

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ** **ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ**

**VI СОЗЫВ**

## **РЕШЕНИЕ**

###### **22 апреля 2021 г. № 23**

**Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа**

**к информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом МО Правобережный муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение муниципального совета от 08.11.2012 № 40 «Об утверждении Положения об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный».
3. Опубликовать настоящее решение в информационно-публицистическом бюллетене «Оккервиль» и разместить на официальном сайте МО Правобережный в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,**

**исполняющий полномочия председателя**

**муниципального совета Н.Н. Беляев**

Приложение   
к решению Муниципального совета

МО Правобережный

от 22.04.2021 № 23

(в ред. Решения от 24.11.2022 № 32)

**ПОРЯДОК**

**организации работы по обеспечению доступа**

**к информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее соответственно – Порядок, Муниципальный совет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ) и распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан, организаций, общественных объединений, органов  государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности Муниципального совета (далее – пользователи информации).

1.2. Информация о деятельности Муниципального совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

# Способы доступа к информации о деятельности Муниципального совета

2.1. Доступ к информации о деятельности Муниципального совета обеспечивается следующими способами:

2.1.1. Обнародование (опубликование) Муниципальным советом информации о своей деятельности в официальном печатном издании Муниципального совета «Оккервиль» и иных средствах массовой информации;

2.1.2. Размещение Муниципальным советом информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный (далее – официальный сайт) по адресу https://mo57.ru/ и официальной странице социальной сети «Вконтакте» по адресу https://vk.com/mo\_57. Официальный сайт и официальная страница взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

*(пункт 2.1.2 в ред. Решения от 24.11.2022 № 32)*

2.1.3. Размещение информации о деятельности Муниципального совета в помещениях, занимаемых Муниципальным советом;

2.1.4. Размещение информации о деятельности Муниципального совета через библиотечные и архивные фонды;

2.1.5. Предоставление информации по запросу пользователей и (или) их представителей в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

- при личном обращении во время приема;

- при направлении запроса по почте;

- при направлении запроса по адресу электронной почты: [spbmo57@mail.ru](mailto:spbmo57@mail.ru).

2.1.6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Муниципального совета.

2.1.7. Издание брошюр и буклетов о деятельности Муниципального совета.

2.2. Доступ к информации о деятельности Муниципального совета может обеспечиваться другими способами, предусмотренными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. *Исключен. -* *Решение от 24.11.2022 № 32.*

1. **Предоставление информации о деятельности Муниципального совета**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Муниципального совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством о средствах массовой информации.

Официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов Муниципального совета осуществляется в соответствии с Уставом МО Правобережный.

3.2. В помещениях, занимаемых Муниципальным советом, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией о деятельности Муниципального совета.

3.3. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Муниципального совета через библиотечные и архивные фонды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Размещение информации о деятельности Муниципального совета осуществляется на официальном сайте в соответствии с Перечнем информации о деятельности Муниципального совета, размещаемой в сети «Интернет» (приложение к Порядку).

Муниципальный совет наряду с информацией, указанной в [Перечне](#Par141), может размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

3.5. Рассмотрение запросов информации о деятельности Муниципального совета, поступающих в письменной форме, форме электронных сообщений, осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефону.

1. **Организация доступа к информации о деятельности**   
   **Муниципального совета**

4.1. Лица, ответственные за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета, назначаются распоряжением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

4.2. Лица, ответственные за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета, в пределах своей компетенции:

обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Муниципального совета;

осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальном сайте   в сети «Интернет», а также в местах, указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка;

 запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Правобережный.

4.3. Ответственные лица, препятствующие осуществлению пользователями информации своих прав на доступ к информации о деятельности Муниципального совета, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователям информации для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю информации должна быть предоставлена наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение трех лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке.

5.6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение

к Порядку организации работы по обеспечению доступа

к информации о деятельности Муниципального совета

внутригородского муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга

муниципальный округ Правобережный

*(Приложение в ред. Решения от 24.11.2022 № 32)*

**Перечень информации о деятельности Муниципального совета,   
размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование (содержание) информации | Периодичность размещения информации в сети «Интернет» и сроки ее обновления |
| **1.** | **Общая информация о Муниципальном совете, в том числе:** | |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2. | Сведения о полномочиях Муниципального совета, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4. | Информация об официальных страницах Муниципального совета с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5. | Информация о проводимых Муниципальным советом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Муниципальным советом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Не позднее чем за 10 дней до дня проведения.  В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. |
| 1.6. | Информация о проводимых Муниципальным советом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | В течение 10 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений |
| 1.7. | Сведения о главе МО, заместителе главы МО, депутатах, структурных подразделениях Муниципального совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.8. | Сведения о постоянных депутатских комиссиях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.9. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным советом | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **2.** | **Информация о нормотворческой деятельности Муниципального совета, в том числе:** | |
| 2.1. | Решения МС, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней после вступления МНПА в силу |
| 2.2. | Постановления и распоряжения главы МО, имеющие нормативный характер, сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней после вступления МНПА в силу |
| 2.3. | Тексты проектов решений, внесенных в Муниципальный совет | За 5 дней до дня рассмотрения на заседании Муниципального совета |
| 2.4. | Тексты проектов постановлений, распоряжений главы МО, имеющих нормативный характер | За 7 дней до принятия |
| 2.5. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для  обеспечения муниципальных нужд | В соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок |
| 2.6. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.7. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов и иных решений | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **3.** | **Информация о противодействии коррупции:** | |
| 3.1. | Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.2. | Информации об антикоррупционной экспертизе: о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения, а также о результатах проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.3. | Методические материалы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.4. | Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.5. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном совете, их супругов и несовершеннолетних детей | В течение 14 рабочих дней со дня поступления сведений из Комитета территориального развития |
| 3.6. | Информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | **Информация об участии Муниципального совета в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Муниципальным советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Муниципального совета** | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | **Информация о результатах проверок, проведенных Муниципальным советом/главой МО, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Муниципальном совете** | В течение 7 дней со дня подписания акта проверки |
| 6. | **Тексты и (или) видеозаписи** **официальных выступлений и заявлений главы МО/заместителя главы МО;** | В течение 3 рабочих дней со дня выступления |
| 7. | **Статистическая информация о деятельности Муниципального совета, в том числе:** | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | За предыдущий год.  В срок до 1 апреля. |
| 7.2. | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | В течение 5 рабочих дней с даты утверждения соответствующих отчетов |
| 8. | **Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:** | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Муниципальном совете | В течение 7 рабочих дней со дня объявления должности вакантной |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса и в течение 5 дней после проведения конкурса |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном совете | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **9.** | **Информация о работе Муниципального совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2. | Фамилию, имя и отчество лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте 9.](#Par175)1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте](#Par175) 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | За предыдущий год.  В срок до 1 апреля. |