расходование средств не производилось.

ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОККЕРВИЛЬ
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург). Свидетельство о регистрации № П 3305 от «2» октября 1998 г.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО Правобережный.
Адрес редакции: 193231, г. Санкт-Петербург, ул. Латышских Стрелков, д. 11, корп. 4
Телефон: (812) 584-02-33
Главный редактор: Э.И. Гордин
Издатель: Издатель: ООО «Тренд». Адрес: Санкт-Петербург, ул. 1-я Утиная, д. 28, п. 418.
Отпечатано в типографии: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д. 63
Заказ №
Распространяется бесплатно.
Тираж 1000 экз.
Подписано к печати по графику и фактически в 12.00. 20.11.2019 г.
Выход в свет: 20.11.2019 г.