**Краткое описание основных положений Учётной политики**

 Муниципальный Совет МО Правобережный является юридическим лицом; имеет печать и бланки с изображением герба внутригородского муниципального образования муниципальный округ Правобережный; как участник бюджетного процесса, имеет лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе; имеет самостоятельный баланс; обладает обособленным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1. Основные положения.

1.1 Форма ведения учёта - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С Бухгалтерия государственного учреждения 8.

 *(Основание:* *п. п. 6**,* *19* *Инструкции N 157н,* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

1.2. Первичные учётные документы составляются на бумажном носителе.

1.3. Организация работы по принятию к учёту и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

1.4. Признание событий после отчётной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.5. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется только для оплаты отпусков работников.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

1.6. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учёта для ведения синтетического и аналитического учёта.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

*(Основание:* *п. п. 36**,* *37* *СГС "Основные средства")*

2.3. Объединение основных средств в один инвентарный объект не применяем.

*(Основание:* *п. 10* *СГС "Основные средства"**п. 9* *СГС "Учетная политика",* *п. п. 6**,* *45* *Инструкции N 157н)*

2.4. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учёте.

*(Основание:* *п. 19* *СГС "Основные средства")*

2.5. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

26. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание:* *п. 56* *Инструкции N 157н)*

3.2. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

*(Основание:* *п. 60* *Инструкции N 157н)*

4. Материальные запасы

4.1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учётом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(Основание:* *п. п. 6**,* *100**,* *102* *Инструкции N 157н,* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

4.2. Выдача запасных частей, хозяйственных и канцелярских материалов на хозяйственные нужды учреждения оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

5. Расчеты с дебиторами и кредиторами

5.1. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учёте при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

5.2. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

*(Основание:* *п. 11* *СГС "Доходы",* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

5.3. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчётного года.

6. Финансовый результат

6.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

6.2.Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 25* *СГС "Аренда",* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

6.3. В качестве расходов будущих периодов учитываются расходы:

- на страхование имущества;

- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчётных периодов;

- иные расходы, начисленные в отчётном периоде, но относящиеся к будущим.

 В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат деятельности учреждения расходы, которые относятся к будущим периодам, отражают на счёте 401.50.000 «Расходы будущих периодов»

Порядок списания – один раз в год (последний день отчётного года) пропорционально количеству месяцев действия договора в текущем году.

*(Основание:* *п. 302* *Инструкции N 157н,* *Письмо* *Минфина России от 05.06.2017 N 02-06-10/34914)*

6.4. В учёте формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков и страховых взносов работников за фактически отработанное время.

Оценочные обязательства в виде резерва на оплату отпусков отражаются на сч.1.401.60 000 «Резервы предстоящих расходов».

*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции N 157н)*

7. Санкционирование расходов

7.1. Учёт принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;

- протокола конкурсной комиссии;

- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 3 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции N 157н,* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

7.2. Учёт обязательств осуществляется на основании:

- распоряжения об утверждении штатного расписания с расчётом годового фонда оплаты труда;

- муниципального контракта на поставку товаров, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- гражданско-правового договора с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;

- договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному;

- договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг;

- налоговой декларации, налоговый расчёт (расчёт авансовых платежей), расчёт по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- иного документа, в соответствии с которым возникает обязательство.

*(Основание:* *п. 3 ст. 219* *БК РФ,* *п. п. 6**,* *318* *Инструкции N 157н,* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

7.3. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

- расчётная ведомость (ф. 0504402);

- муниципальный контракт (договор) в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

- муниципальный контракт (договор) в случае внесения арендной платы;

- справка-расчёт или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки;

- счёт, счёт-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчёт, чек;

- акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приёма-передачи;

- налоговая декларация, налоговый расчёт (расчёт авансовых платежей), расчёт по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

- исполнительный лист, судебный приказ;

- график выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера;

- бухгалтерская справка (ф. 0504833);

- универсальный передаточный документ;

- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н)

8. Обесценение активов

8.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчётности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает руководитель по представлению главного бухгалтера или лица, ответственного за использование актива*.*

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика",* *п. п. 5**,* *6* *СГС "Обесценение активов")*

8.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*(Основание:* *п. п. 6**,* *18* *СГС "Обесценение активов")*

8.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

8.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется представление, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

 В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика",* *п. п. 10**,* *11* *СГС "Обесценение активов")*

8.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

 Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

 Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учёте.

 *(Основание:* *п. п. 10**, 1**5*, *22* *СГС "Обесценение активов")*

8.6. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признаётся в учёте на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя.

 Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признаётся в учёте на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя.

*Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика")*

8.7. Восстановление убытка от обесценения отражается в учёте только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменён метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 24* *СГС "Обесценение активов")*

9. Забалансовый учет

*(Основание: Инструкции N 157н)*

9.1. На забалансовом счете 01 ""Имущество, полученное в пользование" ведётся учёт имущества, полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды; неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности.

9.2. На забалансовом счёте 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» учёту подлежат списанные, но не утилизированные (ликвидированные) основные средства.

9.3. На забалансовом счёте 03 "Бланки строгой отчетности" учёт ведётся по группам:

- трудовые книжки;

- вкладыши в трудовые книжки;

- иные бланки строгой отчётности;

- топливные карты.

9.4. На забалансовом счёте 04 "Сомнительная задолженность" учёт ведётся по группам:

- задолженность по доходам;

- задолженность по авансам;

- задолженность подотчётных лиц;

- задолженность по недостачам.

*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика",* *п. 339* *Инструкции N 157н*)

9.5. Учёт на забалансовом счёте 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, и сувениры» ведётся по стоимости приобретения. Учёту подлежат материальные ценности, неиспользованные при выполнения муниципальных программ и переданные заказчику.

9.6. Учёт на забалансовом счёте 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен «изношенных» ведётся по стоимости приобретения. Учёту подлежат автомобильные шины. Аналитический учёт по счёту ведётся в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

9.7. На забалансовом счёте 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учитывается банковская гарантия, предоставленная в обеспечение участия в конкурсе; в обеспечение контракта.

Срок прекращения действия банковской гарантии – прекращение обязательства, в обеспечение которого она выдана.

 *(Основание: письма Минфина России от 27.06.2014 №02-07-07/31342, от 25.12.2014 №02-02-04/67438*

9.8. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).