ИНФОРМАЦИОННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО GOBETA

OKKEPBMJb



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ

№ 3 (411) e

e-mail: spbmo57@mail.ru

www.mo57.ru

пальный совет

РЕШИЛ:

+6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного

самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный муници-

1. Внести в решение муниципального совета от 05.12.2019 № 21 «Об утвер-

1) в наименовании решения слова «внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округ Правобережный» заменить

словами «внутригородском муниципальном образовании города федерального

2) в пункте 1 решения слова «внутригородском муниципальном образовании

Санкт-Петербурга муниципального округ Правобережный, к настоящему реше-

нию» заменить словами «внутригородском муниципальном образовании города

федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобереж-

в наименовании Положения и преамбуле слова «внутригородском муници-

пальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Правобереж-

ный» заменить словами «внутригородском муниципальном образовании города

пункт 5 раздела 1 Положения после слов «Глава МО Правобережный,» допол-

«4.5. При назначении публичных слушаний по проекту Устава МО Правобереж-

нить словами «глава местной администрации МО Правобережный, осуществля-

абзац первый пункта 4.5 Положения изложить в следующей редакции:

значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»;

ждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний

во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муници-

пального округ Правобережный» следующие изменения:

ный согласно приложению к настоящему решению.»;

пункт 3 раздела 1 Положения исключить;

ющий свои полномочия на основе контракта,»;

пункт 7 раздела 1 Положения исключить;

3) в приложении к решению:

федерального значения

МАРТ 2021 ГОД

Официальная публикация

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2021 года

Nº 13

О порядке и сроках отчётов депутатов, председателей постоянных депутатских комиссий и главы местной администрации МО Правобережный за 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Положением о постоянных депутатских комиссиях Муниципального совета МО МО Правобережный, утвержденным решением муниципального совета от 24.10.2019 № 7, и Уставом МО Правобережный муниципальный совет

РЕШИЛ:

- 1. Установить следующий порядок и сроки проведения отчётов о деятельности за 2020 год:
- депутаты вправе самостоятельно определять время, место и форму отчёта о своей деятельности перед избирателями, а также могут не позднее 30 апреля предоставить отчёты о своей деятельности в письменном виде на имя главы муниципального образования для размещения в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и на официальном сайте МО Правобережный;
- председатели постоянных депутатских комиссий представляют отчёт о деятельности постоянной комиссии на очередном заседании муниципального совета 22 апреля 2021 года:
- глава местной администрации представляет отчёт о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации на очередном заседании муниципального совета 22 апреля 2021 года.
- 2. Опубликовать настоящее решение в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети «Интернет».
- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Н. Беляев

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2021 года

№ 14

О присвоения звания

«Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Положением о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный», утвержденным решением муниципального совета от 21.10.2013 № 35, Положением о Книге почета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, утвержденным решением муниципального совета от 25.02.2021 № 8, Уставом МО Правобережный муниципальный совет

РЕШИЛ:

- 1. Присвоить звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный» с занесением в Книгу почета МО Правобережный:
 - Гордину Эдуарду Исаковичу;
 - Устиненко Юрию Петровичу.
- 2. Опубликовать настоящее решение в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети «Интернет».
 - 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Н. Беляев

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2021 года

№ 16

О внесении изменений в решение муниципального совета от 05.12.2019 № 21

«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округ Правобережный»

ный или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав одновременно с решением Муниципального совета публикуются (обнародуются) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава МО Правобережный, внесении изменений и дополнений в Устав:»;

Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»;

пункт 7.3 Положения после слов «принятое решение» дополнить словами «включая мотивированное обоснование принятого решения».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Н. Беляев

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2021 года

№ 17

О внесении изменений в решение муниципального совета от 11.04.2019 № 11

«Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный муниципальный совет

РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение муниципального совета от 11.04.2019 № 11 «Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный» следующие изменения:
- 1) наименование решения и пункт 1 после слов «муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения»;
 - 2) в приложении к решению:
- наименование Положения, пункты 1.1 и 1.2 после слов «муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения»;

в пункте 2.3 слова «(где отказ)» исключить;

пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.1 следующего содержания:

«Для регистрации Устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправле-

ОККЕРВИЛЬ

ние (далее - заявитель), представляет в Местную администрацию:

- заявление о регистрации Устава ТОС;
- протокол собрания (конференции) граждан, содержащий решение об организации ТОС и о принятии Устава ТОС;
- два экземпляра принятого собранием (конференцией) граждан Устава ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.»;

в пункте 3.8 слова «государственной регистрации в прядке» заменить словами «регистрации в порядке»;

- в пункте 5.2 слова «Уставом МО Правобережный,» исключить.
- 2. Опубликовать настоящее решение в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети «Интернет».
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Н. Беляев

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2021 года

№ 18

О внесении изменений в решение муниципального совета от 10.12.2021 № 51

«Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО Правобережный муниципальный совет

РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение муниципального совета от 11.04.2019 № 11 «Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный» следующие изменения:
- 1) наименование решения, преамбулу и пункт 1 после слов после слов «муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения»; 2) в приложении к решению:
- наименование Положения и пункт 1.1 после слов «муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения»;

пункты 1.2, 3.2 - 3.4, 4.2 - 4.5, 8.1, разделы 6 и 7 Положения исключить;

в абзаце первом подпункта 8.2.2 пункта 8.2 слова «равной одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату публикации информационного сообщения о продаже.» заменить словами «равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, объявления о продаже.».

- 2. Опубликовать настоящее решение в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети «Интернет».
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Н. Беляев

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2021 года

№ 19

О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2021 год, утвержденный решением муниципального совета от 10.02.2020 № 52

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, утвержденным решением муниципального совета от 10.12.2020 № 51 и Уставом МО Правобережный муниципальный совет

РЕШИЛ:

- 1. Внести изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2021 год, утвержденный решением муниципального совета от 10.02.2020 № 52, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
- 2. Опубликовать настоящее решение в информационно-публицистическом

бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети «Интернет».

 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Н. Беляев

Приложение к решению Муниципального совета МО Правобережный от 25.03.2021 № 19

Прогнозный план приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 2021 год

Наименование имущества		Место нахождения имущества	Предполагаемый срок приватизации			
	Автомобиль легковой KIA XM FL (Sorento) 2015 год	г. Санкт-Петербург				
	выпуска					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» марта 2021 года

№ 2

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

постановляю:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Н. Беляев

Приложение к постановлению главы муниципального образования от 01.03.2021 № 2

порядок

уведомления муниципальными служащими Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

- 1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее Порядок) регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее по тексту муниципальные служащие, муниципальный совет), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.
- 2. В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее Закон о муниципальной службе) муниципальные служащие вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
- 3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отноше-

нии каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

- 4. Уведомление подается на имя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется специалисту муниципального совета, ответственному за организацию и ведение кадрового делопроизводства.
- 5. В уведомлении должна содержаться следующая информация:
- основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;
- наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы:
- дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.
- 6. Уведомление регистрируется специалистом муниципального совета, ответственным за организацию и ведение кадрового делопроизводства, в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и в течение двух рабочих дней со дня поступления направляется главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета, для рассмотрения.
- 7. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета, в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов, и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению его должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.
- 8. В случае если глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета, возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

В таком случае предварительное уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном совете (далее - Комиссия).

Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

- 9. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.
- 10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением иной работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.
- 11. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьей 14 Закона о муниципальной службе.
- 12. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную статьями 27, 27.1 Закона о муниципальной службе.

Приложение 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

> Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета МО Правобережный

(фамилия и инициалы представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемой работе

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона с	от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:	

Я,				,				
	(фамилия, имя, отчество)							
замещающий должность муниципальной службы								
	(наименование должности)							
намерен(а) с «»	20 г. по «»	20_	_ Г.					

выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)
(указать какую работу (деятельность),
основание (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) в
(полное наименование организации)
(конкретная работа или трудовая функция)
будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20 г. (подпись муниципального служащего, инициалы и фамилия)

> Приложение 2 к Порядку уведомления муниципальными служащими Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

		Ф.И.О. и				Сведения о	
						рассмотрении	
		должность	Ф.И.О.	Дата на-	Poulouiao	комиссией по	Дата озна-
	Пото по	муници-		правления	Решение	соблюдению	комления
NIo	Дата ре-	пального	сотрудни-	уведомле-	предста-	требований к	муници-
Nº	гистрации	служа-	ка, при-	ния пред-	вителя на-	служебному	пального
п/п	ния щего, предста- вившего уведомле-	,,	нявшего	ставителю	нимателя	поведению и	служа-
		предста-	уведомле-	нанима-	(работо-	урегулированию	щего,
		ние	теля	дателя)	конфликта инте-	подпись	
		уведомле-		10,1,1		ресов (в случае	Подпиов
		ние				необходимости)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2021 года

№3

О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими Муниципального совета МО МО Правобережный представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением главы муниципального образования от 10.03.2020 № 96

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

постановляю:

1. Внести в Порядок уведомления муниципальными служащими Муниципального совета МО МО Правобережный представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением главы муниципального образования от 10.03.2020 № 96, следующие изменения:

абзац первый пункта 9 после слов «под роспись в Журнале» дополнить словами «в день подачи им Уведомления»;

абзац второй пункта 9 после слов «заказным письмом» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации Уведомления»;

абзац второй пункта 10 исключить

- 2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети «Интернет».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Н. Беляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2021 года

Nº 22

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный согласно приложению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Признать утратившим силу постановление местной администрации от 01.08.2017 №107 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный».
 - 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.Р. Тонкель

Приложение к постановлению МА МО Правобережный от 22.03.2021 № 22

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее - программа) разработан в целях вовлечения граждан, организаций в реализацию проектов по благоустройству, направленных на развитие территории муниципального образования, определяет цели и принципы общественного обсуждения проекта программы, порядок проведения общественного обсуждения проекта программы, осуществление общественного контроля.

2. Цели и принципы общественного обсуждения проекта программы

2. Общественные обсуждения проекта программы организуются и проводятся общественной комиссией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее – общественная комиссия), сформированной из представителей органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее ОМСУ), политических партий и движений, общественных организаций, жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее – МО), иных лиц.

Состав и положение об общественной комиссии утверждаются правовым актом местной администрации МО.

- 3. Общественные обсуждения программы проводятся в целях:
- 1) обеспечения гласности и соблюдения интересов жителей МО при принятии местной администрацией МО решений по вопросам благоустройства территории МО.
- 2) вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта программы, включения наиболее посещаемых и востребованных у жителей территорий МО в программу.
- 4. Принципами общественного обсуждения проекта программы являются открытость, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов общественного обсуждения и итоговой версии проекта программы, в том числе проектов благоустройства территории МО с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения, в сети «Интернет» на официальном сайте МО (далее - официальный сайт).
- 5. Предметом общественного обсуждения является проект программы, содержащий в том числе адресные перечни территорий, подлежащих благоустройству.

3. Порядок проведения общественного обсуждения

- 6. Проект программы размещается для общественного обсуждения на официальном сайте со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня опубликования.
 - 7. План проведения общественного обсуждения:
 - 1) подача заявок на участие в общественных обсуждениях;
 - 2) регистрация участников;
- 3) вступительное слово председателя общественной комиссии и (или) заместителя председателя общественной комиссии;
- 4) доклады участников общественных обсуждений;
- 5) открытая дискуссия и общее обсуждение;
- 6) подготовка отчета по итогам общественных обсуждений.
- 8. Общественной комиссией проводится комиссионная оценка предложений участников общественных обсуждений (далее - заинтересованные лица), согласно Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории в программу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 9. В целях повышения открытости и заинтересованности жителей МО в общественном обсуждении проекта программы местной администрацией МО на официальном сайте размещаются:
 - 1) отчеты общественных обсуждений (о ходе общественных обсуждений, об

- итогах общественных обсуждений), подготовленные секретарем общественной комиссии:
 - 2) проект программы, доработанный по результатам общественных обсуждений;
 - 3) количество поступивших предложений о благоустройстве территорий;
- 4) конкретные адреса и виды работ, предлагаемые к благоустройству в планируемом году.
- 10. Для повышения уровня доступности информации и информирования граждан и других заинтересованных лиц местной администрацией МО обеспечивается видеозапись общественных обсуждений. Кроме того, обеспечивается возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов
- 11. Материалы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также видеозапись по итогам общественного обсуждения предоставляются главе МО и главе местной администрации МО в течение 7 дней после проведения общественного обсуждения.
- Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения предоставляются главе МО и главе местной МО не позднее дня, следующего за днем проведения общественных обсуждений.
- 12. Резюме по итогам общественного обсуждения размещается на официальном сайте в течение 7 дней после проведения общественного обсуждения.
- 13. Программа утверждается местной администрацией МО по результатам общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года.

4. Общественный контроль

- 14. Общественный контроль за реализацией программы вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.
- 15. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер главе МО и главе местной администрации МО.
- 16. Общественный контроль за реализацией программы осуществляется
- с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

Приложение № 1

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

- 1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее – МО).
- 2. Предложение о включении части территории МО в программу вправе подавать жители МО, собственники и арендаторы нежилых помещений, собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий, представители управляющих компаний, ТСЖ, советов многоквартирных домов, старшие по подъездам, отдельные группы пользователей территорией (велосипедисты, спортсмены, владельцы собак, автовладельцы), люди с ограниченными возможностями, школьники и студенты, обучающиеся в учебных заведения, расположенных до данной либо прилегающей к ней территории, представители различных возрастных и социальных групп: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди, представители общественных организаций, экологи, краеведы, градозащитники, архитекторы, биологи, кураторы творческих и культурных проектов, лидеры мнений, городские активисты, и т.п.
- 3. Предложение о включении части территории в программу подается в виде заявки на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 4. Заявитель прикладывает к заявке схему благоустройства территории с указанием границ благоустройства, перечня работ по благоустройству и элементов благоустройства, предлагаемых к размещению. Заявитель также вправе приложить эскизный проект благоустройства, визуальное изображение (фото-, видеоматериалы и т.д.).
- 5. Заявки регистрируются в день поступления с указанием порядкового регистрационного номера и даты поступления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.
- 6. После завершения приема заявок местная администрация МО рассматривает заявки в течение то днеи, в том числе осуществляет проверку на соответст вие заявки критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и передает в общественную комиссию МО для проведения общественного обсуждения.

Приложение № 2

УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА

заявки о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

> В Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

(указывается фамилия, имя, отчество
полностью, наименование организации,

проживающий(ей) по адресу (для юридических лиц - местонахождение):
номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

	Направление реализации проекта						
2. 1	Наименование проекта, адрес или описание местоположения						
3. 1							
4.	<u> </u>						
5.	Лнициатор проекта						
6. 3	Заявитель проекта						
7.	<u> </u>						
8.	Количество человек, заинтересованных в реализации проекта (в том числе по и косвенно заинтересованных)						
9. (тери мост	Описание проекта Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей МО: харак- стика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходи- ть выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; вльность решаемой проблемы для МО, общественная значимость.						
пред венн проє	Мероприятия по реализации проекта: наименование мероприятий (работ), полагаемых к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общест- ости; основные этапы; способы привлечения населения для реализации кта (формы и методы работы с местным населением);предполагаемое ействие на окружающую среду.						
ниру	Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые пла- ется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие ение заявленной проблемы; количественные показатели.						

12. Дальнейшее развитие территории после завершения финансирования мероприятий по благоустройству ___

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2021 года

Nº 23

О создании общественной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

В соответствии с постановлением МА МО Правобережный от 22 марта 2021 г. № 22 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный» в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее - MO) приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение об общественной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 2. Утвердить состав общественной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муници-

пальный округ Правобережный согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

- 3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети Интернет.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубли-
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.Р. Тонкель

Приложение 1 к постановлению местной администрации МО Правобережный от 22 марта 2021 г. № 23

Положение об общественной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

I. Общие положения

- 1. Общественная комиссия МО (далее Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений граждан, проживающих на территории МО и организаций, осуществляющих деятельность на территории МО (далее - заинтересованные лица) о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» (далее - муниципальная программа) территорий МО, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору территории МО, подлежащей благоустройству.
- 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, МО, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
 - 3. Общий количественный состав Комиссии составляет 7 человек.
- 4. Комиссия формируется из представителей совета депутатов МО (по согласованию), местной администрации МО, общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), иных лиц для организации (по согласованию).
 - 5. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:
- а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);
- б) неподдающиеся прочтению;
- в) экстремистской направленности;
- г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

II. Основные задачи и функции Комиссии

- 6. В задачи Комиссии входит:
- а) осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;
- б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;
- в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории МО;
- г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);
- д) вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);
 - е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.
 - 7. Основными функциями Комиссии являются:
- а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);
- б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;
- в) оценка поступивших предложений по благоустройству территорий МО;
- г) формирование адресного перечня территории МО которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;
- д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территории муниципальную программу (ее проект) или об отказе во включении территории в муниципальную программу (ее проект) с указанием причин отказа;
- е) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территории, подлежащей благоустройству в планируемом году, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;
- ж) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную про-
- з) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных в муниципальную программу;
- и) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;
- к) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте МО;
 - л) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

- 8. Комиссия имеет право:
- а) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Санкт-Петербурга, ОМСУ, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, ОМСУ и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

- 9. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 10. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс - уведомления) или путем вручения письменного уведомления (в том числе - нарочно).
- 11. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.
- 12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.
- 13. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется главе местной администрации МО.
 - 14. Председатель Комиссии:
- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.
- 15. Заместитель председателя Комиссии:
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии:
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.
 - 16. Иные члены Комиссии:
 - вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
 - знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии:
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие заместителя председателя Комиссии);
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.
- 17. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).
- 18. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта программы, установленного Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный, Общественной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта программы (далее - Итоговый протокол) по форме согласно Приложению к настоящему положению.
- 19. Итоговый протокол подписывается членами Общественной комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.
- 20. Итоговый протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется в местную администрацию МО, а также размещается на официальном
- 21. Местная администрация МО дорабатывает проект программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.
- 22. Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды» утверждается местной администрацией МО с учетом результатов общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года и размещается на официальном сайте МО не позднее одного рабочего дня после ее утверждения.

- 23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет местная администрация МО.
- 24. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 25. Утверждение состава Комиссии осуществляется местной администрацией МО по согласованию.

Приложение к положению об общественной комиссии внутригородского муниципального образования городафедерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

итоговый протокол

результатов общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Правобережный на 20_ год

20 года 20___ года по «___» __ 20___года в Общественную комиссию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный на 20_ год: Информация ФИО (наиме-Причины Рекомендации по Содержао принятии/ нование) лица

п/п	внесшего пред-	предложе- ния	отклонении предложе- ния	предложе- ния	муниципальной про- граммы			
Председатель комиссии//								
		(подп	ись)					
Секр	етарькомиссии_			/				
		(подг	іись)					
Член	ыкомиссии			/				
				/				
		(подп						
(-11 - 7								
		(подг						
/								
(подпись)								
			-	/				
		(подг						

Приложение 2 к постановлению местной администрации МО Правобережный от 22 марта 2021 г. № 23

Состав общественной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный

Председатель комиссии:

Дудник Елена Александровна, заместитель главы муниципального образования.

Заместитель председателя:

Новошеня Николай Михайлович, представитель общественной организации «Боевое братство».

Секретарь комиссии:

Денисова Ксения Владимировна, представитель от жителей МО Правобережный.

Члены комиссии:

- Беляева Валентина Анатольевна, член партии
- «Единая Россия»;
- Давыдкин Евгений Иванович, депутат муниципального совета;
- Соболева Агигат Кулиевна, представитель от жителей
- МО Правобережный;
- Устиненко Юрий Петрович, представитель от жителей МО Правобережный.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» марта 2021 года

№ 19

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, и членов их семей на официальном сайте МО Правобережный

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, и членов их семей на официальном сайте МО Правобережный согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети «Интернет».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.Р. Тонкель

Приложение к постановлению МА МО Правобережный от 15 марта 2021 г. № 19

порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, и членов их семей на официальном сайте МО Правобережный

- 1. Настоящим порядком устанавливается обязанность Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Правобережный (далее официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.
- 2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
- 2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- 2.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 2.3. декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг

(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

- 3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
- 3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера:
- 3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;
- 3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
- 4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
- 5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в местной администрации (далее ответственное лицо).
 - 6. Ответственное лицо:
- 6.1. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;
- 6.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
- 7. Ответственное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ВЯЧЕСЛАВ МАКАРОВ: «Законопроект об индексации выплат на детей привязывает индексацию ежемесячной выплаты к среднедушевому доходу семьи»

Депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга приняли закон, внесенный Губернатором, «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», касающийся расчета индексации ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет.

Комментарий Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслава Макарова:

«Законопроект привязывает индексацию ежемесячной выплаты к среднедушевому доходу семьи. Если такой доход не превышает величину прожиточного минимума, то размер пособия составит половину прожиточного минимума для детей в Санкт-Петербурге. В случае, когда семейный доход не превышает прожиточный минимум даже с учетом выплаты на ребенка, назначается пособие в размере 75% детского прожиточного минимума. И, наконец, 100% суммы выплачивается, если среднедушевой доход остается на низком уровне даже с учетом семидесятипятипроцентной выплаты.

Документ четко соответствует критерию адресной социальной помощи, составляющему основу политики Санкт-Петербурга в сфере помощи нуждающимся, защиты материнства и детства. Благодаря этому принципу можно быть уверенным, что все без исключения нуждающиеся семьи получат поддержку за счет средств городского бюджета, адекватную их нуждам. Проект также предусматривает ежегодную индексацию выплаты, исходя из изменения величины прожиточного минимума для детей».

В рамках реализации плана мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в Санкт-Петербурге утверждённого Губернатором Санкт-Петербурга, сотрудниками управления по Невскому району совместно с отделом законности и правопорядка Администрации Невского района и УМВД по Невскому району Санкт-Петербурга и ПСО Невского района был проведён профилактический рейд. В рамках рейда напомнили людям об опасности пребывания на льду водоемов, провели с нарушителями профилактические беседы и убедили их покинуть ледовое покрытие.

ОККЕРВИЛЬ

Напоминаем также, что в настоящее время действует запрет выхода на лед водоемов, определенный постановлением Правительства города. Во избежание возможных трагедий управление по Невскому району МЧС России по г. Санкт-Петербургу призывает всех жителей и гостей Северной столицы воздержаться от выхода на ледовое покрытие водоемов. Ведь тонкий непрочный лед является чрезвычайно опасным фактором. Безопасная толщина льда для одиночного пешехода составляет 7-10 см, для группы людей – 12 см, а для легкового автомобиля – 20-25 см.

ПОМНИТЕ, УСТАНОВЛЕННОЕ ВРЕМЯ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ ПРОДИКТОВАНО САМОЙ ЖИЗНЬЮ:

ведь, как показывает практика, штрафы, каких бы они ни были размеров, никого не пугают, поэтому нередко бывает так, что за свою беспечность люди расплачиваются наивысшей ценой – собственной жизнью!





ДОБРОВОЛЬНАЯ СДАЧА НАРКОТИКОВ НЕ ВЛЕЧЕТ УГОЛОВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за хранение наркотических средств и психотропных веществ. Наказание зависит от размера хранимого нарко-

Даже найдя наркотическое средство на улице, человек по действующему законодательству становится его хранителем, что влечет уголовную или административную ответственность. Поэтому необходимо исключить присвоение случайно обнаруженных чужих предметов

или веществ. При наличии подозрений, что вещество является наркотиком следует вызвать сотрудников полиции для их изъятия.

Вместе с этим предусмотрена возможность освобождения от уголовной ответственности при условии добровольной сдачи запрещенного вещества и активного способствования раскрытию и пресечению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. При этом мотивы такого поступка значения не имеют.

Выдача наркотика при задержании лица и при производстве следственных действий по их обнаружению и изъятию не признается добровольной.

Способствование раскрытию преступления на практике означает рассказ об обстоятельствах приобретения наркотика, что в дальнейшем позволит реализовать мероприятия по выявлению лиц, причастных к незаконной деятельности.

Выполнение этих условий позволит избежать уголовной ответственности за хранение запрещенных веществ.



Выбери путь без наркотиков В рамках месячника антинаркотических мероприятий в Невском районе Санкт-Петербурга посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом МО Правобережный совместно с прокуратурой Невского района информируют:

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕ НАРКОПРИТОНОВ

Уголовным кодексом Российской Федерации установлена ответственность за организацию либо содержание притонов или систематическое предоставление помещений для потребления наркотических средств и психотропных веществ (ст. 232 УК РФ).

Под притоном понимается жилое или нежилое помещение, используемое для массового потребления наркотических средств или психотропных веществ, например, квартира, дом, дача, сарай, подвал, чердак, гараж, беседка, развлекательное заведение.

Под организацией притона понимаются подыскание, приобретение или наем жилого или нежилого помещения, его ремонт, обустройство различными приспособлениями и тому подобные действия в целях последующего использования для потребления наркотиков.

Использование лицом уже имеющегося у него помещения для потребления наркотических средств признается организацией притона в случае приспособления такого помещения под притон, например, путем ремонта, оборудования вытяжкой или вентиляцией, установки в нем техники, приборов, приспособлений для приготовления и потребления наркотических средств, техники для обеспечения конспирации клиентов.

Действия лица по использованию помещения, отведенного или приспособленного для потребления наркотических средств, по оплате расходов, связанных с существованием притона либо эксплуатацией помещения, например, внесение арендной платы за его использование, регулирование посещаемости, обеспечение охраны и так далее, признаются содержанием притона.

Под систематическим предоставлением помещений в статье 232 УК РФ понимается предоставление помещений для потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов более двух раз. Наказание за вышеперечисленные деяния – лишение свободы.

Об известных адресах содержания наркопритонов сообщайте в правоохранительные органы, в том числе анонимно.





Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным региональным управлением Государственного комитета Российской Федераци по печати (г. Санкт-Петербург). Свидетельство о регистрации № П 3305 от «2» октября 1998 г. УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения

7 ін дутілам. жуладындарында совет внутрипородского муладындарын о оордос Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный Адрес редакцин: 193231, Санкт-Петербург, ул. Латышских Стрелков, д. 11, к. 4, лит. А Телефон: (812) 584-02-33

Главный редактор: Н.Н. Беляев

заказ № 11 Распространяется бесплатн Тираж 100 эк: Подписано к печати по графии, фактическ в 12.00. 31.03.2021 Выход в свет: 31.03.2021