ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

ОККЕРВИЛЬ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№ 26 (385) e-mail: spbmo57@mail.ru www.mo57.ru +6 ДЕКАБРЬ 2019 ГОД

Официальная публикация

РЕШЕНИЕ № 19 от 5 декабря 2019 года

**О полномочиях
постоянных депутатских комиссий
Муниципального совета
МО МО Правобережный в отношении
рассмотрения вопросов местного значения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга, от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, п. 3.1. Положения о постоянных депутатских комиссиях Муниципального совета МО МО Правобережный утвержденного Решением муниципального совета от 24.10.2019 № 7, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить полномочия постоянных депутатских комиссий Муниципального совета МО МО Правобережный в отношении рассмотрения вопросов местного значения закреплённых в п. 2 ст. 5 Устава МО Правобережный, а именно:

Планово-бюджетная комиссия
пп.: 2, 3, 5, 20, 32, 44
Комиссия по благоустройству территории
пп.: 10 (в части благоустройства), 13, 14, 30, 40 (абзацы 1-9), 41.
Комиссия по молодежной политике, военно-патриотическому воспитанию, спорту
пп.: 29, 37, 38, 39 (для молодежи), 42, 47, 50
Комиссия по культуре, социальной политике и СМИ
пп.: 4, 12, 23, 24, 35, 36, 39 (для старшего поколения), 51, 52, вопросы опеки
Комиссия по организационно правовым вопросам
пп.: 1, 10 (в части соблюдения законодательства в сфере благоустройства, розничной торговли, применения ККМ), 11, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 25-27, 31, 45, 46, 49, 53
Комиссия по экологии и ГО и ЧС
пп.: 6, 7, 33, 40 (абзацы 10-13), 47, 50, 54

2. Контроль – И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Н.Н. Беляев

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования

***И.о. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н.Н. Беляев***

РЕШЕНИЕ № 20 от 5 декабря 2019 года

**Об утверждении Положения
о порядке выплаты денежной компенсации
депутату Муниципального совета
МО МО Правобережный,
осуществляющему свои полномочия
на непостоянной основе
в связи с осуществлением им своего мандата**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга, от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации депутату Муниципального совета МО МО Правобережный, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в связи с осуществлением им своего мандата, согласно приложению, к настоящему решению

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального совета МО МО Правобережный от 26.03.2015 № 28 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации депутату Муниципального совета МО МО Правобережный, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в связи с осуществлением им своего мандата»

3. Контроль - И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Н.Н. Беляев

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

***И.о. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н.Н. Беляев***

Приложение
к Решению Муниципального совета
МО МО Правобережный
от 05.12.2019г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты денежной компенсации депутату
Муниципального совета МО МО Правобережный,
осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе
в связи с осуществлением им своего мандата**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей ст. 14 Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 года №537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», устанавливает цели и порядок предоставления выплаты денежной компенсации из местного бюджета МО Правобережный депутату Муниципального совета МО МО Правобережный, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе

Депутату муниципального совета муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением своего мандата (далее денежная компенсация).

Денежная компенсация осуществляется по заявительному принципу.

2. Размер денежной компенсации

Размер денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О расчётной единице» и не может превышать 12 расчетных единиц в год.

3. Порядок выплат денежной компенсации

Выплаты денежной компенсации производятся на основании издаваемого ежеквартально Распоряжения главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Выплаты денежной компенсации производятся ежеквартально, в последнем месяце квартала, в день выплаты заработной платы работникам органов местного самоуправления МО Правобережный.

Выплаты денежной компенсации производятся по заявлению установленной формы согласно приложению № 1 на основании отчета депутата о расходах, связанных с осуществлением депутатом своего мандата (приложение № 2).

Приложение № 1
к Положению о порядке выплаты денежной компенсации
депутату Муниципального совета МО МО Правобережный,
осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе
в связи с осуществлением им своего мандата

Главе муниципального образования,
исполняющему полномочия председателя муниципального совета МО
Правобережный

_____
(фамилия, инициалы)
от депутата Муниципального совета
МО МО Правобережный

_____
(фамилия, инициалы)

Заявление

Прошу произвести выплату денежной компенсации в связи с осуществлением депутатского мандата за _____ квартал 20_____г. в сумме: _____

Основание: Отчет о расходах (прилагается к заявлению)

«_____» _____20____г. _____
(дата) (Личная подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке выплаты денежной компенсации
депутату Муниципального совета МО МО Правобережный,
осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе
в связи с осуществлением им своего мандата

ОТЧЁТ
о расходах, связанных с исполнением своих полномочий
депутата МО Правобережный _____
за _____ кв. 20___г.

№	Перечень расходов	Документ – подтверждение	Основание (пояснение использования средств)	цена
Общая сумма				

- Расходы на канцелярские товары
- Расходы на организацию встреч с жителями МО Правобережный, представителями общественных организаций, председателями ТСЖ и т.д.
- Расходы средства мобильной и иной связи
- Расходы на оплату телекоммуникационных услуг
- Расходы на почтовые отправления
- Расходы на транспорт и автомобильное топливо
- Расходы на оплату специальной литературы
- Расходы на посещение семинаров, выставок и др. мероприятий
- Расходы на цветы и малоценные подарки, связанные с поздравлениями жителей МО Правобережный

«_____» _____20____г. _____
(дата) (Личная подпись)

РЕШЕНИЕ № 21 от 5 декабря 2019 года

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округ Правобережный

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга, от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округ Правобережный, к настоящему решению
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Муниципального совета МО МО Правобережный: от 27.11.2014 № 25 «Об утверждении Порядка организации и проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета МО Правобережный», от 26.11.2015 № 84 «О внесении изменений и дополнений в Решение муниципального совета от 27.11.2014 № 25 «Об утверждении Порядка организации и проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета в МО Правобережный», от 26.03.2015 № 25 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний по проекту Устава Мо Правобережный, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав МО Правобережный»
3. Контроль - И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Н.Н. Беляев
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Н.Н. Беляев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Муниципального совета
МО МО Правобережный
от 05.12.2019 г. № 21

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципального округа Правобережный

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Правобережный (далее – МО Правобережный).

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей МО Правобережный на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения МО Правобережный в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители МО Правобережный, эксперты, представители органов местного самоуправления МО Правобережный, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний – Муниципальный совет МО МО Правобережный, Глава МО Правобережный, а также население МО Правобережный в лице инициативной группы совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний;

6) комиссия по организации и проведению публичных слушаний - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) протокол публичных слушаний - итоговый документ публичных слушаний, носящий рекомендательный характер, принятый большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

2. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления МО Правобережный.

2.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава МО Правобережный, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав МО Правобережный вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета МО Правобережный и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании МО Правобережный, за исключением случаев, если в соответствии с требованиями федерального закона для преобразования МО Правобережный требуется получение согласия населения МО Правобережный, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний

3.1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступать:

1) Муниципальный совет МО МО Правобережный (далее – Муниципальный совет);

2) Глава муниципального образования;

3) население, проживающее на территории МО Правобережный (далее – население);

4) Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

3.2. Реализация Муниципальным советом инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем принятия Муниципальным советом решения о выдвижении инициативы проведения и назначения публичных слушаний по предложению не менее половины депутатов Муниципального совета, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения.

3.3. Реализация Главой муниципального образования или Главой местной администрации инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Постановления Главы муниципального образования о выдвижении инициативы проведения и назначения публичных слушаний.

3.4. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3.5. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Муниципальный совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 3 процентов подписей жителей МО Правобережный, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, дату внесения подписи, паспортные данные, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.6. Члены инициативной группы при обращении в Муниципальный совет с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- обращение с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- сведения о представителе инициативной группы, предлагаемом для включения в состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний, создаваемой в установленном настоящим Положением порядке;
- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- противоречие предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам РФ, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, нормативным правовым актам органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставу МО Правобережный;
- регулирование проектом муниципального правового акта, предлагаемым к обсуждению на публичных слушаниях, вопросов, которые не относятся к вопросам местного значения муниципальных образований в Санкт-Петербурге;
- нарушение установленного Уставом МО Правобережный и настоящим Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, в том числе представление инициативной группой подписных листов, содержащих недостаточной количество подписей жителей МО Правобережный, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления МО Правобережный и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания назначаются Муниципальным советом в случае:

1) проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов и вопросам о преобразовании МО Правобережный, указанным в п. 2.2 настоящего Положения;

2) проведения публичных слушаний по проектам иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения по инициативе Муниципального совета;

3) проведения публичных слушаний по инициативе населения.

4.2. Публичные слушания назначаются Главой муниципального образования в случае их проведения по инициативе Главы муниципального образования или Главы местной администрации по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, за исключением проектов муниципальных правовых актов и вопросов о преобразовании МО Правобережный, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

4.3. Решение Муниципального совета (Постановление Главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта (формулировку вопроса), выносимого (выносимых) на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

4) состав, место и время работы комиссии по организации и проведению публичных слушаний;

5) порядок предварительного ознакомления с проектом муниципального правового акта, (вопроса) выносимого на публичные слушания.

6) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на выступление в публичных слушаниях.

4.4. Решение Муниципального совета (Постановление Главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации МО Правобережный.

4.5. При назначении публичных слушаний по проекту Устава МО Правобережный или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав одновременно с решением Муниципального совета публикуются:

1) проект Устава МО Правобережный или проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) утвержденный Муниципальным советом порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

3) утвержденный Муниципальным советом порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

При назначении публичных слушаний по проекту иного муниципального правового акта (вопросу) одновременно с решением о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию соответствующий проект муниципального правового акта (вопрос).

4.6. Решение Муниципального совета об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее чем через 10 дней после его принятия.

5. Организация публичных слушаний

5.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением Муниципального совета (Постановлением Главы муниципального образо-

вания) формируется комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее – комиссия). В состав комиссии могут входить депутаты Муниципального совета, муниципальные служащие, независимые эксперты.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения в состав комиссии по предложению инициативной группы включается не более одного представителя инициативной группы.

5.2. Общее число членов комиссии и персональный состав комиссии устанавливается Муниципальным советом, а в случае назначения публичных слушаний Главой муниципального образования – Главой муниципального образования.

5.3. Комиссия на первом заседании комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Комиссия со дня опубликования решения Муниципального совета (Постановления Главы муниципального образования) о проведении публичных слушаний:

1) обеспечивает ознакомление жителей МО Правобережный с документами по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимому на публичные слушания;

2) принимает письменные замечания и (или) предложения по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимому на публичные слушания, регистрирует их в специальном журнале;

3) организует представление ответов на запросы жителей МО Правобережный по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимому на публичные слушания;

4) при необходимости приглашает для участия в публичных слушаниях граждан, представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, других органов и организаций;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Предоставление жителям МО Правобережный возможности ознакомления с документами по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимому на публичные слушания, обеспечивается комиссией с 10.00 до 17.00 (пятница – с 10.00 до 15.00) по рабочим дням, со дня официального опубликования решения о назначении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

6.2. Участниками публичных слушаний могут быть граждане РФ и иностранные граждане.

На публичные слушания комиссией могут приглашаться представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, других муниципальных органов, иных органов и организаций, представители средств массовой информации.

6.3. Перед началом публичных слушаний комиссией проводится регистрация участников публичных слушаний, приглашенных лиц и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания. Регистрация проводится в том же месте, где проводятся публичные слушания.

В листах регистрации участников публичных слушаний и приглашенных лиц указываются следующие данные: ФИО, адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

6.4. Публичные слушания открывает, ведет и закрывает председатель комиссии. Председатель комиссии информирует о порядке проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, приглашенных лиц, объявляет наименование проекта муниципального правового акта (формулировку вопроса), вынесенного, вынесенного на публичные слушания, поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Обсуждение проекта муниципального правового акта (вопроса), вынесенного, вынесенного (вынесенных) на публичные слушания, состоит, как правило, из представления проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании МО Правобережный) инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, вопросов и ответов на вопросы, выступлений, справок.

6.6. На публичных слушаниях время для выступлений устанавливается председателем комиссии: для представления проекта муниципального правового акта (вопроса) – до 15 минут, для выступлений – до 10 минут, для справок – до 3 минут.

По истечении установленного времени в случае необходимости председатель комиссии может принять решение о продлении обсуждения (одного из этапов обсуждения) проекта муниципального правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания на определенное время.

6.7. Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы членов комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой председателем комиссии.

6.8. Слово для справки предоставляется председателем комиссии в следующих случаях:

- для напоминания точной формулировки нормативного акта или другого документа, имеющего прямое отношение к проекту муниципального правового акта (вопросам о преобразовании МО Правобережный), вынесенному (вынесенным) на публичные слушания;

- для сообщения существенных для обсуждения на публичных слушаниях числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации;

- для сообщения иной информации справочного характера, без которой обсуждение проекта муниципального правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, было бы неполным.

6.9. Слово для выступления участникам публичных слушаний, приглашенным лицам, не зарегистрировавшимся в качестве желающих выступить на публичных слушаниях в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.3, пунктом 6.3. настоящего Положения, предоставляется по решению председателя комиссии.

6.10. На публичных слушаниях секретарь комиссии ведет протокол проведения публичных слушаний.

6.11. В протокол по итогам обсуждений включается единый список предложений и рекомендаций, не отозванных их авторами, по проекту муниципального правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания.

6.12. По окончании обсуждения председатель комиссии объявляет открытое голосование по проекту муниципального правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания (вопрос, поставленный на голосование, должен быть сформулирован с учетом того, что результаты слушаний носят рекомендательный характер), подводит итоги публичных слушаний, объявляет дату оформления протокола.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта (формулировку вопроса), вынесенного на публичные слушания, дату и место проведения публичных слушаний, единый список предложений и рекомендаций по итогам публичных слушаний, подписи председателя и членов комиссии.

Протокол оформляется не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний. Протокол прошивается, заверяется председателем и секретарем комиссии с указанием количества прошитых листов.

7.2. К протоколу прилагаются списки участников публичных слушаний и приглашенных лиц, журнал регистрации письменных замечаний и (или) предложений, представленных участниками публичных слушаний, приглашенными лицами по проекту муниципального правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде замечания и предложения, экспертные заключения.

7.3. Информация о результатах проведения публичных слушаний (дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих, результаты открытого голосования по вопросу, вынесенному на публичные слушания, результаты открытого голосования по внесенным замечаниям и (или) предложениям, текст внесенных и рассмотренных на публичных слушаниях замечаний и (или) предложений, принятое решение) подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и обнародованию на официальном сайте МО Правобережный.

7.4. Проект муниципального правового акта, дополненный текстом замечаний и (или) предложений участников публичных слушаний, приглашенных лиц по проекту муниципального правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, подлежит обязательному рассмотрению Муниципальным советом или должностным лицом местного самоуправления МО Правобережный, к компетенции которого отнесено принятие соответствующего муниципального правового акта (рассмотрение вопроса), вынесенного на публичные слушания. О результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений Муниципальный совет информирует каждое из лиц, представивших в комиссию замечания и (или) предложения.

7.5. Документы, указанные в подпунктах 7.1. и 7.2. настоящего Положения, и протоколы заседаний комиссии передаются на хранение в Муниципальный совет. Копии документов о проведении публичных слушаний предоставляются по письменному запросу в течение 30 дней со дня поступления запроса любым заинтересованным лицам.

8. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

8.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

РЕШЕНИЕ № 22 от 5 декабря 2019 года

О публикации проекта Решения муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав МО Правобережный»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 25.03.2019 № 126-27 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 13.03.2019), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 161-36 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О Правительстве Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Закон Санкт-Петербурга «О стратегическом планировании в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 04.07.2019 № 378-85 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава МО Правобережный в соответствие с действующим законодательством, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект Решения Муниципального совета МО МО Правобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав МО Правобережный»
2. Опубликовать официально проект Решения муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав МО Правобережный» в Информационно - публицистическом бюллетене «Оккервиль» и на сайте МО Правобережный в сети «Интернет»
3. Контроль – И.о. главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Н.Н. Беляев
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию
5. Настоящее Решение вступает в силу 05.12.2019.

И.о. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета ***Н.Н. Беляев***

Приложение
к Решению муниципального совета
от 05.12.2019 № 22

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
VI созыв

ул. Латышских стрелков д.11, корпус 4, Санкт-Петербург, 193231, т/f. 584-43-34,
e-mail: spbmo57@mail.ru
ИНН 7811072898 КПП 781101001 ОГРН 1037825018472

РЕШЕНИЕ № _ «___» _____ 2019 года

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях приведения Устава МО Правобережный в соответствие с действующим законодательством, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный следующие изменения и дополнения:

- подпункт 5 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции

организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- пункт 2 статьи 5 дополнить подпунктом 5.1. следующего содержания

разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

- подпункт 26 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

- подпункт 40 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

- пункт 2 статьи 5 дополнить подпунктом 40.1 следующего содержания:

осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

- подпункт 41 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

- подпункт 44 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга

- подпункт 44.1 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

- пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта;

- абзац 2 пункта 3 статьи 22 изложить в следующей редакции:

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования, назначаются муниципальным советом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования;

- подпункт 3 пункта 4 статьи 22 изложить в следующей редакции:

проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

- подпункт 3 пункта 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

- подпункт 7 пункта 2 статьи 50 изложить в следующей редакции:

имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочных устройств, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;

пункт 2 статьи 50 дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

2. Настоящее Решение направить для регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в порядке, установленным действующим законодательством;

3. Контроль – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Э.И. Гордин;

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования, после государственной регистрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета ***Э. И. Гордин***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 от 10 декабря 2019 года

Об утверждении Порядка рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный от 30.06.2017 № 91 «Об утверждении Порядка оформления в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль».

Исполняющий обязанности
главы местной администрации ***Н.М. Новошеня***

Приложение
к постановлению
Местной администрации
МО МО Правобережный
от 10.12.2019 № 125

ПОРЯДОК
рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118) и определяет правила рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

Для целей настоящего Порядка под пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге (далее - муниципальная служба), понимается пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет и ежемесячная доплата к пенсии за стаж.

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения

2.1. Для назначения пенсионного обеспечения от лица, замещавшего должность муниципальной службы (далее - заявитель), в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее - местная администрация) подается заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» (далее – заявление), и документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 (далее – документы).

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в местную администрацию.

Заявление и документы подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

2.3. Датой обращения за назначением пенсионного обеспечения является день приема местной администрацией заявления и документов.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения за

назначением пенсионного обеспечения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

2.4. Специалист, ответственный за прием заявлений и документов в местной администрации (далее – специалист), проводит оценку соответствия копий поданных заявителем документов их оригиналам, при достоверности делает отметку «Копия верна».

Специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на пенсионное обеспечение, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.5. Местная администрация в течение тридцати дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в назначении пенсионного обеспечения.

2.6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в местной администрации специалист направляет заявление и документы в комиссию по назначению пенсионного обеспечения (далее – комиссия) для рассмотрения вопроса о назначении или отказа в назначении пенсионного обеспечения.

Комиссия формируется в составе трех человек распоряжением местной администрации.

2.7. В течение десяти дней комиссия рассматривает поступившее заявление и документы и принимает решение о назначении пенсионного обеспечения или об отказе в назначении пенсионного обеспечения.

2.7.1. Решение о назначении пенсионного обеспечения оформляется постановлением местной администрации с указанием даты (срока) назначения и размера пенсионного обеспечения, расчет которого производится по форме согласно приложению № 2 к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189».

2.7.2. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсионного обеспечения (отсутствие правовых оснований для назначения пенсионного обеспечения), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение пяти рабочих дней после принятия решения письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.8. Специалист производит формирование дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, сведения, полученные местной администрацией, копия постановления о назначении пенсионного обеспечения или копия письма об отказе.

2.9. Дело (копия дела) заявителя в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления местной администрации направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» с извещением по форме согласно приложению № 3 к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189».

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения

3.1. Рассмотрение документов, необходимых для перерасчета пенсионного обеспечения, производится в случаях, установленных статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 743-118.

Рассмотрение документов, необходимых для перерасчета размера пенсионного обеспечения в связи с изменением условий назначения пенсионного обеспечения, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Рассмотрение документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, производится в случаях, установленных статьей 9 Закона Санкт-Петербурга на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных местной администрацией в установленном порядке сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения.

3.3. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов или получения местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения, издает соответствующее постановление.

3.4. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, лицо, которому установлено указанное пенсионное обеспечение, или его законный представитель представляет сведения о наличии таких оснований не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 126 от 10 декабря 2019 года

Об утверждении Порядка рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации МО МО Правобережный от 30.06.2017 № 90 «Об утверждении Порядка оформления документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль».

Приложение
к постановлению Местной администрации
МО МО Правобережный
от 10.12.2019 № 126

ПОРЯДОК
рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117) и определяет порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты за стаж

2.1. Для назначения доплаты за стаж от лица, замещавшего муниципаль-

ную должность службы (далее - заявитель), в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее - местная администрация) подается заявление по форме, согласно приложению № 1 к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» (далее – заявление), и документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 (далее – документы).

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в местную администрацию.

Заявление и документы подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

2.3. Датой обращения за назначением доплаты за стаж является день приема местной администрацией заявления и документов.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения за назначением пенсионного обеспечения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

2.4. Специалист, ответственный за прием заявлений и документов в местной администрации (далее – специалист), проводит оценку соответствия копий поданных заявителем документов их оригиналам, при достоверности делает отметку «Копия верна».

Специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на пенсионное обеспечение, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.5. Местная администрация в течение тридцати дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении доплаты за стаж либо об отказе в ее назначении.

2.6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в местной администрации специалист направляет заявление и документы в комиссию по назначению пенсионного обеспечения (далее – комиссия) для рассмотрения вопроса о назначении или отказа в назначении доплаты за стаж.

Комиссия формируется в составе трех человек распоряжением местной администрации.

2.7. В течение десяти рабочих дней комиссия рассматривает поступившее заявление и документы и принимает решение о назначении доплаты за стаж или об отказе в назначении доплаты за стаж.

2.7.1. Решение о назначении пенсионного обеспечения оформляется постановлением местной администрации с указанием даты (срока) назначения и размера доплаты за стаж, расчет которого производится по форме согласно приложению № 2 к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190».

2.7.2. В случае принятия решения об отказе в назначении доплаты за стаж (отсутствие правовых оснований для назначения доплаты за стаж), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение пяти рабочих дней после принятия решения письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.8. Специалист производит формирование дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, сведения, полученные местной администрацией, копия постановления о назначении доплаты за стаж или копия письма об отказе.

2.9. Дело (копия дела) заявителя в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления местной администрации направляется с извещением по форме согласно приложению № 3 к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж.

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии

3.1. Рассмотрение документов, необходимых для перерасчета доплаты за стаж, производится местной администрацией в случаях, установленных статьей 9 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117. Перерасчет размера доплаты за стаж в связи с изменением условий назначения доплаты за стаж производится на основании заявления и документов, представленных заявителем в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Рассмотрение документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, производится в случаях, установленных статьей 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117, на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190»

3.3. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов или получения местной администрацией в установленном порядке, сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж, издает соответствующее постановление.

3.4. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж, лицо, которому установлена указанная доплата, или его законный представитель представляет сведения о наличии таких оснований не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации ***Н.М. Новошеня***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 129 от 10 декабря 2019 года

О внесении изменений
в Порядок распространения театральных,
концертных и цирковых билетов среди жителей
внутригородского муниципального образования
муниципальный округ Правобережный

В целях повышения эффективности осуществления полномочий по исполнению вопросов местного значения, установленных подпунктами 4 и 8 части 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная администрация МО МО Правобережный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок распространения театральных, концертных и цирковых билетов среди жителей внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный, утвержденный постановлением Местной администрации МО МО Правобережный от 22.01.2019 № 4:

1.1. В пункте 5 после слов «расклейка объявлений» добавить слова «в официальной группе МО Правобережный в социальной сети «Вконтакте» (https://vk.com/mo_57)».

1.2. В пункте 7 первое предложение изложить в следующей редакции:

«7. При распространении билетов для посещения детских мероприятий жителю муниципального образования предоставляются билеты по количеству детей возрастной категории от 3 до 12 лет при предъявлении паспорта гражданина – законного представителя, а также подтверждении регистрации ребенка на территории МО Правобережный формой 9».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой местной администрации.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации ***Н.М. Новошеня***

ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОККЕРВИЛЬ
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург). Свидетельство о регистрации № П 3305 от «2» октября 1998 г.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный Совет МО МО Правобережный.
Адрес редакции: 193231, г. Санкт-Петербург, ул. Латышских Стрелков, д. 11, корп. 4
Телефон: (812) 584-02-33
Главный редактор: Э.И. Гордин
Издатель: Издатель: ООО «Тренд». Адрес: Санкт-Петербург, ул. 1-я Утиная, д. 28, п. 418.
Отпечатано в типографии: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д. 63
Заказ №
Распространяется бесплатно.
Тираж 1000 экз.
Подписано к печати по графику и фактически в 12.00. 10.12.2019 г.
Выход в свет: 10.12.2019 г.