

**ГЛАВА**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА   
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 февраля 2021 г. № 1**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций   
Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный 31.03.2016 № 27 «Об утверждении [Правил](consultantplus://offline/ref=31FB56E9CCA084FAFC1F89A2BD6708DB678567D06D41CD260DDCD273D77920FD19ACD3061F90BD81XCN3J) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный», Уставом МО Правобережный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения   
   Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования МО Правобережный от 17.04.2019 № 4 «Об утверждении нормативных затрат обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования,**

**исполняющий полномочия председателя**

**муниципального совета Н.Н. Беляев**

Приложение

к постановлению главы муниципального образования МО Правобережный

от 15.02.2021 № 1

**Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи**

1) Затраты на оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (безлимитный тариф)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Тариф в соответствии с договором | количество месяцев предоставления услуги | Затраты,  (руб.)  не более |
| Все сотрудники | 5 | 1 000,00 | 12 | 60 000,00 |

2) Затраты на оплату услуг мобильной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | ежемесячная цена услуги на 1 номер | Кол-во месяцев | Затраты, не более  (руб.) |
| муниципальная должность -  глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета | 1 абонентский номер | ежемесячные расходы  550 рублей (норматив не более 1500,00) в расчете на должность муниципальной службы, относящуюся к категории «высшие муниципальные должности» | 12 | 18 000,00 |
| муниципальная должность -  заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета | 1 абонентский номер | ежемесячные расходы 550,00 (норматив не более 1500,00) рублей в расчете на должность муниципальной службы, относящуюся к категории «высшие муниципальные должности» | 12 | 18 000,00 |
| должность муниципальной службы, относящаяся к категории «старшие должности муниципальной службы» - главный специалист | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего    1 абонентский номера | ежемесячные расходы 500,00(норматив не более 800,00) рублей в расчете на должность муниципальной службы, относящуюся к категории «главные муниципальные должности» | 12 | 9 600,00 |

**Всего затраты на услуги связи не более 105 600,00 рублей в год**

**1.2. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет»  с пропускной способностью каналов передачи данных сети до 100 Мбит/сек. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  (не более, руб.) | Количество месяцев | Затраты, не более  руб. |
| 1 | 2 500,00 | 12 | 30 000,00 |

Оказание телематических услуг связи и регистрации доменов (хостинг), оплата 1 раз в год не более 7 000,00 руб.

**Всего затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров связи не более 37 000,00 рублей в год**

**2. Затраты на содержание имущества**

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта в мес., (руб.) | Затраты, не более  (руб.) |
| 8 | 10 400,0 | 124 800,0 |

**2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальной вычислительной сети**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество устройств локальных вычислительных сетей вида | Цена регламентно-профилактического ремонта год  (не более, руб.) | Затраты, не более  руб. |
| 1  локальная сеть | 50 000,00 | 50 000,00 |

**2.3. Затраты на техническое обслуживание автоматизированного рабочего места** 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество автоматизированных рабочих мест | Цена технического обслуживания автоматизированного рабочего места в год (не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
| 6 | 60 000,00 | 360 000,00 |

**2.4. Затраты на услуги по обслуживанию, технической и информационной поддержке сайта для нужд МС МО Правобережный.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество | Цена по обслуживанию, технической и информационной поддержке сайта в мес. (не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
| 1 | 12 500,00 | 150 000,00 |

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных | цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год |
|  | Сопровождение информационных систем бухгалтерского  учета | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 100 000,00 |
|  | Иное программное обеспечение | Количество и виды иного программного обеспечения должны соответствовать полномочиям МС МО Правобережный, количество лицензий по требованию | цена устанавливается согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем. |

 (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных | Затраты на оплату услуг по  сопровождению (не более, руб.) | Затраты, не более  руб. |
| 1С | 40 часов | 80 000,00 | 80 000,00 |
| КриптоПро | 1 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| ПОViPNet Client 3/x(KC1) | 1 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| ПО МЦФЭР | 1 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| ПО Adobe | 1 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| СБИС++ ЭО | 1 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Windows 10 (Профессиональная все языки) | 2 | 20 600,00 | 20 600,00 |
| MSOffice | 2 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | 1 | 150 000,00 | 150 000,00 |

**Итого: 436 100,00 рублей**

**3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат справочно-правовых систем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных | цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 300 000,00 |

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой систем**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем (в месяц) | Затраты, не более  руб. |
| Правовая система «Консультант Плюс» | 1 | 25 000,00 | 300 000,00 |

**3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена  единицы (руб.) | Затраты,  руб. |
| Программное обеспечение Антивирус Касперского | 4 | 2 000,00 | 8 000,00 |

**4. Затраты на приобретение основных средств**

**4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации  в годах | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Категория должностей |
| 1 | Ноутбук | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 40 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные муниципальные должности, |
| 2 | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 30 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные муниципальные должности- |
| 3 | Системный блок и монитор или моноблок | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Системный блок не более 50 000 рублей включительно за 1 единицу, монитор  не более 20 000 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 55 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 4 | Принтер черно-белый | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 5 | Принтер цветной | Не более 1 единицы на организацию | 3 | Не более 70 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности- Глава местной администрации |
| 6 | Многофункциональное устройство А4, тип 1 | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 80 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 7 | Многофункциональное устройство А3, тип 2 | Не более 2 единиц  на  организацию | 3 | Не более 100 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности-Глава местной администрации |
| 8 | Сканер планшетный | Не более 1 единицы на  организацию | 3 | Не более 20 000 рублей включительно за 1 единицу | Главные муниципальные должности |
| 9 | Факсимильный аппарат настольный | Не более 1 единицы на  организацию | 3 | Не более 15 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности- Глава местной администрации |
| 10 | Сервер | Не более 1 единицы на организацию | 3 | Не более 400 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности |

    Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников. Цена приобретаемого серверного и активного серверного оборудования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
| Монитор | 1 | 3 | Не более 20 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные муниципальные должности |
| Монитор(резерв) | 1 | 3 | Не более 20 000 рублей включительно за 1 единицу | ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета раз в 3 года.

**4.2. Затраты на приобретение системных блоков**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
| Системный блок-  Моноблок | 1 | 3 | Не более 50 000 рублей включительно за 1 единицу за системный блок,  Не более 55 000 рублей включительно за 1 единицу за моноблок | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

 Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета раз в 3 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество | цена единицы | Затраты |
| 1 | 50 000 | 50 000 |
| 1 | 55 000 | 55 000 |

**4.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | планируемое к приобретению количество запасных частей | цена единицы | Затраты, руб. не более |
| Жесткий диск (сервер) | 1 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Жесткий диск (процессор) | 1 | 4 500,00 | 4 500,00 |

**4.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

**Нормативы, применяемые при приобретении магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
|  | Мобильный носитель информации (флеш) | Шт. | Не более 1 единицы на единицу фактической численности | 3 | Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
|  | Оптический носитель | Шт. | Не более 10 единиц на единицу фактической численности | 1 | Не более 4000 рублей включительно за 100 единиц | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
|  | Внешний жесткий диск | Шт. | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

**4.5. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и планируемое к приобретению количество | цена единицы /100 единиц | Затраты, руб. не более |
| 10 (мобильный носитель-флеш) | 1 000,00 | 10 000,00 |
| 2 (оптический носитель за 100 единиц) | 4 000,00 | 8 000,00 |
| 2 (внешний жесткий диск) | 4 000,00 | 8 000,00 |

**4.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1 | Тонер-картридж для МФУ | Не более 5 единиц на 1 устройство | Не более 13 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 2 | Тонер-картридж для (цветной) принтера | Не более 4 единиц на 1 устройство | Не более 16 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности |
| 3 | Тонер-картридж  для принтера | Не более 7 единиц на 1 устройство | Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

**4.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество запасных частей | цена единицы | Затраты, руб., не более |
| 3 | 40 000,00 | 120 000,00 |

**5. Прочие затраты**

**5.1. Затраты на транспортные услуги**

**Норматив** – не более 1 проездной единой карточки на 1 работника, в должностных обязанностях, которого предусмотрен разъездной характер работы.

В целях оперативного решения неотложных задач допускается пользование легковым такси в служебных целях. Размер затрат определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6. Затраты на коммунальные услуги**

**6.1. Затраты на электроснабжение.**

Затраты на электроснабжение производятся возмещением расходов Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Жилищное агентство Невского района Санкт-Петербурга».

Расчетная потребность электроэнергии в год определяется по фактическим затратам отчетного года, с учетом коэффициента инфляции, на основании выделенных лимитов.

**Не более 550 000,00 рублей в год.**

**6.2. Затраты на теплоснабжение.**

Затраты на теплоснабжение производятся возмещением расходов Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Жилищное агентство Невского района Санкт-Петербурга».

Расчетная потребность электроэнергии в год определяется по фактическим затратам отчетного года, с учетом коэффициента инфляции, на основании выделенных лимитов.

**Не более 550 000,00 рублей в год.**

**6.3** **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.**

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение производятся с учетом потребления, на основании выделенных лимитов.

**Не более 350 000,00 рублей в год.**

**Общая сумма затрат на коммунальные услуги не более 1 450 000,00 рублей в год.**

**7. Затраты на аренду помещений и оборудования**

**7.1.** **Затраты на аренду помещений.**

Затраты рассчитываются, согласно договору аренды, заключенному с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга.

**Не более 200 000,00 рублей в год.**

**8. Прочие затраты на содержание имущества.**

**8.1.** **Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.**

- Затраты на услуги по долевому участию арендатора нежилого помещения, в расходах по содержанию и текущему ремонту, на основании расчета управляющей организации.

**Не более 150 000,00 рублей в год.**

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, на основании запроса коммерческих предложений.

**Не более 200 000,00 рублей в год.**

- Затраты на проведение текущего ремонта помещения, на основании представленной сметы с учетом установленного норматива содержания, **но не более 1 раза в 3 года.**

**-** Затраты на вывоз твердых бытовых отходов. Объем образованных отходов не более 50 куб. м.

**Не более 60 000,00 рублей в год.**

- Затраты на техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода.

**Не более 15 000,00 рублей в год.**

- Затраты на обслуживание пожарной сигнализации и первичных пожарных средств.

**Не более 70 000,00 рублей в год.**

- Затраты на централизованную охрану помещений.

**Не более 300 000,00 рублей в год.**

**9. Затраты на приобретение основных средств**

**Затраты на приобретение основных средств**, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**9.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника | расчетная численность основных работников | Цена предмета канцелярских принадлежностей | Затраты, не более  руб. в год |
| Набор канцелярских предметов | 6 | 6 697,0 | 40 182,00 |
| Бумага А4 (30  пачек на одного сотрудника) | 6 | 350,00 | 63 000,00 |
| Бумага А3 (2 пачки на одного сотрудника) | 6 | 600,00 | 7 200,00 |

**Не более 110 382,00 рублей в год.**

**9.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Количество в год | Итого: |
| Туалетная бумага | рулон | 200,00 | 96 шт. в год | 19 200,00 |
| Полотенце бумажные  листовые | Упаковка (120 листов) | 200,00 | 192 шт. в год | 38 400,00 |
| Жидкое мыло для рук | шт. (500 мл.) | 100,00 | 2 шт. на месяц х 4 туалета – 96 шт. | 9 600,00 |
| Мешки /пакеты для мусора 30 л. | упаковка | 100,00 | 64 упаковки в год | 6 400,00 |
| Мешки /пакеты для мусора 60 л. | упаковка | 155,00 | 12 упаковок в год | 1 860,00 |
| Мешки /пакеты для мусора 120 л. | упаковка | 140,00 | 12 упаковок в год | 1 680,00 |
| Мешки /пакеты для мусора 240 л. | упаковка | 1 500,00 | 2 упаковки в год | 3 000,00 |
| Жидкость для мытья полов | Литр (емкость по 5 литр) | 390,00 | 10 шт. | 3 900,00 |
| Черенок для швабры | шт. | 300,00 | Не более 2 единиц | 600,00 |
| Щетка для пола | шт | 600,00 | Не более 2 единиц | 1 200,00 |
| Ведро пластиковое | Шт. | 200,00 | Не более 2 единиц | 400,00 |
| Салфетки с микрофиброй | шт. | 65,00 | Не более 48 единиц | 3 120,00 |
| Салфетки из вискозы (универсальные) | Комп (5 шт.) | 50,00 | Не более 48 единиц | 2 400,00 |
| Губки для посуды | Комп (10 шт.) | 40,00 | 9 упаковок | 360,00 |
| Перчатки латексные повышенной прочности | пара | 90,00 | 3 пары на месяц – 36 пар | 3 240,00 |
| Средство для мытья стекол | Шт.(500 мл.) | 260,00 | Не более 12 единиц | 3 120,00 |
| Освежитель воздуха 300 мл | флакон. | 120,00 | 1 шт. на месяц х 4 туалета – 48 шт. | 5 760,00 |
| Полотно техническое д/протирки 100% х/б, 75смх50м | рулон | 1 700,00 | Не более 1 рулона | 1 700,00 |
| Тряпка для пола ХПП 50\*60 см | Шт. | 20,00 | Не более 20 шт. | 400,00 |
| Средство для мытья посуды | Л. (канистра 5 л.). | 400,00 | Не более 2 шт. | 800,00 |
| Средство для мытья посуды в посудомоечных машинах | шт. | 650,00 | 12 шт. (по 1 кг.) | 7 800,00 |
| Средство для сантехники | Шт. | 70,00 | 4 шт. на месяц – 48 шт. | 3 360,00 |
| Салфетки бумажные | Уп. | 40.00 | 2 уп на 1 месяц – 24 уп. | 960,00 |
| Чистящее универсальное средство | Шт. | 60,00 | 8 шт. | 480,00 |

При необходимости осуществляется обеспечение хозяйственными товарами и принадлежностями, не указанными в таблице.

**Не более 119 740,00 рублей в год.**

**9.3. Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Срок полезной эксплуатации в годах | Цена приобретения в рублях |
| муниципальные должности - глава муниципального образования | | | | |
| 1 | Стол руководителя | Не более 1 единицы | 7 | Не более  40000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Брифинг-приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более  10000  рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000  рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Тумба под телевизор | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000  рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Шкаф металлический | Не более 1 единицы | 7 | Не более  20000  рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Кресло руководителя | Не более 1 единицы | 5 | Не более  25000 рублей  включительно за 1 единицу |
| 8 | Шкаф книжный | Не более 1 единицы | 7 | Не более  10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы | 7 | Не более  10000  рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Конференц-стулья | Не более 10 штук | 5 | Не более   5000 рублей  включительно за 1 единицу |
| 11 | Стулья | Не более 5 штук | 5 | Не более   15000 рублей  включительно за 1 единицу |
| 12 | Сейф металлический | Не более 1 единицы | 21 | Не более   25000 рублей  включительно за 1 единицу |
| главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы | | | | |
| 1 | Стол двухтумбовый | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более  7000  рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Стол приставной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более   3500  рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более  8000   рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Шкаф книжный | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более    7500 рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Угловая полка | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более  4000  рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Тумба выкатная | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более  4000 рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Тумба под оргтехнику | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000   рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Кресло рабочее | Не более 1 единицы на сотрудника | 5 | Не более   7000  рублей  включительно за 1 единицу |
| 9 | Шкаф металлический | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более   20000  рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Металлический  сейф | Не более 1 единицы на кабинет | 21 | Не более 25000  рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Стулья | Не более 2 единиц на сотрудника | 5 | Не более   1100  рублей включительно за 1 единицу |

**9.4.**  **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения в рублях |
| Муниципальные должности, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы | | | | |
| 1 | кондиционер | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  30000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | микроволновая печь | Не более 3 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  15000 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | телевизор | Не более 1 единицы на организацию (только высшие должности) | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  30000 рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | уничтожитель бумаг | Не более 2 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | кофемашина | Не более 2 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  30000  рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | чайник электрический | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  3500  рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | телефонный аппарат | Не более 1 единицы на работника | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  5000 рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | холодильник | Не более 1 единицы на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более  30000  рублей включительно за 1 единицу |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в таблицах.

**10. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**10.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.**

В соответствии с планом повышения квалификации и переподготовки на текущий финансовый год (в соответствии с законодательством, обучение проходит не реже одного раза в три года)

**Не более 100 000,00 рублей.**

Затраты на семинары по необходимости, но **не более 64 000,00 рублей.**

**Прочие затраты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена  (не более, руб.) | Количество услуг | Затраты, не более руб. |
| Нотариальные услуги | В соответствии с тарифами | По требованию | 6 000,00 |
| Страхование арендованного помещения | В соответствии с тарифами | 1 раз в год | 10 000,00 |
| Оказание услуг  по диспансеризации муниципальных служащих | 5 000,00 | 5 | 25 000,00 |
| Выполнение работ по диагностике технических средств и оргтехнике | 500,00 | 2 раза в год | 50 000,00 |
| Переработка и утилизация электронного оборудования | 500,00 | 2 раза в год | 50 000,00 |
| Оказание услуг  по обслуживанию, технической и информационной поддержке официальной группы в социальной сети ВКонтакте | 18 000,0 | 12 раз в год | 216 000,00 |